



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» декабрь 2011 г.

№ 4488

**Об утверждении Устава МБОУ ДОД
ДЮСШ по боксу г. Белгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Белгорода от 30.11.2010 г. № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений» и распоряжением администрации города Белгорода от 07.07.2011 г. № 2385 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по боксу» г. Белгорода (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по боксу» г. Белгорода Кабатову С.И. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода

от «30» декабря 2011 г. № 4488

Устав
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа
по боксу» г. Белгорода

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по боксу», в дальнейшем именуемая «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 9 декабря 2003 г. № 249 «Об открытии муниципального учреждения дополнительного образования» и распоряжением администрации города Белгорода от 07 июля 2011 года № 2385 «Об изменении типа муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности». Учреждение создано на неограниченный срок для выполнения работ и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное название Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по боксу» г. Белгорода; сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД ДЮСШ по боксу г. Белгорода.

Место нахождения (юридический адрес) учреждения: г. Белгород ул. Н. Чумичова, д. 30-б.

1.3. Государственный статус Учреждения.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация города Белгорода в лице управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, далее Учредитель, расположенное по адресу: 308000 г. Белгород, ул. Н. Чумичова, д. 30-б.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением герба городского округа «Город Белгород», бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку к образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций, конгрессов, имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвозмездной основе.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.13. Учреждение отвечает по обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации города Белгорода или территориальном органе федерального казначейства.

II. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основное предназначение Учреждения - развитие мотивации личности к познанию и творчеству через занятия спортом, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются создание условий для:

- обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков в возрасте преимущественно от 9 до 20 лет;
- систематических занятий физической культурой и спортом, повышения спортивного мастерства и спортивного совершенствования воспитанников;
- адаптации детей и подростков к жизни в обществе;
- формирования у детей и подростков общей культуры;
- организации содержательного досуга на основе занятий спортом;

- всесторонней заботы о сохранности жизни и здоровья воспитанников, формирования нравственности на основе концепции здорового образа жизни;
- реализации комплексной программы воспитания детей, направленной на реализацию индивидуальности личности;
- развития потребностей обучающихся в саморазвитии и самовыражении;
- обеспечения права выбора самим ребенком содержания, средств и форм самовыражения;
- совершенствования профессионального мастерства педагогов;
- вовлечения родителей в образовательный процесс, формирования у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;
- воспитания у учащихся активной гражданской позиции, готовности к самостоятельной жизни, труду, творчеству, защите Родины, участию в демократическом самоуправлении, ответственности за судьбу города, области и страны в целом.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями проводить профессиональную подготовку детей;
- при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями, осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении;
- организовывать работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время организовывать спортивно-массовую работу с учащимися, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учебных групп, мастерства педагогических работников;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей и подростков по договоренности с ними;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по согласованию с Учредителем;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги спортивной направленности, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники, в том числе и средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

– распоряжаться привлеченными и заработанными средствами по решению педагогического совета Учреждения.

2.4. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

2.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Общие характеристики образовательного процесса.

3.1.1. Учреждение обладает авторскими правами на создаваемую информационно-методическую продукцию и авторские дополнительные образовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Учреждение имеет право участвовать в создании и деятельности общественных ассоциаций, советов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, с целью улучшения образовательного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения.

3.1.3. Формы организации учебных занятий определяются учебной, образовательной программами или программой деятельности группы.

Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- спортивные соревнования;
- прием и сдача квалификационных нормативов;
- обучение инструкторской и судейской практикам;
- проведения культурно-спортивных и иных массовых мероприятий.

3.1.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной направленности по виду спорта бокс.

3.1.5. Учреждение осуществляет виды деятельности:

– обучение детей в профильно-спортивных, оздоровительных и учебно-тренировочных группах;

- организация турниров, матчей и других мероприятий.
- пропаганда спорта и здорового образа жизни.

3.1.6. Содержание деятельности группы определяется тренером-преподавателем с учетом примерных учебных планов и программ. Тренеры-препода-

ватели и другие специалисты могут разрабатывать и внедрять авторские программы, утвержденные педагогическим советом.

3.1.7. Порядок утверждения образовательных программ Учреждения и реализуемых дополнительных образовательных (учебных) программ устанавливается локальным актом Учреждения.

