



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» декабря 2011 г.

№ 4191

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система города Белгорода»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Белгорода № 1442 от 27.04.2011 г. «О порядке изменений типа муниципальных учреждений культуры»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (Тросина Л.В.) обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «13» декабря 2011 г. № 4191

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система
города Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Белгорода» (далее – Учреждение), создано на основании Приказа городского отдела культуры № 215 от 14 ноября 1975 г.

1.2. В связи с принятием Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Распоряжением администрации города Белгорода № 1442 от 27.04.2011 г. «О порядке изменений типа муниципальных учреждений культуры» муниципальному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» изменен тип учреждения — на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» (далее – Учреждение).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода». Сокращенное наименование Учреждения: ЦБС г. Белгорода.

1.4. Юридический адрес: 308600, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, улица Н. Островского, дом 14.

1.5. Фактический адрес: 308600, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, улица Н. Островского, дом 14.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация города Белгорода в лице управления культуры администрации города Белгорода (далее - «Учредитель»).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения возложены на администрацию города Белгорода в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке и отражается на самостоятельном балансе.

1.9. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1.9.1. Центральная городская библиотека им. Н.Островского, 308600, г.Белгород, ул. Н.Островского, д.14;

1.9.2. Центральная детская библиотека им. А.Гайдара, 308600, г.Белгород, ул.Попова, д.54;

1.9.3. Пушкинская библиотека-музей, 308034, г.Белгород, пр. Ватутина, д.4;

1.9.4. Библиотека-филиал № 1, 308019, г.Белгород, ул. Толстого, д. 22;

1.9.5. Библиотека-филиал № 2, 308007, г.Белгород, ул.Гагарина, д. 21;

1.9.6. Библиотека-филиал № 3, 308600, г.Белгород, ул.Кирпичная, д.65-а;

1.9.7. Библиотека-филиал № 4, 308010, г.Белгород, ул. 2-я Центральная,

д.4;

1.9.8. Библиотека-филиал № 5, 308013, г.Белгород, ул.Михайловское шоссе, д. 32 «А»;

1.9.9. Библиотека-филиал № 6, 308600, г.Белгород, Народный бульвар, д.52-А;

1.9.10. Библиотека-филиал № 7, 308034, г.Белгород, ул.Костюкова, д.5-А;

1.9.11. Библиотека-филиал № 8, 308023, г.Белгород, ул.Некрасова, д.29;

1.9.12. Библиотека-филиал № 9, 308024, г.Белгород, ул.Щорса, д.15;

1.9.13. Библиотека-филиал № 10, 308000, г.Белгород, пр. Театральный, д.1;

1.9.14. Библиотека-филиал № 12, 308600, г.Белгород, ул.Тельмана, д.10;

1.9.15. Библиотека-филиал № 13, 308017, г.Белгород, ул. Корочанская, д.318. Спортивный комплекс МОУ «СОШ № 24»;

1.9.16. Библиотека-филиал № 14, 308015, г.Белгород, ул.Чапаева, д.14;

1.9.17. Библиотека-филиал № 15, 308033, г.Белгород, пр.Ватутина, д.23;

1.9.18. Библиотека-филиал № 16, 308034, г.Белгород, ул. Шаландина, д.13;

1.9.19. Библиотека-филиал № 17, 308036, г.Белгород, ул.Конева, д.11;

1.9.20. Библиотека-филиал № 18, 308013, г.Белгород, ул. Макаренко, д.6-А;

1.9.21. Библиотека-филиал № 19, 308034, г.Белгород, ул.Горького, д.74;

1.9.22. Библиотека-филиал № 20, 308036, г.Белгород, ул. Спортивная, д.14;

1.9.23. Сектор «Милосердие», 308014, г.Белгород, пер.1-й Мичуринский, д.8.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовом органе администрации города Белгорода.

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права (за исключением случаев установленных нормативно-правовыми актами, когда Учреждение приравнивается к получателю бюджетных средств и заключает государственные контракты), быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, касающимися деятельности Учреждения, Уставом города Белгорода, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода, приказами и распоряжениями начальника управления культуры администрации города Белгорода, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела и организация библиотечного обслуживания населения города Белгорода.

