



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» мая 2014 года

№ 93

О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 27 ноября 2007 г. № 177 «Об организации проезда льготных категорий граждан в общественном транспорте»

В целях обеспечения стабильности обслуживания граждан льготных категорий в общественном транспорте городского округа "Город Белгород" и его пригородах **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 27 ноября 2007 г. № 177 «Об организации проезда льготных категорий граждан в общественном транспорте» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 12.03.2008 г. № 47, от 12.05.2008 г. № 88, от 25.07.2008 г. № 131, от 05.12.2008 г. № 181, от 12.03.2009 г. № 37, от 14.04.2009 г. № 65, от 12.02.2013 г. № 21, от 28.02.2014 г. № 36) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Порядок расчета с перевозчиками за оказанные услуги, связанные с перевозкой населения по маршрутам регулярных перевозок с использованием единых социальных проездных билетов, а также других затрат по организации проезда по ним (прилагается).».

1.2. Постановление дополнить новым пунктом 4 следующего содержания:

«4. Департаменту городского хозяйства администрации города Белгорода (Варыпаев А.В.) информировать МБУ «Центр социальных выплат» (Скаржинская С.В.) о заключении (расторжении) администрацией города Белгорода договоров на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, в течение трех рабочих дней с даты их заключения (расторжения).».

Нумерацию пунктов соответственно изменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Наш Белгород», но не ранее 1 июня 2014 года.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «28» мая 20 14 № 93

Порядок расчета с перевозчиками за оказанные услуги, связанные с перевозкой населения по маршрутам регулярных перевозок с использованием единых социальных проездных билетов, а также других затрат по организации проезда по ним

1. Порядок расчета с перевозчиками за оказанные услуги, связанные с перевозкой населения по маршрутам регулярных перевозок с использованием единых социальных проездных билетов, а также других затрат по организации проезда по ним (далее - Порядок), утвержден с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки и повышения качества транспортного обслуживания, предоставления равных условий доступа и права для проезда в городском и пригородном транспорте городского округа «Город Белгород» льготным категориям граждан.

2. Перевозчики, заключившие договоры с администрацией города Белгорода на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее - Перевозчики):

2.1. Осуществляют перевозку льготных категорий граждан по единым социальным проездным билетам (далее - ЕСПБ) с разовыми социальными проездными талонами (далее - талоны) при предъявлении документов, указанных в п.3 настоящего постановления.

2.2. Предъявляют в МБУ «Центр социальных выплат» на основании акта приема-передачи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку погашенные любым способом, позволяющим исключить повторное использование, талоны к ЕСПБ, полученные за оплату проезда. При этом талоны упаковываются в пачки по 100 штук.

2.3. Обеспечивают передачу талонов в МБУ «Центр социальных выплат» уполномоченным перевозчиком лицом на основании выданной доверенности.

2.4. Предъявляют в МБУ «Центр социальных выплат» включительно по 12 января года, следующего за отчетным, талоны к ЕСПБ, полученные за оплату проезда в прошедшем финансовом году.

2.5. Осуществляют в случае проезда льготных категорий граждан по ЕСПБ с талонами в пригородных маршрутах:

- прием разницы между стоимостью талона (талон) к ЕСПБ и фактической стоимостью проезда;
- выплату разницы между стоимостью талона (талон) к ЕСПБ и фактической стоимостью проезда.

3. МБУ «Центр социальных выплат»:

3.1. Принимает от перевозчиков на основании акта приема-передачи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку погашенные талоны к ЕСПБ, полученные за оплату проезда. При этом пересчет и прием талонов к ЕСПБ производится в присутствии уполномоченного перевозчиком лица.

3.2. Составляет сводный расчет размера объема перечисляемых средств в разрезе перевозчиков (далее - сводный расчет):

- два раза в месяц: 17 числа текущего месяца и 2 числа месяца, следующего за отчетным;
- в декабре текущего финансового года по состоянию на 25 декабря;
- по итогам завершения финансового года до 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. После составления сводного расчета направляет в течение трех рабочих дней в комитет финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода заявки для финансирования перевозчиков за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Белгород" на эти цели, включая субвенции областного бюджета.

