



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» августа 2014 года

№ 156

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в целях реализации политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Белгорода, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Утвердить порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (прилагается).
3. Утвердить Положение о городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода (прилагается).
4. Утвердить состав городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода по должностям (прилагается).
5. Комитету финансов и бюджетных отношений (Дюков О.Д.) в 2014 году выделить средства на финансирование мероприятий, связанных с предоставлением субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в бюджете городского округа «Город Белгород» в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 31.12.2013 г. №274 «Об утверждении Перечня мероприятий, финансируемых из бюджета городского округа «Город Белгород» в 2014 году». Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с 2015 года производить в порядке, установленным действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».
6. Признать утратившим силу распоряжения администрации города Белгорода от 31.07.2006 года № 2206 «О городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода», от

11.07.2007 года № 2117 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 31.07.2006 года № 2206 «О городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода», от 06.05.2009 года № 1656 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 31.07.2006 года № 2206 «О городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода», от 13.07.2011 года № 2473 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 31.07.2006 года № 2206 «О городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода», от 03.08.2012 года № 2937 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 31.07.2006 года № 2206 «О городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода».

7. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника департамента экономического развития Чехунова В.В.

О ходе исполнения настоящего постановления информировать ежегодно к 1 марта, начиная с 2015 года.

**Первый заместитель главы
администрации города**



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «26» августа 2014 г. №156

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная поддержка) определяет условия и процедуру отбора субъектов малого и среднего предпринимательства города Белгорода и распространяется на субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в 2014 году производится за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках перечня мероприятий, финансируемых из бюджета городского округа «Город Белгород» в 2014 году, утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 31 декабря 2013 года № 274.

Предоставление муниципальной поддержки с 2015 года производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Белгорода.

1.4. Основными принципами муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к рассмотрению заявок на получение муниципальной поддержки;
- открытость процедур оказания поддержки.

1.5. Формы муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- субсидирование части затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства, оказывающим услуги дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в части коммунальных платежей;

- предоставление финансовой поддержки для софинансирования исследований и прикладных разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности;

- субсидирование части затрат на государственную регистрацию инновационных предприятий;

- субсидирование части затрат малым инновационным предприятиям на участие в региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, выставках, ярмарках, программах обмена опытом (в соответствии со спецификой деятельности инновационного предприятия);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на получение первого патента.

1.6. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Муниципальная поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, оптовой и розничной торговли;

- являющимся в порядке, установленном Федеральным законом от 10.12.2013 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и о валютном контроле», нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- в отношении которых ранее в соответствии с федеральными, региональными или муниципальными программами было принято решение об оказании аналогичной поддержки и очередные сроки её оказания не наступили;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- представившим заявки, не соответствующие требованиям, установленным п.2.1 Порядка рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий, критериям, установленным п.4.1 Порядка рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий.

1.8. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность по следующим приоритетным сферам: развитие сети частных дошкольных образовательных учреждений; инновационная деятельность; производство

промышленной продукции, строительных материалов, продовольственных товаров и товаров народного потребления; переработка вторичного сырья; развитие сферы услуг населению в области медицины, образования и культуры.

1.9. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий осуществляется городской межведомственной инвестиционной комиссией при администрации города Белгорода в соответствии с Порядком рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий.

1.10. Учет предоставляемых субсидий осуществляет управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города (далее – управление экономического развития и инвестиций администрации города) в форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки.

1.11. Информация о формах и условиях предоставления субсидий постоянно обновляется управлением экономического развития и инвестиций на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru) в разделе «Предпринимательство».

1.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за неисполнение обязательств в рамках реализации проектов с финансовой поддержкой из средств бюджета городского округа «Город Белгород», в соответствии с действующим законодательством и заключенными соглашениями.

1.13. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Положения и заключенного соглашения орган муниципального финансового контроля составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

1.15. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Администрация направляет Получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

1.16. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

1.17. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в части коммунальных платежей

2.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в части коммунальных платежей (далее - субсидирование части коммунальных платежей), осуществляется на основании решения городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода.

2.2. Субсидирование части коммунальных платежей осуществляется в размере до 70% от общегодовых затрат на коммунальные платежи, но не более девяноста тысяч рублей за один финансовый год.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при отсутствии у них задолженности по оплате коммунальных платежей.

2.4. Субсидирование части коммунальных платежей оказывается за указанный в заявлении период (квартал, полугодие, год) и производится не более двух раз в год.

2.5. Субсидированию не подлежат просроченные коммунальные платежи.

2.6. Для получения муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства к пакету документов, согласно п.2.2. Порядка рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий, дополнительно представляет:

– копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем помещением, в котором ведется деятельность - в случае, если заявитель является арендатором помещения, то предоставляет копию договора аренды с указанным порядком оплаты коммунальных платежей;

– копии договоров с ресурсоснабжающими организациями с указанием тарифов (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электричество);

– документы, содержащие сведения о платежах за коммунальные услуги, начисленные за последний период (месяц, квартал, полугодие, год) и справку о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.7. Сотрудники управления экономического развития и инвестиций администрации города проверяют подлинность представленных документов, полноту и достоверность содержащихся сведений.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений являются основанием для отказа в рассмотрении заявки.

