



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» февраля 2014 года

№ 20

О предоставлении субсидии организациям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2012 г. № 667 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», решением Совета депутатов города Белгорода от 20.08.2013 г. № 762 «О субсидии для компенсации недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО, в 2013 году» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

Утвержден
постановлением администрации
города Белгорода
от «14» сентября 2014 г. № 30

Порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО

1. Общие положения

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО на территории городского округа «Город Белгород», (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета городского округа «Город Белгород» на возмещение затрат юридического лица, связанных с оказанием жилищными организациями услуг по вывозу жидких бытовых отходов (далее по тексту – ЖБО) в многоквартирных домах, неподключенных к централизованной системе водоотведения, расположенных на территории городского округа «Город Белгород».

2. Получатели субсидии

2.1. В настоящем Порядке под получателем субсидии на возмещение недополученных доходов на вывоз ЖБО понимается юридическое лицо, осуществляющее оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов в многоквартирных жилых домах, неподключенных к централизованной системе водоотведения.

2.2. Правом на получение субсидии на возмещение недополученных доходов на вывоз ЖБО в многоквартирных домах, неподключенных к централизованной системе водоотведения, имеют следующие категории юридических лиц: управляющие организации, ТСЖ (далее - Получатели субсидий), которые отвечают одному из следующих критериев отбора:

- осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, неподключенных к централизованной системе водоотведения, на территории городского округа «Город Белгород»,

- оказывают услуги по вывозу ЖБО по договорам заключенным с собственниками помещений, выбравшими способ управления домом – непосредственное управление.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ЖБО в многоквартирных домах, неподключенных к централизованной системе водоотведения (далее - Субсидия), предоставляется Получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Субсидия предоставляется при условии:

- осуществления Получателем субсидии деятельности по управлению многоквартирным домом, не подключенным к централизованной системе водоотведения;

- наличия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления, либо наличия договора оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими непосредственный способ управления;

- предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления документов на получение субсидии

4.1. Претендент на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по вывозу ЖБО в многоквартирных домах, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения (далее - Претендент на получение субсидии), для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии направляет в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее - Департамент) следующие документы:

- заявку, подписанную руководителем и заверенную печатью, на возмещение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Заявка) с указанием размера запрашиваемой субсидии по форме, рассчитываемой согласно приложению № 2 к Порядку;

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенную копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом, - протокол открытого конкурса по отбору управляющей организации, проведенного органом местного самоуправления, для управления многоквартирным домом;

- копию договора оказания услуг по вывозу ЖБО (в случае если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом – непосредственное управление).

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете городского округа "Город Белгород" на текущий финансовый год на вышеуказанные цели.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между департаментом городского хозяйства администрации города (далее - Департамент), действующим от имени администрации города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города (далее - Комитет), Муниципальным казенным учреждением «Городской жилищный фонд» (далее - Учреждение) и получателем субсидии (далее - Получатель субсидии) по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Расходы осуществляются с лицевого счета Учреждения, открытого в Комитете.

5.3. Департамент осуществляет проверку документов, представленных Претендентами на получение субсидии, требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение десяти дней со дня поступления заявок.

5.4. В случае несоответствия представленных Претендентами на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Департамент в течение пяти дней письменно уведомляет их об отказе в выдаче субсидий. Причиной отказа является непредставление документов в полном объеме, несоответствие Претендента условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и ограниченный объем ассигнований, предусмотренных на субсидии в бюджете городского округа "Город Белгород" на текущий год.

5.5. В течение пяти дней со дня окончания проверки соответствия представленных Претендентом на получение субсидии документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Департаментом принимается решение о заключении Соглашения.

5.6. В течение трех дней после принятия указанного решения Департамент уведомляет Комитет о принятии указанного в п. 5.5 решения и в течение 2 рабочих дней направляет Получателю субсидии проект Соглашения в четырех экземплярах для подписания.

