



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» октября 2013 года

№ 269

Об утверждении порядка предоставления субсидии для компенсации расходов на содержание киосков по обмену талонов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2012 года № 667 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», во исполнение постановления администрации города Белгорода от 27.11.2007 года № 177 «Об организации проезда льготных категорий граждан в общественном транспорте» (в редакции постановлений администрации города от 12.03.2008 г. № 47, от 12.05.2008 г. № 88, от 25.07.2008 г. № 131, от 05.12.2008 г. № 181, от 12.03.2009 г. № 37, от 14.04.2009 г. № 65, от 12.02.2013 г. № 21) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение расходов на содержание киосков по обмену талонов к единым социальным проездным билетам (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.)

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно в срок до 25 января.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

Утвержден
постановлением администрации
города Белгорода
от «16» декабря 2013 г. № 269

Порядок
предоставления субсидии на возмещение расходов на содержание киосков
по обмену талонов к единым социальным проездным билетам

1. Общие положения

Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов на содержание киосков по обмену талонов к единым социальным проездным билетам, реализуемым в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 27 ноября 2007 года № 177 «Об организации проезда льготных категорий граждан в общественном транспорте» (в редакции постановлений администрации города от 12.03.2008 г. № 47, от 12.05.2008 г. № 88, от 25.07.2008 г. № 131, от 05.12.2008 г. № 181, от 12.03.2009 г. № 37, от 14.04.2009 года № 65, от 12.02.2013 г. № 21) на территории городского округа «Город Белгород» (далее по тексту – порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии (порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета городского округа «Город Белгород».

2. Получатели субсидии

2.1. Под получателем субсидии на возмещение расходов на содержание киосков по обмену талонов к ЕСПБ, понимается юридическое лицо, осуществляющее оказание услуг по обмену талонов к ЕСПБ.

2.2. Правом на получение субсидии на возмещение расходов на содержание киосков по обмену талонов к ЕСПБ пользуется муниципальное унитарное предприятие города Белгорода «Городской пассажирский транспорт» (далее по тексту – МУП «ГПТ»).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по обмену талонов к ЕСПБ (далее по тексту – субсидия), получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Субсидия предоставляется при условии осуществления получателем субсидии деятельности по обмену талонов к ЕСПБ, реализуемым согласно постановлению администрации города Белгорода от 27 ноября 2007 года № 177 «Об организации проезда льготных категорий граждан в общественном транспорте».

4. Порядок предоставления документов на получение субсидии

4.1. МУП «ГПТ» для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии направляет в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее по тексту – департамент) следующие документы:

4.1.1. Расчет расходов на содержание киосков при проведении обмена талонов к ЕСПБ на денежные суммы индивидуальным перевозчикам по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку ежемесячно.

4.1.2. Заявку, подписанную руководителем и заверенную печатью, о предоставлении субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее по тексту – заявка), рассчитываемой в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку ежемесячно.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на текущий финансовый год на указанные цели.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города (далее – комитет) и получателем субсидии МУП «ГПТ» по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

5.3. Департамент осуществляет проверку документов, представленных претендентом на получение субсидии, требованиям и условиям настоящего порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение десяти дней со дня поступления расчета.

5.4. В случае несоответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего порядка и действующего законодательства Российской Федерации департамент в течение пяти дней письменно уведомляет его об отказе в выдаче субсидии. Причиной отказа является не представление документов в полном объеме, несоответствие претендента условиям и требованиям, предусмотренным настоящим порядком и ограниченный объем ассигнований, предусмотренных на субсидии в бюджете городского округа «Город Белгород» на текущий год.

5.5. В течение пяти дней со дня окончания проверки соответствия представленных претендентов на получение субсидии документов требованиям настоящего порядка и действующего законодательства Российской Федерации департамент готовит служебную записку в комитет о перечислении субсидии.

5.6. Субсидия предоставляется в течение пяти рабочих дней с момента получения служебной записки департамента.

5.7. Комитет обеспечивает контроль эффективного и целевого использования получателем предоставленных субсидий.

5.8. Департамент несет ответственность за правильность предоставляемых получателем субсидии документов для перечисления субсидии и осуществляет контроль за оказанием услуг по обмену талонов к ЕСПБ.

**6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении**

6.1. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования.

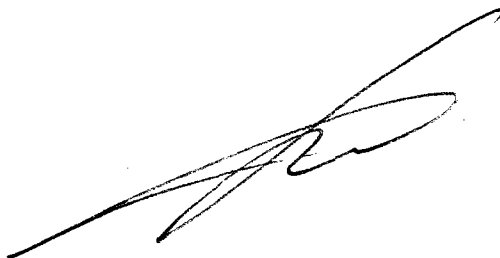
6.2. При не возврате субсидии в указанный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

6.3. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы городского округа «Город Белгород».