2.9. Получатель субсидии должен направить полученную субсидию на улучшение условий ведения деятельности, содержания детей.

2.10. При повторном обращении на получение муниципальной поддержки, субсидирование части коммунальных платежей предоставляется с учетом периода, по которому ранее оказывалась поддержка, и размера субсидии.

2.11. Сотрудники управления экономического развития и инвестиций администрации города формируют в отношении каждого заявителя дело,

которое включает документы, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению 3 года. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

2.12. Субсидирование части коммунальных платежей производится после принятия решения городской межведомственной инвестиционной комиссией при администрации города Белгорода и на основании заключенного соглашения между субъектом предпринимательства – получателем субсидии и управлением образования администрацией города Белгорода по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.13. Субсидирование части коммунальных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляет управление образования администрации города путем перечисления средств из бюджета городского округа «Город Белгород» непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями соглашения между субъектом предпринимательства – получателем субсидии и управлением образования администрацией города Белгорода.

2.14. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидий, несут ответственность за их целевое использование. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии, юридические лица и индивидуальные предприниматели возвращают в бюджет городского округа «Город Белгород» всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

3. Предоставление финансовой поддержки для софинансирования исследований и прикладных разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности

3.1. Предоставление финансовой поддержки для софинансирования исследований и прикладных разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности (далее – финансовая поддержка для софинансирования исследований), указанным в п. 1.5 настоящего Положения, осуществляется в целях создания благоприятных условий для коммерциализации научных разработок, продвижения продуктов инновационной деятельности предприятий на региональный, российский и международные рынки.

3.2. Финансовая поддержка для софинансирования исследований предоставляется индивидуальным предпринимателям, малым и средним

предприятиям, основная уставная деятельность которых соответствует виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности по группировке «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук».

3.3. Финансовая поддержка субъектам предпринимательства предоставляется на софинансирование исследований и прикладных разработок по следующим приоритетным направлениям деятельности: нанотехнологии, энергосберегающие технологии, медицина, строительные материалы, машины и оборудование.

3.4. Финансовая поддержка для софинансирования исследований предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета городского округа «Город Белгород».

3.5. Финансовая поддержка для софинансирования исследований и прикладных разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности предоставляется с учетом следующих условий:

- финансовая поддержка предоставляется малым и средним предприятиям, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность не менее одного года;

- сумма финансовой поддержки для софинансирования исследований составляет 100 тысяч рублей на одного получателя поддержки – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя;

- финансовая поддержка для софинансирования исследований предоставляется в денежной форме путём перечисления средств из бюджета городского округа «Город Белгород» на расчетный счет субъекта предпринимательства.

3.6. Для получения финансовой поддержки для софинансирования исследований субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет пакет документов согласно п.2.2 Порядка рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений являются основанием для отказа в рассмотрении заявки.

3.8. Предоставление финансовой поддержки для софинансирования исследований производится после принятия решения городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и на основании заключенного соглашения между субъектом предпринимательства – получателем финансовой поддержки и администрацией города Белгорода по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.9. Предоставление финансовой поддержки для софинансирования исследований осуществляет администрация города Белгорода путем перечисления средств из бюджета городского округа «Город Белгород» непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на

основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями соглашения между субъектом предпринимательства – получателем финансовой поддержки и администрацией города Белгорода.

3.10. В течение 3 рабочих дней с момента зачисления средств муниципальной поддержки на расчетный счет субъект предпринимательства обязан предоставить в управление экономического развития и инвестиций администрации города (каб.506) выписку о зачислении денежных средств на расчетный счет с отметкой банка и уведомление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.11. Получатель финансовой поддержки для софинансирования исследований должен представить в управление экономического развития и инвестиций администрации города отчет о целевом использовании денежных средств: кассовые чеки, платежные поручения с отметкой банка, товарные накладные, счета-фактуры, договора купли-продажи с приложением акта приема-передачи товара (г. Белгород, Гражданский пр-т, д. 38, к. 506, 507, тел.: 27-58-49).

3.12. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель муниципальной финансовой поддержки для софинансирования исследований обязан использовать полученные денежные средства по целевому назначению.

3.13. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидий, несут ответственность за их целевое использование. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии, юридические лица и индивидуальные предприниматели возвращают в бюджет городского округа «Город Белгород» всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

4. Порядок субсидирования части затрат на государственную регистрацию инновационных предприятий

4.1. Субсидирование части затрат на государственную регистрацию инновационных предприятий осуществляется в целях развития инновационной деятельности на территории города Белгорода.

4.2. Субсидии предоставляются малым и средним предприятиям, основная уставная деятельность которых соответствует виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

4.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в размере до 50% от полной стоимости расходов субъектов малого и среднего предпринимательства города Белгорода за регистрацию инновационного предприятия, но не более пяти тысяч рублей.

