



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» сентября 2014 года

№ 183

**О внесении изменений в
постановления администрации
города Белгорода от 26 ноября 2012 г.
№ 228 и от 27 ноября 2012 г. № 229**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и постановлением администрации города Белгорода от 26 июня 2014 года № «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 26 ноября 2012 г. № 228 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей в список участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» изменения следующего содержания:

- в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей в список участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы:

- пункт 1.3.2. раздела 1. изложить в следующей редакции:

«Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты приведены в приложении № 3 настоящего административного регламента.» (прилагается).

- пункт 1.3.3. раздела 1. дополнить подпунктом следующего содержания:

«- размещение информации о муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.»;

- последний абзац изложить в следующей редакции:

«Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- текст административного регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- схема размещения должностных лиц и режим приема ими получателей муниципальной услуги;
- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, структурного подразделения администрации города, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу;
- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.».
- третий абзац пункта 1.3.6 раздела 1. изложить в следующей редакции:
«Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефона, а также в письменной форме при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.».
- первый абзац пункта 2.3. раздела 2. исключить;
- пункт 5.4. раздела 5. дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения муниципальной услуги.».
- пункт 5.5. раздела 5. дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.
Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения муниципальной

услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.».

2. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27 ноября 2012 г. № 229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» изменения следующего содержания:

- в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы:

- пункт 1.3.2. раздела 1. изложить в следующей редакции:

«Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты приведены в приложении № 4 настоящего административного регламента.» (прилагается).

- пункт 1.3.3. раздела 1. дополнить абзацем следующего содержания:

«- размещение информации о муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.»;

- последний абзац изложить в следующей редакции:

«Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента, блок-схема;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- схема размещения должностных лиц и режим приема ими получателей муниципальной услуги;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, структурного подразделения администрации города, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу;

- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.».

- третий абзац пункта 1.3.6 раздела 1. изложить в следующей редакции:

«Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефона, а также в письменной форме при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.».

- пункт 5.4. раздела 5. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения муниципальной услуги.».

- пункт 5.5. раздела 5. дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по включению молодых
семей в список участников подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы
«Жилище» на 2011-2015 годы»

Сведения
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок),
Интернет-адресах, адресах электронной почты

Почтовый адрес: 308000, Белгородская область, город Белгород, улица
Преображенская, дом 94.

Справочные телефоны: (4722)27-63-23, 27-97-34.

Адрес электронной почты: umpbel@mail.ru

Адрес сайта: <http://www.bel-molodezh.ru>;

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги
осуществляется в соответствии с графиком работы:

вторник, четверг: с 10.00 до 17.00 час.;

перерыв: 13.00 - 14.00 час.;

суббота, воскресенье - выходной.

Заместитель начальника
управления молодежной политики



В.В.Мерзликин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче свидетельства
о праве на получение социальной выплаты на
приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома
участникам подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011-2015 годы»

Сведения
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок),
Интернет-адресах, адресах электронной почты

Почтовый адрес: 308000, Белгородская область, город Белгород, улица
Преображенская, дом 94.

Справочные телефоны: (4722)27-63-23, 27-97-34.

Адрес электронной почты: umpbel@mail.ru

Адрес сайта: <http://www.bel-molodezh.ru>;

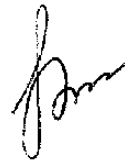
Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги
осуществляется в соответствии с графиком работы:

вторник, четверг: с 10.00 до 17.00 час.;

перерыв: 13.00 - 14.00 час.;

суббота, воскресенье - выходной.

Заместитель начальника
управления молодежной политики



В.В.Мерзликин