3.1.8. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.1.9. Численный состав группы определяется возрастом обучающихся, особенностями контингента обучающихся, годом обучения, профилем деятельности, характером образовательной или учебной программы, действующими санитарно-гигиеническими нормами.

Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки в Учреждении определяется с учетом техники безопасности, в соответствии с образовательной программой.

При отсутствии в утвержденной образовательной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки применяются параметры, определенные методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

3.1.10. В работе группы могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если группа создана на платной основе, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя группы.

3.1.11. Расписание занятий (тренировок) составляется руководством Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам.

3.2. Порядок приема обучающихся.

3.2.1. Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется правилами приема, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

3.2.2. В Учреждении обучаются дети, подростки и молодежь от 9 лет до 20 лет.

3.2.3. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований, а также на основании авторских программ, разработанных в Учреждении и утвержденных Учредителем, Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста.

3.2.4. Зачисление обучающихся в Учреждение производится по письменному заявлению поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с учетом медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий спортом.

3.2.5. Обучение и воспитание в Учреждении имеют светский характер и ведутся на русском языке. Проведение занятий организуется по группам.

3.2.6. Учреждение обязано при приеме обучающегося ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.7. Порядок зачисления обучающихся в группы, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется локальным актом (приказом) с последующим внесением сведений о ребенке в журнал учета работы группы.

3.2.8. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из числа обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься выбранным видом спорта.

3.2.9. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается локальным актом Учреждения и доводится до сведения общественности.

3.2.10. В конце учебного года обучающиеся, не выполнившие требования для перевода на следующий этап подготовки или год обучения, переводятся на спортивно-оздоровительный этап (в спортивно-оздоровительную группу). При улучшении спортивных результатов они могут быть восстановлены на том этапе подготовки, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап (в спортивно-оздоровительную группу).

3.2.11. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

3.2.12. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России.

3.2.13. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в спортивные интернаты, училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за команду Учреждения в течение оговоренного срока.

3.2.14. Прием обучающихся на этапы учебно-тренировочного обучения, спортивного совершенствования осуществляется на основании программных требований по видам спорта.

3.2.15. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

Непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований осуществляет медицинский работник Учреждения.

В целях предупреждения нарушения здоровья обучающиеся Учреждения проходят обязательное диспансерное обследование не менее двух раз в год.

3.2.16. В каникулярное время педагоги дополнительного образования продолжают работу по реализации дополнительных образовательных программ спортивной направленности или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утвержденному плану работы на каникулы.

3.2.17. В летний период используются массовые формы работы, направленные на организацию содержательного досуга и оздоровления воспитанников через занятия спортом.

3.3. Организация образовательного процесса.

3.3.1. Нормативный срок освоения учебных программ по видам спорта составляет 9 лет.

3.3.2. Занятия в группах проводятся по ежегодно установленному расписанию, утвержденному директором Учреждения. Расписание может изменяться и дополняться в течение учебного года при условии обязательного утверждения директором.

3.3.3. Продолжительность учебно-тренировочного занятия – 45 минут (академический час).

3.3.4. Количество учебных часов в неделю на одну учебную группу на этапах многолетней подготовки и численность занимающихся в группе:

Этапы подготовки	Период обучения в годах	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки в неделю (час.)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Продолжительность обучения/срок освоения программы
Спортивно-оздоровительный	весь период	6	15	1 год
Начальной подготовки	до года свыше года	6 9	15 14	3 года
Учебно-тренировочный	до 2-х лет свыше 2-х лет	12 18	12 12 -10	3 года
Спортивного совершенствования	до года свыше года	24 28	6 4	2 года

3.3.5. При успешном освоении учащимися образовательной программы и наличии высоких результатов, по согласованию с руководством Учреждения, педагог может вести учебно-тренировочные занятия по индивидуальному плану.

3.3.6. Проведение занятий в Учреждении осуществляется на спортивных базах общеобразовательных учреждений, подростковых клубов, спортивных площадках города, учреждениях дополнительного образования детей.

3.3.7. Для промежуточной и итоговой оценки знаний, умений и навыков воспитанников используются соревнования, тестирования, контрольно-переводные испытания.

3.3.8. Учреждение организует и проводит соревнования, матчи, турниры и другие массовые мероприятия по поддержке и развитию спорта и пропаганде здорового образа жизни.

