



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» сентября 2014 года

№ 174

**О внесении изменений
в постановление администрации
г. Белгорода от 15.02.2013 года № 29
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Погребение
умерших в соответствии с
гарантированным перечнем»**

В целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 5 мая 2014 года № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг», постановлением администрации г. Белгорода от 26 июня 2014 года № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 15.02.2013 года № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем» следующие изменения:

1.1. Во второй абзац пункта 1.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем» (далее – административный регламент) добавить подпункт следующего содержания:

«- размещение информации на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)(www.gosuslugi.ru).»

1.2. Пункт 2.14. раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 2.14.5. следующего содержания:

« 2.14.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

1.3. В пункт 2.15 добавить подпункт следующего содержания:

«- помещение для предоставления муниципальной услуги обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

- рабочее место специалиста, осуществляющего прием получателя муниципальной услуги, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатным устройством.»

1.4. Пункт 5.2. раздела 5 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в МКУ «Горритуалсервис» для получения муниципальной услуги.».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (Варыпаев А.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков