



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» апреля 2015 г.

№ 444

**О Межведомственной
комиссии по рассмотрению спорных
вопросов в сфере жилищно-
коммунального хозяйства**

В соответствии с пунктом 4 протокола поручений, данных Губернатором Белгородской области 22 декабря 2014 года по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» в части изменения порядка оплаты затрат на общедомовые нужды, в целях рассмотрения проблемных ситуаций и спорных вопросов, в том числе по вопросам задолженности организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1. Утвердить Межведомственную комиссию по рассмотрению спорных вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства с участием всех заинтересованных сторон, включая представителей общественного контроля (прилагается).

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению спорных вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
города Белгорода

«20» апреля 2015 года № 444

Межведомственная комиссия
по рассмотрению спорных вопросов
в сфере жилищно – коммунального хозяйства

- | | |
|-----------------------------|---|
| Чумаков Виталий Анатольевич | - заместитель начальника департамента городского хозяйства администрации города, председатель Межведомственной комиссии; |
| Полхов Сергей Валерьевич | - заместитель начальника департамента городского хозяйства – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя Межведомственной комиссии; |
| Горбачев Олег Викторович | - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства, секретарь Межведомственной комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Амельченко Юрий Иванович | - директор ООО Управляющая компания «Центральная» (по согласованию); |
| Богачев Дмитрий Дмитриевич | - заместитель начальника Белгородского участка ОАО «Белгородская сбытовая компания» (по согласованию); |
| Борченко Сергей Яковлевич | - начальник Белгородского участка ОАО «Белгородская сбытовая компания» (по согласованию); |
| Дюкарева Татьяна Васильевна | - председатель ТСЖ «Салют-16» (по согласованию); |
| Кизилова Тамара Михайловна | - начальник отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города; |

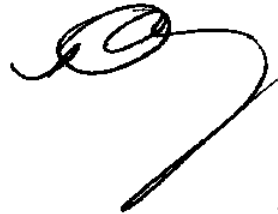
Рыжкова Лилия Ивановна

- директор ООО Управляющая компания
«РЭУ-9» (по согласованию);

Шампаров Константин Юрьевич

- начальник Белгородских электрических
сетей (по согласованию);

**Заместитель начальника
департамента городского хозяйства**



В.А.Чумаков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода

«20» апреля 2015 года № 144

Положение
о Межведомственной комиссии
по рассмотрению спорных вопросов в сфере жилищно – коммунального
хозяйства

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению проблемных ситуаций и спорных вопросов (далее - Комиссия) в сфере жилищно – коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) создается для рассмотрения проблемных ситуаций и спорных вопросов в сфере ЖКХ, в том числе по вопросам задолженности организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг перед ОАО «Белгородэнергосбыт» с целью выявления возможностей их урегулирования и утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

1.2. Комиссия по рассмотрению спорных вопросов в сфере ЖКХ является коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Положение определяет задачи, права, компетенцию, круг решаемых вопросов и регламент работы Комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», решениями Совета депутатов города Белгорода и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1 Рассмотрение проблемных ситуаций и спорных вопросов в сфере ЖКХ, в том числе по вопросам задолженности организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг перед ОАО «Белгородэнергосбыт» и выработка предложений, направленных на их урегулирование.

2.2 Участие в рассмотрении заявлений, жалоб, обращений граждан и организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг и принятии по ним соответствующих решений и мер.

2.3 Осуществление контроля и мониторинга задолженности по оплате коммунальных услуг, в том числе перед ОАО «Белгородэнергосбыт».

2.4 Осуществление контроля за соблюдением прав всех участников ЖКХ, в том числе потребителей, ресурсоснабжающих, управляющих и иных организаций, работающих в сфере ЖКХ.

2.5 На рассмотрение Комиссии может быть вынесен любой вопрос в сфере ЖКХ спорного характера, требующий коллегиального рассмотрения.

3. Функции Комиссии

К функциям Комиссии относятся:

3.1. Рассмотрение заявлений и документов, предоставляемых гражданами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, по вопросам в сфере ЖКХ и задолженности перед ОАО «Белгородэнергосбыт»:

3.2. Рассмотрение фактов и причин образовавшейся задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, в том числе перед ОАО «Белгородэнергосбыт».

3.3. Осуществление мониторинга за начислениями по показаниям общедомовых приборов учета.

4. Права Комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, иных организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Приглашать на заседание Комиссии руководителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих и иных организаций, работающих в сфере ЖКХ, представителей товариществ собственников жилья и других заинтересованных лиц для заслушивания информации по вопросам в сфере ЖКХ и задолженности жилищных организаций перед ОАО «Белгородэнергосбыт».

4.3. Вносить предложения ресурсоснабжающим, управляющим и иным организациям, работающим в сфере ЖКХ по устранению нарушений.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии председательствующим Комиссии может быть его заместитель. В случае отсутствия секретаря

Комиссии секретарем Комиссии может быть любой член Комиссии, назначенный на проводимое заседание председателем Комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии. О предстоящем заседании члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии. Проект повестки дня заседания определяется председателем на основании поступивших заявлений и обращений.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Датой составления протокола является дата заседания Комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии. Протокол составляется не позднее, чем через три рабочих дня со дня заседания Комиссии, и направляется заинтересованным сторонам.

5.7. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- принимает решения об отложении заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным документам;
- подписывает документы Комиссии.

5.8. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию.

5.9. Члены Комиссии обязаны:

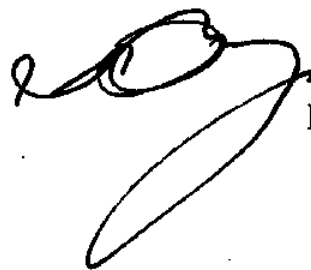
- принимать участие в заседании Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных документов.

5.10. Секретарь Комиссии:

- вносит на рассмотрение председателя Комиссии вопросы для включения в повестку заседания Комиссии;
- запрашивает по поручению председателя Комиссии от ресурсоснабжающих, управляющих и иных организаций, работающих в сфере ЖКХ информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.

5.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта правового акта администрации города Белгорода по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации города Белгорода в адрес заявителя.

**Заместитель начальника
департамента городского хозяйства**



В.А.Чумаков