3.3.9. Учреждение ведет методическую работу, направленную на:

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учебно-тренировочного процесса, профессионального мастерства педагогических работников;

- обобщение и распространение опыта работы, внедрение новых технологий в образовательный процесс, разработку и диагностику реализуемых дополнительных образовательных программ по виду спорта;

- повышение квалификации педагогических кадров учреждения;

- предоставление педагогическим работникам информации по основным направлениям развития дополнительного образования (о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей);

- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности;

- проведение экспертной оценки авторских программ, учебных планов;

- оказание помощи в подготовке работников к аттестации;

- организацию совместной работы с другими методическими центрами, вузами при проведении исследовательской, экспериментальной работы.

3.3.10. Учебная нагрузка учащихся и режим работы Учреждения определяется учебным планом, должна полностью соответствовать СанПиН и согласовываться с Учредителем.

3.3.11. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.4.1. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- личное желание ребенка и его родителей (законных представителей), оформленное в форме письменного заявления;

- невозможность продолжать занятия в группе по состоянию здоровья;

- достижение обучающимися предельного возраста для обучения в образовательном учреждении дополнительного образования детей;

- систематический пропуск занятий без уважительной причины (1 месяц и более);

- грубые и неоднократные нарушения Устава.

3.4.2. Грубыми нарушениями Устава считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- нанесение оскорблений в адрес руководства и тренерско-преподавательского состава Учреждения.

3.4.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. Процедура отчисления регламентируется законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и Положением о порядке отчисления обучающихся из учреждения дополнительного образования детей.

3.5. Режим занятий.

3.5.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября, окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается руководством Учреждения.

3.5.2. Режим занятий в Учреждении регулируется расписанием занятий групп, утвержденным директором.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей руководством Учреждения по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5.3. Учреждение самостоятельно устанавливает режим и расписание учебных занятий, исходя из наличия помещений, оборудования, педагогических кадров и других факторов. Директор Учреждения утверждает годовой учебный план.

3.5.4. Занятия с обучающимися могут быть продолжены в период летних каникул в соответствии с программой с согласия обучающихся, тренеров-преподавателей и других специалистов Учреждения.

В период летних школьных каникул Учреждение может организовывать занятия с обучающимися по краткосрочным программам в группах с постоянным и (или) переменным составом.

3.5.5. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом на своей базе или в выездных лагерях (загородных или с дневным пребыванием). В период школьных каникул Учреждение может организовывать работу с детьми и их родителями (законными представителями) в форме походов, экскурсий, соревнований, праздников, лагерных сборов и др.

3.5.6. Время окончания массовых мероприятий определяется руководством Учреждения.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, административные работники и технический персонал Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Учащемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с гарантированным образовательным стандартом;

дартном;

- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

4.4. Учащийся Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- повышать теоретическую, техническую, общую, специальную физическую подготовку;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, посещать учебные занятия в спортивной форме;
- стремиться стать достойным гражданином России, принимать активное участие в жизни Учреждения, города;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения учащихся;
- добросовестно относиться к обучению, выполнять законные требования педагогических работников Учреждения;

- быть честным и порядочным по отношению к своим товарищам и учителям, с уважением относиться к старшим, бережно и заботливо к младшим;

4.5. Учащимся Учреждения строго запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- иные права, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения и действующим законодательством. Подробно права обучающихся определяются в локальных актах Учреждения, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.7. Родители (законные представители) учащихся Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, а также требования локальных актов Учреждения, с которыми они ознакомлены, нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми воспитания и дополнительного образования;
- обеспечивать посещение детьми Учреждения;
- нести материальную ответственность за испорченное их ребенком имущество Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования.

4.8. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на Советах Учреждения, педагогических советах, советах по профилактике правонарушений, и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- посещать Учреждения и беседовать с педагогами после окончания у них занятий;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.9. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и

Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.11. Трудовые отношения между директором Учреждения и работниками возникают на основании трудового договора и регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.12. При приеме на работу для работников Учреждения обязательны следующие документы:

- личное заявление;
- паспорт;
- трудовая книжка;
- документ об образовании.