2.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения, в соответствии с профилем комплектования Учреждения; изучение состава и использования фонда;
- формирование максимально полного фонда на основе обязательного экземпляра документов муниципального образования город Белгород;
- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Учреждения;
- научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим региональным, российским, иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;
- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Учреждения и в фондах других общедоступных библиотек муниципального образования город Белгород документов, в том числе книжных памятников;
- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание населения муниципального образования город Белгород, в том числе нестационарное, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждения;

- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация индивидуального, массового досуга граждан;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в муниципальном образовании г. Белгород;
- организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение мероприятий для населения: курсы по обучению пользователей компьютерной грамотности, иностранным языкам, и других мероприятий по мере возникновения общественной потребности;
- организацию экскурсионного обслуживания;
- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения города Белгорода;
- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей, о работе Учреждения;
- участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, осуществление научно-практических разработок направленных на повышение качества работы библиотек города, координация библиотечной деятельности по созданию единого регионального информационно-библиотечного пространства;
- формирование обменного фондов; участие в комплектовании документных фондов библиотек-филиалов муниципального образования; распределение между библиотеками муниципального образования документов, поступивших для пополнения их фондов из дополнительных источников комплектования; организация взаимного использования информационных ресурсов библиотек муниципального образования, региона по межбиблиотечному абонементу и в режиме электронной доставки документов;
- участие в организации сводных справочно-поисковых и информационных ресурсов государственных, муниципальных и учебных библиотек Белгородской области;
- организационно-методическое управление библиотеками-филиалами Учреждения, в том числе ведение мониторинга и статистического

учета их деятельности, организация повышения квалификации библиотечных кадров Учреждения;

- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек;
- сотрудничество с центральными муниципальными российскими библиотеками; всероссийскими, региональными, муниципальным профессиональными и общественными организациями;
- иную деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации;
- организацию социальной поддержки коллектива Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение информационных, культурных, познавательных потребностей пользователей;
- участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей города;
- содействие информационному обеспечению образовательного процесса;
- приобщение населения г. Белгорода к культурным ценностям.

2.5. Для осуществления своих целей Учреждение:

- разрабатывает основные направления развития библиотечного дела в городе, вносит предложения в вышестоящие органы;
- формирует универсальный фонд документов различных типов и видов (печатные издания, кино, фото, фоно, документы, электронные и другие носители информации), использует любые источники комплектования. Формирует фонд местных произведений печати.
- организует взаимное использование библиотечных фондов города;
- организует обслуживание пользователей документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности;
- ведет работу по повышению квалификации библиотечных кадров Учреждения.

2.6. Учредитель формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из городского бюджета в соответствии с заданием Учредителя.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.11. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление библиографического описания документа;
- составление списка литературы к научным, дипломным, курсовым работам;
- проведение экскурсий;
- проведение музейных уроков;
- проведение театрализованных экскурсий;
- ксерокопирование;
- ламинирование документов;
- распечатку текста на принтере;
- распечатку на плоттере;
- набор стандартной страницы текста на компьютере;
- набор схем, таблиц, диаграмм на компьютере ;
- сканирование, распознавание документов;
- оцифровку видеозаписей;
- звукозапись (аудиокассета заказчика), с грампластинки на аудио;
- передачу информации по факсу;
- прием информации по факсу;
- предоставление машинного времени для индивидуального пользования ПК;
- поиск информации в сети Интернет сотрудниками библиотеки;
- консультации по работе в сети Интернет;
- отправку сообщения по электронной почте ;
- запись информации на электронные носители;
- составление библиографического указателя;

- разработку сценария;
- проведение массового мероприятия;
- оказание консультативной и практической помощи в написании заявок на получение грантов;
- электронную доставку документов.

2.12. Доходы Учреждения, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение и полностью направляются на развитие Учреждения и совершенствование библиотечного обслуживания населения. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Учредитель.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в законный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования,

по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов (средств) Учреждения и являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

- средства, полученные Учреждением в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности Учреждения;

- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы

деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

3.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с разрешения собственника имущества.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется управлением культуры администрации города Белгорода.

3.10. Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

3.12. Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.13. В Плате финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения средств, после уплаты обязательных платежей.

3.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества.

3.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

3.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерацией.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение функционирует как единый комплекс, обеспечивающий сочетание интересов и возможностей всех структурных подразделений.

4.2. Организационная структура Учреждения, Штатное расписание Учреждения формируются самостоятельно.

4.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, Учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении муниципального имущества.

4.5. Для выполнения основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом, определенными настоящим Уставом;
- самостоятельно вводить с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для руководителей и специалистов Учреждения ;

- самостоятельно определять источники комплектования фондов Учреждения;
- определять условия использования библиотечных фондов юридическими и физическими лицами;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования Учреждения;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Управлением в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществлять по согласованию с Управлением сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- оказывать платные услуги населению сверх установленного муниципального задания согласно перечню платных услуг Учреждения, рассмотренных и утвержденных комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, устанавливая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области по согласованию с Управлением цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги,
- осуществлять в установленном порядке издательскую, музейную, экскурсионную и выставочную деятельность, деятельность по консервации и реставрации документов;
- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- копировать на бумажные носители или воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности или восстановления произведения, находящиеся в фондах Учреждением;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- создавать филиалы, представительства и принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Управлением;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- участвовать в разработке библиотечного регионального законодательства, библиотечных стандартов и нормативов;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Учреждения;

- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, внося дополнения к настоящему Уставу в установленном порядке по согласованию с Управлением и департаментом имущественных и земельных отношений области.