3.4. Производит финансирование перевозчиков путем перечисления на их расчетные счета за счет:

- средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Белгород" на эти цели, включая субвенции областного бюджета, в течение двух рабочих дней после поступления финансирования от комитета финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода;
- средств, поступивших от продажи ЕСПБ (средства населения), в пределах остатка указанных средств на лицевом счете учреждения в течение двух рабочих дней после составления сводного расчета.

3.5. Составляет в срок до 25 января текущего финансового года акт сверки расчетов с перевозчиками, осуществляющими перевозку льготных категорий граждан по ЕСПБ, за предшествующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Осуществляет первичный учет талонов к ЕСПБ, перечисленных перевозчику денежных средств.

3.7. Размещает заказ на изготовление талонов к ЕСПБ.

3.8. Производит оплату:

- организациям (кроме органов социальной защиты населения) или физическим лицам, заключившим договоры на реализацию ЕСПБ в г. Белгороде с МБУ «Центр социальных выплат», связанным с услугами по реализации ЕСПБ, в размере, предусмотренном договором, но не более 3 % от стоимости проданных билетов;
- кредитной организации на оплату расходов по инкассации в размере, предусмотренном договором с МБУ «Центр социальных выплат», но не более 0,2 %, и 18 % НДС от суммы инкассируемой выручки, пересчету денежной наличности в размере, предусмотренном договором, но не более 0,3 %;
- организации, изготавливающей талоны к ЕСПБ, в соответствии с

заключенным с МБУ «Центр социальных выплат» договором.

3.9. Предоставляет до 20 числа текущего месяца отчет по реализации ЕСПБ в комитет финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода.

3.10. До 25 декабря текущего финансового года проверяет комиссионно нереализованные талоны созданной приказом по учреждению комиссией. Талоны упаковываются в пачки по 100 штук, актируются, печатаются и хранятся в учреждении в течение одного года.

3.11. Упаковывает в пачки, печатывает и хранит в учреждении в течение 5 лет полученные от перевозчиков талоны.

4. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода осуществляет в течении двух рабочих дней с момента поданной заявки финансирование МБУ «Центр социальных выплат» за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели, включая субвенции областного бюджета.

**Начальник управления
социальной защиты населения
администрации г. Белгорода**



С.В.Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку расчета с перевозчиками
за оказанные услуги, связанные с
перевозкой населения по
маршрутам регулярных перевозок с
использованием единых
социальных проездных билетов, а
также других затрат по организации
проезда по ним

«форма»

АКТ

приема-передачи талонов к единым социальным проездным билетам

от _____ 201__ г.

Перевозчик _____

в лице _____

действующем на основании выданной доверенности от « ____ » _____ 201__ г. № _____, передал талоны, полученные за оплату проезда по единому социальному проездному билету, в количестве _____ шт.

МБУ «Центр социальных выплат» приняло талоны, полученные за оплату проезда по единому социальному проездному билету, в количестве _____ шт.

Передал: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Принял: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник управления социальной
защиты населения
администрации г. Белгорода



С.В.Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку расчета с перевозчиками за оказанные услуги, связанные с перевозкой населения по маршрутам регулярных перевозок с использованием единых социальных проездных билетов, а также других затрат по организации проезда по ним «форма»

Акт сверки

расчетов с перевозчиками, осуществляющими перевозку льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету за _____ год

По данным МБУ «Центр социальных выплат»		По данным транспортного предприятия					
№ п/п	Период перечисления денежных средств	Перечислено, руб.		№ п/п	Период перечисления денежных средств	Предъявлено талонов к ЕСПБ, шт.	Перечислено, руб.
		Средства населени я	Средства бюджета				
1	Сальдо на 01.01.201			1	Сальдо на 01.01.201		
2	Январь			2	Январь		
...		
	Итого				Итого		
Всего предъявлено к обмену в 201 ____ году талонов к ЕСПБ _____ шт. на общую сумму _____ руб.		Всего _____ шт. на _____ руб.		Всего предъявлено к обмену в 201 ____ году талонов к ЕСПБ _____ шт. на общую сумму _____ руб.		Всего перечислено _____ руб.	

Директор МБУ «Центр социальных выплат» _____

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель транспортного предприятия (перевозчик)

г. Белгорода _____

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

(подпись)

Начальник управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода



С.В. Сорокина