4.13. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
 - работать в педагогическом, научно-методическом совете;
 - избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
 - обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - повышать свою квалификацию;
 - аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получать ее при успешном прохождении аттестации;
 - на публикацию материалов из опыта работы, результатов психолого-педагогических исследований;
 - совмещать свою производственную (учебно-воспитательную) деятельность с участием в научно-исследовательской работе любого научного учреждения или его подразделения, учебой (вуз, кафедра, НИИ, аспирантура и пр.);
 - на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на досрочное назначение пенсии по старости;
 - на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
 - на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
 - и иные права, предусмотренные Уставом, локальными актами и действующим законодательством.
- 4.14. Работники Учреждения обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
 - выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять условия трудового договора;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования;
 - опираться на практико-ориентированные психологические знания;

- строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровьесбережения, формировать у учащихся ценностное отношение к здоровому образу жизни;

- способствовать выявлению способных и одаренных детей, направлять свою профессиональную деятельность на повышение реализации личности воспитанников;

- следить за влиянием образовательной среды на развитие личности учащихся и своевременно проводить коррекционно-оптимизирующую работу;

- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;

- все формы занятий проводить по расписанию, утвержденному директором Учреждения;

- заблаговременно, до исполнения своих трудовых обязанностей, сообщать директору о своей временной нетрудоспособности, исключать злоупотребление своими правами на гарантии по временной нетрудоспособности, беременности, инвалидности и т.д.;

- консультировать родителей (законных представителей) по интересующим их вопросам деятельности в Учреждении их ребенка;

- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- в корректной форме решать все трудовые споры, обращаться для их разрешения в конфликтную комиссию Совета Учреждения;

- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, воспитанниками и их родителями;

- допускать к себе на занятия проверяющее лицо;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования;

- соблюдать в учебном процессе требования техники безопасности;

- систематически оценивать знания и умения учащихся, уровень их развития, давать реальную самооценку качеству своего педагогического труда;

- удовлетворять требованиям соответствующей педагогической категории.

4.15. Педагогические работники Учреждения в соответствии с п. 5 ст. 55 Закона РФ «Об образовании» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.16. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

4.18. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются руководством Учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

4.19. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

4.20. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску определяются локальным актом Учреждения. В Учреждении не предусмотрена возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств.

4.21. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения.

4.22. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной Учреждении. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководства Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам при сокращении количества групп.

4.23. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

4.24. Для работников Учреждения сохраняется система и форма оплаты труда, размеры доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника.

4.25. Работодатель, допустивший задержку заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. Трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.27. Увольнение по основаниям, предусмотренным п. 4.17. настоящего Устава, может осуществляться директором Учреждения без согласия профсоюза.

4.28. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритетности общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления;
- представление главе администрации города Белгорода кандидатуры на должность директора Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса, осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- награждение работников Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Устава Общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- формирование контингента детей по возрастным группам;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

5.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Белгорода.

Глава администрации города Белгорода заключает с директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем муниципального учреждения, утвержденным постановлением администрации города Белгорода.

Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, правовых актов органов местного самоуправления города Белгорода, настоящего Устава, договора с Учредителем, договора о закреплении имущества и трудового договора.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета в органах казначейства.

Директор по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору.

Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения:

- как работодатель принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает расписания и графики работ;
- выдает доверенности;
- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения, в том числе и своей трудовой книжки;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу, в том числе по трудовому договору, и увольняет работников, осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;

- утверждает графики работы, расписания по всем видам деятельности, акты о проделанной в Учреждении работе, на списание товарно-материальных ценностей;

- организует аттестацию каждого работника Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом воспитанников, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- отвечает за рациональное и целевое использование финансовых средств;

- заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- осуществляет контроль за воспитательно-образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;

- взаимодействует с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам дополнительного образования;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе законодательства по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролирует совместно со своим заместителем деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

Исполняя свои функции, директор:

- определяет перспективу работы Учреждения;

- руководит текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;

- направляет педагогов на повышение квалификации;

- руководит работой аттестационной комиссии;

- создает творческую, благоприятную среду образовательного процесса, ведения опытно-экспериментальной работой;

- контролирует соблюдение дисциплины;

- проводит заседания педагогического совета;

- организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе в части организации предоставления дополнительных образовательных услуг, осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

5.7. Формами самоуправления Учреждением являются: Общее собрание коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет, Тренерский совет.