- самостоятельно осуществлять выбор вида использования созданного Учреждением объекта интеллектуальной собственности, передачу иным юридическим и физическим лицам прав на объекты интеллектуальной собственности (в том числе: на показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино, видео, и аудионосители, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование) при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы;

- использовать в рекламно-информационных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему, элементы фирменного стиля), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в его собраниях, коллекциях и фондах, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых и межгосударственных целевых программ и в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

- создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и

социальное развитие;

- самостоятельно определять цены на билеты, абонементы и порядок реализации билетов и абонементов на спектакли, концерты, творческие встречи, другие культурно-массовые мероприятия, циклы мероприятий; порядок реализации печатной и другой продукции, платных услуг;

- устанавливать льготные цены для отдельных категорий населения;
- выполнять отдельные заказы Учредителя, кроме Муниципального задания, предусматривающие дополнительное целевое финансирование;

- при осуществлении собственной творческо-производственной деятельности получать и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие предприятия, Учреждения и организации, а также специалистов и исполнителей – физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- принимать на работу и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;

- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

4.6. Учреждение обязано:

- руководствоваться настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с собственником имущества совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.7. Учреждение осуществляет функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. Структуру Учреждения составляет: Центральная городская библиотека им. Н. Островского, Центральная детская библиотека им. А.Гайдара, Пушкинская библиотека-музей и 19 библиотек-филиалов, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

5.2. Центральная городская библиотека им. Н. Островского является главным документохранилищем города Белгорода.

5.3. Центральная городская библиотека им. Н. Островского является объединяющим, координирующим центром для библиотек города, сосредотачивает у себя необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает и внедряет современные информационные технологии. Предоставляет на их основе информационные и сервисные услуги населению.

5.4. Структуру Центральной городской библиотеки им. Н. Островского и Центральной детской библиотеки им. А. Гайдара составляют отделы, сектора, и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.

5.5. Структурные подразделения Центральной городской библиотеки им. Н. Островского, Центральной детской библиотеки им. А.Гайдара действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

5.6. Руководство структурными подразделениями Центральной городской библиотеки им. Н. Островского, Центральной детской библиотеки

осуществляют заведующие отделами, а библиотеками - филиалами заведующие филиалами.

5.7. Филиалы Учреждения в своей деятельности подотчетны директору Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, согласованного с собственником имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно правовыми актами городского округа «Город Белгород»;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или

участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативно правовыми актами муниципального образования город Белгород;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования город Белгород;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования город Белгород;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- заключение, изменение и расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно правовыми актами муниципального образования город Белгород.

6.2. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации города Белгорода по представлению начальника управления культуры администрации и начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города, по согласованию с заместителем главы администрации города - руководителем аппарата администрации города Белгорода.

6.3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия в пределах его компетенции.

6.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует основную деятельность Учреждения, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, Учреждениях;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- осуществляет прием на работу всех работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников, их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает внутренние документы Учреждения, организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Управлением;
- создает структурные подразделения, филиалы, другие обособленные подразделения без права юридического лица;
- осуществляет формирование высококвалифицированных руководящих и творческих кадров Учреждения, принятие мер по наилучшему использованию возможностей и способностей, знаний и опыта работников Учреждения;
- организует деятельность Учреждения путем ее перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью и всемерным снижением коммерческого риска;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом Учреждения;
- осуществляет текущую оперативную деятельность Учреждения и его подразделений, обеспечивает сохранность и развитие основных производственных фондов, контролирует и организует учет трудовой и производственной дисциплины, а также соблюдение нормативов охраны труда

и техники безопасности, санитарно-гигиенических условий работы коллектива Учреждения;

- организует выполнение государственного задания;
- планирует и контролирует поступление и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора.

6.6. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заместитель Директора – (далее по тексту – Заместитель) назначается на должность Директором по согласованию с Управлением и Учредителем.

6.8. Заместитель подчиняется Директору, а в случае его отсутствия исполняет по поручению Директора его обязанности, на основании приказа Управления.

6.9. Заместитель осуществляет руководство персоналом Учреждения, согласно Организационной структуре Учреждения и выполняет постоянные функции и обязанности на основании срочного Трудового договора и Должностной инструкции.

7. Учет, планирование и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Совета Депутатов городского округа «Город Белгород», а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.


8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

 (Белгород 8-1)