



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ноября 2015 года

№ 159

Об утверждении порядка составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетов доходов и расходов) муниципальных предприятий городского округа «Город Белгород» и контроля за их выполнением

В целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», распоряжением Правительства Белгородской области от 12.01.2015 г. № 2-рп «О рассмотрении проектов бюджетов государственных предприятий, учреждений и акционерных обществ на 2015 год» и руководствуясь ст. 10 Устава городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетов доходов и расходов) муниципальных предприятий городского округа «Город Белгород» и контроля за их выполнением (прилагается).

2. Возложить ответственность за качественную и своевременную разработку планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетов доходов и расходов) муниципальных предприятий на руководителей муниципальных предприятий.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 07.08.2013 г. № 180 «Об утверждении порядка составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа «Город Белгород» и контроля за их выполнением»;

- от 05.06.2014 г. № 99 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2013 г. № 180 «Об утверждении порядка составления, утверждения, установления показателей планов финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа «Город Белгород» и контроля за их выполнением».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент экономического развития.

Информацию о ходе исполнения данного постановления представлять ежегодно в срок до 1 марта.

Первый заместитель главы
администрации города



К.Полежаев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Белгорода
от « 13 » сентября 2015 № 159

ПОРЯДОК
составления, утверждения, установления показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности (бюджетов доходов и расходов)
муниципальных предприятий и контроля за их выполнением

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетов доходов и расходов) муниципальных предприятий и контроля за их выполнением (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетов доходов и расходов) (далее - Планов) муниципальных предприятий городского округа «Город Белгород» и контроля за их выполнением, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, сокращения бюджетных ассигнований, усиления контроля за деятельностью муниципальных предприятий (далее - предприятие).

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления Плана;
- порядок утверждения Плана предприятия;
- контроль за выполнением показателей Плана.

1.3. Действие Порядка распространяется на все предприятия, учредителем которых является городской округ «Город Белгород».

**II. Основные принципы составления
Планов предприятий**

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является План, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Исходными данными для составления и утверждения Плана на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчётности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год.

2.3. План разрабатывается, исходя из производственной программы и потребности предприятия в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности в соответствии с утвержденными тарифами (ценами) на выполняемые работы (услуги).

2.4. План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), на сокращение расходов и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточную деятельность.

2.5. План разрабатывается предприятием самостоятельно в Порядке, установленном настоящим постановлением.

2.6. План сопровождается пояснительной запиской, в которой отражаются обоснование заявленных показателей, исходные данные для планирования, анализ факторов, повлиявших на показатели. Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков и прочее. В пояснительную записку включается информация об ожидаемых показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год.

2.7. При реорганизации предприятия (слияние, присоединение, разделение, преобразование) План представляется правопреемником предприятия. Для вновь созданных или реорганизованных предприятий первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

III. Порядок согласования, утверждения, установления показателей Планов муниципальных предприятий

3.1. Не позднее 1 декабря текущего финансового года проект Плана с пояснительной запиской, расчётами, обосновывающими расходы и доходы, на бумажном носителе предоставляется предприятием руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Белгорода, осуществляющего кураторство деятельности предприятия (далее по тексту – Куратор). Куратор в течение 3-х рабочих дней рассматривает документ, а затем направляет его в управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города Белгорода (далее по тексту – управление экономического развития и инвестиций).

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

3.2. Управление экономического развития и инвестиций в течение 5-и рабочих дней рассматривает и анализирует динамику развития предприятия, контролирует полноту информации в проектах Планов, представляемых предприятиями. В случае предоставления предприятием экономически необоснованных значений показателей, выявления неточностей, ошибок, возвращает проект Плана на доработку.

3.3. В течение 3-х рабочих дней после публикации утвержденного бюджета городского округа «Город Белгород» откорректированный (итоговый) План направляется на рассмотрение и согласование Куратору предприятия. Срок согласования Плана не должен превышать 3-х рабочих дней.

В случае выделения предприятию бюджетных ассигнований, План направляется на согласование в комитет финансов и бюджетных отношений.

Комитет финансов и бюджетных отношений в течение 3-х рабочих дней согласовывает План и направляет его в управление экономического развития и инвестиций.