5.7. Получатель субсидии после подписания Соглашения для открытия финансирования направляет в Департамент обращение о перечислении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

5.8. Департамент на основании обращения Получателя субсидии готовит служебные записки в Комитет и Учреждение о перечислении Субсидии.

5.9. Субсидия предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента получения служебной записки Департамента.

5.10. Департамент несет ответственность за правильность предоставляемых Получателями субсидий документов для перечисления Субсидии и осуществляет контроль за оказанием услуг по вывозу ЖБО в многоквартирных домах.

5.11. Получатели субсидий, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3.

5.12. Департамент до 20 числа месяца, следующего за отчетным,

представляет в комитет финансов и бюджетных отношений сводный отчет об использовании субсидий получателями субсидий.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Белгород" в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.2. При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

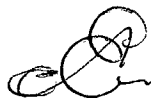
6.3. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа "Город Белгород".

6.4. Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае неиспользования предоставленной субсидии в установленные соглашением сроки субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Белгород" в течение 3 рабочих дней, с момента получения соответствующего уведомления.

6.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент городского хозяйства.

Директор
МКУ «Городской жилищный фонд»



А. Щербаченко

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов
жилищным организациям,
оказывающим услуги по вывозу
ЖБО**

"форма"

ЗАЯВКА

**на возмещение недополученных доходов жилищным организациям,
оказывающим услуги по вывозу ЖБО**

(кому)

(от кого)

Адрес: _____

Телефон: _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с вывозом ЖБО в многоквартирном(ых) доме(ах) не подключенных к централизованной системе водоотведения, в сумме

_____ тыс. руб.

сумма цифрами и прописью

№ п/п	Адрес МКД	Объем оказанных услуг	Стоимость работ (руб.)	Размер запрашиваемой субсидии (руб.)

Гарантирую целевое использование субсидии.

Приложение:

- заверенные копии учредительных документов;
- заверенная копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления (в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом, - протокол открытого конкурса по отбору управляющей организации, проведенного органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом);
- копия договора оказания услуг по вывозу ЖБО (в случае если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом – непосредственное управление).

Руководитель _____

(наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Директор
МКУ «Городской жилищный фонд»**


А. Щербаченко

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов
жилищным организациям,
оказывающим услуги по вывозу
ЖБО

Расчет размера субсидии

Определение размера предоставляемой субсидии для компенсации недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО производится по следующей формуле:

$$C = N \times L \times S \times K - O,$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой организациям, осуществляющим оказание услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения;

N - установленная норма водоотведения;

L - численность лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания);

S - экономически обоснованная стоимость вывоза 1 куб. м жидких бытовых отходов;

K - количество календарных дней оказания услуги по вывозу жидких бытовых отходов;

O - общая сумма начисленных гражданам денежных средств за услуги по вывозу ЖБО, исходя из условий заключенных договоров и (или) принятых на общих собраниях решениях о стоимости услуги.

Директор
МКУ «Городской жилищный фонд»



А. Щербаченко

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов
жилищным организациям,
оказывающим услуги по вывозу
ЖБО**

"форма"

Отчет об использовании субсидии

Наименование

организации:

Периодичность: месячная,
Единица измерения: руб.

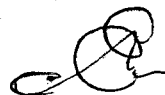
N п/п	Адрес многоквар- тирного дома	Размер субсидии, предусмот- ренной соглашением (руб.)	Размер перечис- ленной субсидии (руб.)	Остаток предусмот- ренной субсидии (руб.) (ст. 3 - ст. 4)	Израсхо- довано субсидии согласно справке о стоимости оказанных услуг (руб.)	Отклонение (руб.) (ст. 3 - ст. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
п..						

Руководитель организации _____
Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О.

М.П.

**Директор
МКУ «Городской жилищный фонд»**



А. Щербаченко

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов
жилищным организациям,
оказывающим услуги по
вывозу ЖБО**

"форма"

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

г. Белгород _____ 201_ г.

Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода, именуемый в дальнейшем «Департамент», от имени администрации города Белгорода в лице начальника департамента городского хозяйства _____, комитет финансов и бюджетных отношений, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице руководителя комитета финансов и бюджетных отношений _____, Муниципальное казенное учреждение «Городской жилищный фонд», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Получателю субсидии на возмещение недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО на территории городского округа «Город Белгород».

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов для компенсации недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО на территории городского округа «Город Белгород» (далее - субсидия).

2.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю, соответствующему требованиям Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов для компенсации недополученных доходов жилищным организациям, оказывающим услуги по вывозу ЖБО, на условиях

безвозмездности и безвозвратности.

2.4. Субсидия предоставляется при условии:

- осуществления Получателем субсидии деятельности по управлению многоквартирным домом, не подключенным к централизованной системе водоотведения.

- имеется протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления, либо договор на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов.

- предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения о предоставлении субсидий.

3. Размер, срок и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Белгород" на текущий финансовый год, в порядке, установленном настоящим соглашением.

3.2. Размер субсидии составляет _____ рублей. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств бюджета городского округа "Город Белгород" с лицевого счета Учреждения, открытого в Комитете, на расчетный счет Получателя.

3.3. Получатель субсидии после подписания соглашения для открытия финансирования направляет в департамент городского хозяйства обращение о перечислении субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.4. Департамент городского хозяйства на основании обращения Получателя субсидии готовит служебную записку в Комитет о перечислении субсидии.

3.5. Комитет на основании служебной записки департамента о перечислении субсидии осуществляет финансирование предусмотренной субсидии, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения служебной записки департамента.

3.6. Субсидия подлежит использованию Получателем в срок до _____ 201_ г.

4. Обязанности Получателя

4.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направлять на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения.

4.2. Предоставлять Департаменту:

- отчеты об использовании;

- иные документы и информацию в соответствии с действующим законодательством, необходимые Департаменту для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением.

4.3. Получатель, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обязан представлять в Департамент отчет об использовании субсидий.

5. Обязанности Департамента, Комитета, Учреждения

5.1. Департамент обязан:

- контролировать использование Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением и другими нормами действующего законодательства;
- принимать меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке;
- до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет сводный отчет об использовании субсидий Получателями субсидий;
- требовать возврата субсидии в случаях нецелевого использования предоставленной субсидии, неиспользования предоставленной субсидии в установленные сроки, неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 4 соглашения;
- выполнять иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Комитет обязан перечислить денежные средства Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Департаментом служебной записки.

5.3. Учреждение обязано:

выставить Заявку на оплату расходов Комитету в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления Департаментом Заявки.

6. Ответственность сторон

6.1. Получатель несет ответственность:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;
- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

6.2. Привлечение к ответственности производится в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в случаях:

- нецелевого использования Получателем предоставленной субсидии;
- неиспользования Получателем субсидии в установленные сроки;
- ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

7. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в юридическую силу с момента подписания его сторонами и действует до _____ 201_ г.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Настоящее соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты сторон

Департамент городского хозяйства
администрации города Белгорода:
юридический адрес, телефон:

ИНН: _____ Банк: _____ Р/с

БИК: _____ КПП: _____ ОКПО: _____ ОКОНХ:

Руководитель: _____

Ф.И.О.

М.П.

Комитет финансов и бюджетных отношений:
юридический адрес, телефон:

ИНН: _____ Банк: _____ Р/с

БИК: _____ КПП: _____ ОКПО: _____ ОКОНХ:

Руководитель: _____

Ф.И.О.

М.П.

МКУ "Городской жилищный фонд":
юридический адрес, телефон:

ИНН: _____ Банк: _____ Р/с

БИК: _____ КПП: _____ ОКПО: _____ ОКОНХ:

Руководитель: _____

Ф.И.О.

М.П.

Получатель субсидии

юридический адрес, телефон:

ИНН: _____ Банк: _____ Р/с

БИК: _____ КПП: _____ ОКПО: _____ ОКОНХ: _____

Руководитель: _____

Ф.И.О.

М.П.

Директор
МКУ «Городской жилищный фонд»



А. Щербаченко