6.4. Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае неиспользования предоставленной субсидии в установленные соглашением сроки субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления о возврате субсидии.

**Начальник департамента
городского хозяйства**



А. Варыпаев

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии на
возмещение расходов на содержание
киосков по обмену талонов к единым
социальным проездным билетам

«ФОРМА»

Согласовано
 Заместитель главы администрации -
 начальник департамента
 экономического развития
 г. Белгорода

_____ В.В. Чехунов
 « ___ » _____ 20__ г.

Утверждаю
 Начальник департамента
 городского хозяйства
 администрации г. Белгорода

_____ А.В. Варыпаев
 « ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие города Белгорода «Городской
пассажирский транспорт»

РАСЧЕТ

расходов на содержание киосков по обмену талонов к ЕСПБ
за _____ 20__ г.

1. Затраты на заработную плату

№ п/п	Профессия	К-во чел.	Общий ФОТ, руб.	%	Зарботная плата с отчислениями
1.	Кассиры				
2.	Водитель				
3.	Итого				

2. Горюче-смазочные материалы: бензин (литры * руб. (цена 1 литра);
 3. Электроэнергия: КВтЧ * руб.;
 4. Бланочная продукция;
 5. Оплата банку за снятие наличных денежных средств: 0,3 % * руб.;
- Всего за месяц, рублей.**

Директор
 Экономист



**Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии на
возмещение расходов на содержание
киосков по обмену талонов к единым
социальным проездным билетам**

«ФОРМА»

**ЗАЯВКА
на возмещение расходов по обмену талонов к ЕСПБ индивидуальным
перевозчикам на денежную наличность**

**Начальнику департамента
городского хозяйства**

Муниципальное унитарное предприятие
города Белгорода «Городской
пассажирский транспорт»

Адрес: г. Белгород, пр.Б. Хмельницкого,
135-а телефон: (4722) 34-07-50

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с обменом талонов к ЕСПБ индивидуальным перевозчикам на денежную наличность, в сумме _____ (прописью).

Гарантирую целевое использование субсидии.

Приложение:

- расчет расходов на содержание киосков по обмену талонов к ЕСПБ

Директор МУП «ГПТ»

М.П.



**Приложение № 3
к порядку предоставления субсидии на
возмещение расходов на содержание
киосков по обмену талонов к единым
социальным проездным билетам**

«ФОРМА»

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице руководителя _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие города Белгорода «Городской пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем Получатель в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Комитет в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 04 декабря 2012 года № 667 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» предоставляет субсидию, а Получатель принимает предоставленную ему субсидию и использует на компенсацию расходов по содержанию киосков для обмена талонов к ЕСПБ на денежную наличность индивидуальным перевозчикам.

1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год на основании расчета, предоставляемого муниципальным унитарным предприятием города Белгорода «Городской пассажирский транспорт» в соответствии с порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от «__» _____ 2013 года № _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Перечислять на расчетный счет Получателя денежные средства на компенсацию расходов по содержанию киосков для обмена талонов к ЕСПБ на денежную наличность индивидуальным перевозчикам.

2.1.2. Обеспечивать контроль эффективного и целевого использования получателем предоставленных субсидий.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Учитывать денежные средства, поступившие от Комитета и направлять их на погашение расходов по содержанию киосков для обмена талонов к ЕСПБ на денежную наличность индивидуальным перевозчикам.

2.2.2. Расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета расходов, подлежащих возмещению из бюджета городского округа «Город Белгород».

2.2.3. Выделенную субсидию использовать в течение 10 рабочих дней с момента поступления на расчетный счет предприятия.

2.2.4. Вернуть Комитету выделенную субсидию в течение 10 дней со дня установления факта ее нецелевого использования.

2.2.5. Ежемесячно предоставлять расчет расходов, подлежащих компенсации из бюджета городского округа «Город Белгород», в соответствии с порядком утвержденным постановлением администрации города Белгорода от «___» _____ 2013 года №__.

2.2.6 Ежемесячно, до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять Комитету отчет об использовании субсидии.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

4.2. Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами. В случае не достижения взаимопонимания, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подписи и реквизиты сторон**Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода**

308002, РФ, г.Белгород, ул.Генерала Лебеда, 2

Р/сч. № 40204810900000000047 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области г.Белгорода, ИНН 3123023839, КПП 312301001, ОКАТО 14401000000

Тел.(факс) 23-30-03, 31-29-50

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие города Белгорода «Городской пассажирский транспорт»

308023, РФ, г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 135А

Р/сч. № 40602810564400000001, к/сч. № 30101810400000000823, ИНН 3123121586 КПП 312301001, БИК 042007823 в Филиал «Воронежский» ОАО «УБРИР»

Тел.(факс) (4722) 34-07-50

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

МП
« _____ » 20__ г.