3.4. Согласованный Куратором и комитет финансов и бюджетных отношений (в случае, указанном в п.3.3.) План направляется в управление экономического развития и инвестиций не позднее 20 декабря текущего года. План представляется на бумажном носителе в 3-х экземплярах.

3.5. Управление экономического развития и инвестиций в течение 5-и рабочих дней рассматривает и согласовывает План, готовит заключение и предоставляет пакет документов для согласования начальнику департамента экономического развития.

3.6. После согласования начальником департамента экономического развития План направляется на утверждение главе администрации города в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.7. Утверждённый План доводится до муниципального предприятия для исполнения. При этом один экземпляр Плана остается в управлении экономического развития и инвестиций, два других направляются Куратору и предприятию.

3.8. В течение финансового года утвержденный План при необходимости может уточняться. В случае уточнения руководитель предприятия, в течение месяца с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для уточнения, вносит в План соответствующие изменения и представляет его на согласование и утверждение с приложением необходимых обосновывающих материалов по уточнению Плана.

3.9. Основанием для уточнения Плана являются:

- корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для предприятия;
- изменение объема оказываемых услуг;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

IV. Контроль за выполнением показателей Планов, отчётность предприятий о выполнении Планов

4.1. Анализ и учёт плановых показателей направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятия, повышение экономической эффективности его деятельности.

4.2. Предприятиями в управление экономического развития и инвестиций для проведения анализа эффективности их деятельности представляются на бумажном носителе следующие документы:

- копии бухгалтерской отчетности (промежуточной за каждый квартал, с нарастающим итогом с начала отчетного года);
- ежемесячный отчет (с нарастающим итогом) о выполнении показателей Плана предприятия (далее - Отчёт) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- пояснительная записка к Отчёту;

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период, которая оформляется по форме согласно приложениям №3, №4 к настоящему Порядку соответственно;

- расшифровка прочих доходов и расходов за отчетный период;

- анализ фонда заработной платы по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- иные расшифровки по запросу управления экономического развития и инвестиций.

Отчет об исполнении Плана предприятия включает в себя информацию:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчетного периода с показателями аналогичного периода прошлого года;

- сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за отчетный период.

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

- анализ выполнения согласованных показателей Плана за отчетный период;

- подробное описание причин отклонений от установленных основных значений показателей;

- меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей Плана предприятия;

- обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;

- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

4.3. Предприятие предоставляет документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, в управление экономического развития и инвестиций:

за отчетный месяц – оперативные данные до 5 числа и уточненные не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за первый квартал - оперативные данные до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и уточненные данные не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за второй квартал и первое полугодие - оперативные данные до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и уточненные данные не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за третий квартал и девять месяцев - оперативные данные до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и уточненные не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – оперативные данные до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, и уточненные не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.4. Управление экономического развития и инвестиций:

- проверяет представленные Отчеты и прилагающиеся к ним документы;

- осуществляет мониторинг выполнения основных плановых показателей, включая показатели, влияющие на финансовый результат деятельности предприятий.

4.5. Управление экономического развития и инвестиций проводит анализ выполнения Планов предприятий (ежемесячно, нарастающим итогом) и направляет в адрес главы администрации города Белгорода служебную записку о результатах исполнения Планов муниципальных предприятий (поквартирно, нарастающим итогом).

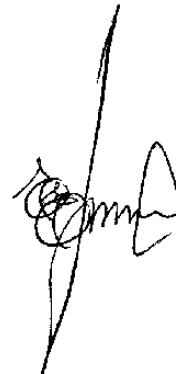
4.6. Куратор вправе проводить выборочные проверки исполнения Плана. Проверки проводятся с привлечением специалистов управления экономического развития и инвестиций, комитета финансов и бюджетных отношений, комитета имущественных и земельных отношений администрации города (в случае необходимости оценки эффективности использования бюджетных ассигнований и муниципального имущества).

4.7. Отчёт руководителя предприятия о выполнении годового (квартального) Плана заслушивается на балансовой комиссии при администрации города Белгорода.

V. Ответственность

5.1. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленной документации.