5.8. Высшим органом самоуправления является Общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива определяет основные направления

деятельности, рассматривает и принимает Устав, а также изменения и дополнения к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание коллектива собирается директором Учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования. В ходе заседания общего собрания коллектива его секретарь ведет протокол, в котором указываются: повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем, и хранится в Учреждении.

5.9. Коллегиальным органом самоуправления является Совет Учреждения, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

В состав Совета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представитель общественности.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов. Члены Совета Учреждения избираются сроком на один год. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- определение направления развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации обучения;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формирования положительного имиджа в социуме;
- принятие, локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников,

детей, их родителей (законных представителей). Решения Совета Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов, оформляются в виде протоколов.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. Членами, которого являются все педагогические работники учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал, а также председатель родительского комитета Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Компетенция Педагогического совета:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- разрешение вопросов о переводе обучающихся из группы в группу, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении (исключении), восстановлении, переводе обучающихся из других спортивных учреждений;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристик работников, представляемых к отраслевым наградам: «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ» и др.; «Отличник физической

культуры и спорта РФ»; почетным грамотам и знакам отличия вышестоящих муниципальных, региональных и федеральных структур.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.11. Для содействия привлечению внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения может быть создан попечительский совет. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии Положением о Попечительском совете.

5.12. В Учреждении могут действовать родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в группах избираются на собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. На собрании избираются также представители в Совет Учреждения и Попечительский совет Учреждения.

Все родительские комитеты имеют право обсуждать вопросы жизни Учреждения и принимать решения в форме предложения. Предложения родительского комитета рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.13. Тренерский совет – коллегиальный орган самоуправления, работающий на основании Устава и Положения о тренерском совете.

В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели по спорту и инструктор-методист, курирующий данный вид спорта. В начале каждого учебного года из числа членов отделения путём открытого голосования простым большинством голосов избираются старший тренер - преподаватель и секретарь тренерского совета, сроком на один год. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

К компетенции Тренерского совета относятся:

- вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы на отделениях;
- планы индивидуальной подготовки спортсменов;

- формирование сборных команд Учреждения по возрастам;
- анализ участия обучающихся Учреждения в соревнованиях различного уровня;
- подготовка проекта календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- сообщения и доклады тренеров-преподавателей Учреждения по совершенствованию методики тренировочного процесса;
- утверждение тематики и сроков, открытых учебно-тренировочных занятий;
- обсуждение проведения открытых учебно-тренировочных занятий;
- обмен опытом работы, семинарские занятия;
- отчеты тренеров-преподавателей по спорту по участию обучающихся в соревнованиях различного ранга;
- разработка приемных, контрольных и переводных нормативов, с учетом современных требований.

5.14. Комплектование персонала и условия оплаты труда.

5.14.1. Комплектование персонала осуществляет директор Учреждения согласно штатному расписанию.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительное медицинское обследование и дополнительно к перечню документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, представляют медицинское заключение о возможности работать в образовательном учреждении.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников.

5.14.2. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующими местными нормативами. Оплата труда педагогических работников, прошедших в добровольном порядке аттестацию, производится с учетом результатов аттестации.

5.14.3. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда в порядке, определяемом соответствующим положением (либо коллективным договором, соглашением).

5.14.4. При приеме на работу руководство Учреждения знакомит работника с действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

5.14.5. Оформление на работу в Учреждении производится в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Средства и имущество учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решением Учредителя о передаче имущества в оперативное управление.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. Имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

6.4.2. Субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Учреждением муниципального задания;

6.4.3. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6.4.4. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.7. Учредитель, в соответствии с настоящим Уставом, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения на осуществление основных видов деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

VII. Локальные правовые акты

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы директора, положения, инструкции, договоры, программы, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VIII. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения администрации города Белгорода, а также по решению суда на основаниях и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

8.6. При ликвидации и реорганизации работникам гарантируется соблюдения их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

IX. Порядок изменения Устава Учреждения

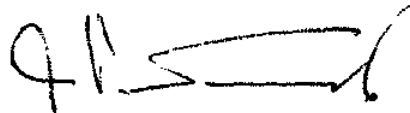
9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются в установленном Учредителем порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

9.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

**Директор МБОУ ДОД
ДЮСШ по боксу г. Белгорода**



С.И. Кабатов