**Заместитель начальника департамента
экономического развития – начальник
управления экономического
развития и инвестиций**



И.Н.Русинов
И.Г.Ершов
3.07.15г

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения, установления показателей Планов муниципальных предприятий городского округа «Город Белгород» и контроля за их выполнением

«форма»

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента экономического развития

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации города Белгорода

(подпись) _____
расшифровка подписи _____(подпись) _____
расшифровка подписи _____

« _____ » 20 г.

« _____ » 20 г.

**План финансово-хозяйственной деятельности (бюджет доходов и расходов) на 20__ год
по муниципальному предприятию г. Белгорода
(наименование предприятия)**

тыс.руб.

	Наименование статей	Факт за 2013г.	План на 2014г.	Факт (оценка) за 2014г.	Откл. (гр.5-гр.3)	План на 2015г.	Откл. (гр.7-гр.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел I. Бюджет предприятия						
	Доходная часть						
1.	Выручка от реализации продукции работ и услуг						
2.	Прочие доходы						
2.1	Внебюджетные доходы (расшифровать)						
2.2	Доходы от участия в других организациях (расшифровать)						
2.3.	Прочие операционные доходы (расшифровать)						
3.	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в том числе (расшифровать)						
4	Итого доходов						

Расходная часть							
1	Текущие расходы						
1.1	Фонд заработной платы						
1.2	Страховые взносы во внебюджетные фонды						
1.3	Коммунальные платежи						
1.4	Содержание автотранспорта						
1.5.	Прочие расходы: в том числе						
2.	Коммерческие расходы						
3.	Управленческие расходы						
4.	Прочие операционные расходы, в том числе						
5.	Внераспорядоченные расходы						
6.	Итого расходов						
7.	Прибыль до налогообложения						
8.	Налог на прибыль, иные аналогичные платежи						
9.	Чистая прибыль						
Раздел 2. Использование прибыли							
1.	Прибыль, подлежащая перечислению в городской бюджет (2013-2014гг. - 10%, 2015г - 50%)						
2.	Развитие материально-технической базы						
3.	Повышение квалификации кадров						
4.	Социальные цели						
5.	Другие цели						
Раздел 3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности							
1.	Выручка от реализации работ услуг						
2.	Чистая прибыль						
3.	Прибыль, подлежащая перечислению в городской бюджет						
4.	Фонд оплаты труда						
5.	Среднесписочная численность (ед.)						
6.	Среднемесячная заработная плата, руб.						

Руководитель

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

Экономист

(печать предприятия)

СОГЛАСОВАНО

Куратор (должность)

**Заместитель начальника департамента экономического развития –
начальник управления экономического развития и инвестиций**

Руководитель комитета финансов и бюджетных отношений

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия



**Заместитель начальника департамента
экономического развития – начальник
управления экономического
развития и инвестиций**

И.Н.Русинов

Ершов Е.В.
03.07.2015

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения, установления
показателей Планов муниципальных предприятий
городского округа «Город Белгород» и контроля за их
выполнением

«форма»

**Отчёт о выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджета доходов и расходов)
муниципального предприятия г. Белгорода
(наименование предприятия)**

за 20 _____ год тыс.руб.

Наименование статей		Факт аналогичного периода предыд. года	План отчётного периода	Факт отчётного периода
		3	4	5
1	2			
	Доходная часть			
1.	Выручка от реализации продукции работ и услуг			
2.	Прочие доходы			
2.1	Внебюджетные доходы (расшифровать)			
2.2	Доходы от участия в других организациях (расшифровать)			
2.3.	Прочие операционные доходы (расшифровать)			
3.	Бюджетные ассигнования и инос целевое финансирование, в том числе (расшифровать)			
4	Итого доходов			
	Расходная часть			
1	Текущие расходы			
1.1	Фонд заработной платы			
1.2	Страховые взносы во внебюджетные фонды			
1.3	Коммунальные платежи			
1.4	Содержание автотранспорта			
1.5.	Прочие расходы: в том числе			
2.	Коммерческие расходы			
3.	Управленческие расходы			

4.	Прочие операционные расходы, в том числе		
5.	Внебюджетные расходы		
6.	Итого расходов		
7.	Прибыль до налогообложения		
8.	Налог на прибыль, иные аналогичные платежи		
9.	Чистая прибыль		
Раздел 2 Использование прибыли			
1.	Прибыль, подлежащая перечислению в городской бюджет (2013-2014гг. - 10%, 2015г. - 50%)		
2.	Развитие материально-технической базы		
3.	Повышение квалификации кадров		
4.	Социальные цели		
5.	Другие цели		
Раздел 3 Прогноз показателей экономической эффективности деятельности			
1.	Выручка от реализации работ услуг		
2.	Чистая прибыль		
3.	Прибыль, подлежащая перечислению в городской бюджет		
4.	Фонд оплаты труда		
5.	Среднесписочная численность (ед.)		
6.	Среднемесячная заработная плата, руб.		

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист

Заместитель начальника департамента
экономического развития – начальник
управления экономического
развития и инвестиций



И.Н.Русинов

Е.Т.Ершов

3.07.15

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления, утверждения,
установления показателей Планов
муниципальных предприятий городского
округа «Город Белгород» и контроля
за их выполнением
«форма»

Расшифровка дебиторской задолженности по состоянию
на _____ 20__ год

МУП _____

(тыс. руб.)

N п/п	Вид задолженности/ дебиторы	Объем дебиторской задолженности			Причины и дата возник-ния просроч. дебиторской задолжен- ности	Меры по устранению просроч. дебиторской задолженности
		всего	в т.ч. просроченная дебиторская задолженность			
			текущего года	прош- лых лет		
	Дебиторская задолженность (всего)					
	в том числе:					
1	Покупатели услуг, работ					
2	Прочие дебиторы					
	в том числе: (расшифровать)					

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

Заместитель начальника департамента
экономического развития – начальник
управления экономического
развития и инвестиций



И.Н.Русинов

Ершов Е. Г.
03.07.15г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку составления, утверждения,
установления показателей Планов
муниципальных предприятий городского
округа «Город Белгород» и контроля
за их выполнением

«форма»

Расшифровка кредиторской задолженности по состоянию
на _____ 20__ год

МУП _____

(тыс. руб.)

N п/п	Вид задолженности/ кредиторы	Объем кредиторской задолженности		Причины и дата воз- никновения просрочен- ной креди- торской задолжен- ности	Меры по устранен- ию просроче- нной креди- торской задолжен- ности	
		всего	в т.ч. просроченная кредиторская задолженность			
			текуще го года			прошлых лет
	Кредиторская задолженность (всего), в том числе:					
1	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками					
	в том числе: (расшифровать)					
2	Задолженность перед персоналом					
2.1	- перед административно - управленческим персоналом					
2.2	- перед рабочими основного производства					
3	Задолженность перед бюджетом по налогам					
	в том числе: (расшифровать)					
4	Задолженность перед внебюджетными фондами					
	в том числе:(расшифровать)					
5	Задолженность перед прочими кредиторами					

	В том числе:(расшифровать)					
--	----------------------------	--	--	--	--	--

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

Заместитель начальника департамента
экономического развития – начальник
управления экономического
развития и инвестиций



И.Н.Русинов
Ершов Е.С.
03.07.2015г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку составления, утверждения,
установления показателей Планов
муниципального предприятия городского
округа «Город Белгород» и контроля
за их выполнением
«форма»

Анализ фонда оплаты труда
МУП _____
за (месяц, квартал, отчётный период) 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	(рублей)		
		Факт аналогичного периода предыдущего года	План отчётного периода	Факт отчётного периода
1.	Доходы, всего (тыс.руб.), в том числе: - от основной деятельности - от прочей деятельности			
	Среднемесячная заработная плата (руб.), в том числе по категориям:			
	- АУП			
	- РТР			
	- МОП			
	Среднесписочная численность, всего (чел.)			
	в том числе по категориям			
	- АУП			
	- РТР			
	- МОП			
3.	Зарплата АУП (тыс.руб.), всего:			
	в том числе:			
	- оклад			
	- ежемесячная премия			
	- отпускные			
	- вознаграждения			

Руководитель
Главный бухгалтер
Экономист
(печать предприятия)

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Заместитель начальника департамента
экономического развития – начальник
управления экономического
развития и инвестиций



И.Н.Русинов
Ершов Е.В.
3.07.15г.