4.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего

предпринимательства на компенсацию расходов по:

- оплате государственной пошлины;
- нотариальному заверению подписей и копий документов;
- изготовлению печати;
- открытию расчетного счета.

4.5. Для получения муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства, к пакету документов, согласно п.2.2 Порядка рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий, дополнительно представляет документы, подтверждающие стоимость и факт оплаты расходов, указанных в п.4.4 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

4.6. Субсидирование части затрат на государственную регистрацию инновационных предприятий производится после принятия решения городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и на основании заключенного соглашения между субъектом предпринимательства – получателем субсидии и администрацией города Белгорода по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

4.7. Субсидирование части затрат на государственную регистрацию инновационных предприятий осуществляет администрация города Белгорода путем перечисления средств из бюджета городского округа «Город Белгород» непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями соглашения между субъектом предпринимательства – получателем субсидии и администрацией города Белгорода.

4.8. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидий, несут ответственность за их целевое использование. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии, юридические лица и индивидуальные предприниматели возвращают в бюджет городского округа «Город Белгород» всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

4.10. Субсидирование части затрат на государственную регистрацию инновационных предприятий предоставляется одновременно.

5. Порядок субсидирования части затрат малым инновационным предприятиям на участие в региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, выставках, ярмарках, программах обмена опытом

5.1. Субсидирование части затрат малым инновационным предприятиям на участие в региональных, межрегиональных, международных конференциях,

семинарах, выставках, ярмарках, программах обмена опытом (в соответствии со спецификой деятельности инновационного предприятия) осуществляется в целях стимулирования развития инновационной деятельности на территории города Белгорода.

5.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в размере 50% от полной стоимости расходов малого инновационного предприятия города Белгорода за участие в выставочно-ярмарочной деятельности, но не более пятнадцати тысяч рублей.

5.3. Субсидии предоставляются малым инновационным предприятиям на компенсацию расходов по оплате регистрационного взноса, аренды выставочной площади, выставочного и дополнительного оборудования.

5.4. Малые инновационные предприятия имеют право получить субсидию один раз в течение финансового года.

5.5. Для получения финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства, к пакету документов, согласно п.2.2 Порядка рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий, дополнительно представляет:

- документы, подтверждающие стоимость и факт оплаты расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- копии опубликованных материалов и название средств массовой информации или иной организации, разместившей информацию о региональном продукте субъекта малого инновационного предпринимательства, а также иное документальное подтверждение размещения информации;

- отчет по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях с отражением основных итогов этого участия, а именно:

- а) увеличение объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами субъекта малого инновационного предпринимательства;

- б) выход на новые рынки, выпуск новых товаров, оказание новых видов услуг, выполнение новых видов работ.

5.6. При отборе дополнительно к критериям, указанным в п. 4.1 Порядка рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий, учитывается следующий критерий:

- увеличение объемов сбыта товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, на экспорт либо за пределы города.

5.7. Субсидирование части затрат малым инновационным предприятиям на участие в региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, выставках, ярмарках, программах обмена осуществляет администрация города Белгорода путем перечисления средств из бюджета городского округа «Город Белгород» непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями соглашения между субъектом предпринимательства – получателем субсидии и администрацией города

Белгорода по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

5.8. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидий, несут ответственность за их целевое использование. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии, юридические лица и индивидуальные предприниматели возвращают в бюджет городского округа «Город Белгород» всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

5.10. Субсидирование части затрат малым инновационным предприятиям на участие в региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, выставках, ярмарках, программах обмена предоставляется единовременно.

6. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на получение первого патента

6.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на получение первого патента производится в целях развития инновационной деятельности на территории города Белгорода.

6.2. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям, малым и средним предприятиям, основная уставная деятельность которых соответствует виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

6.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в размере 100% от полной стоимости расходов субъектов малого и среднего предпринимательства города Белгорода на получение первого патента, но не более десяти тысяч рублей.

6.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов:

- по уплате государственной пошлины на получение первого патента Российской Федерации на изобретение;
- по уплате государственной пошлины на получение первого патента Российской Федерации на полезную модель;
- по уплате государственной пошлины на получение первого патента Российской Федерации на промышленный образец;
- по оплате услуг патентных юристов/поверенных, которые оказывают помощь в составлении первой патентной заявки;
- по уплате пошлин патентному ведомству за оказание услуг по поддержанию заявок и патентов.

6.5. Для получения финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства, к пакету документов, согласно п.2.2 Порядка

- по уплате государственной пошлины на получение первого патента Российской Федерации на промышленный образец;
- по оплате услуг патентных юристов/поверенных, которые оказывают помощь в составлении первой патентной заявки;
- по уплате пошлин патентному ведомству за оказание услуг по поддержанию заявок и патентов.

6.5. Для получения финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства, к пакету документов, согласно п.2.2 Порядка рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий, дополнительно представляет:

- документы, подтверждающие стоимость и факт оплаты расходов по получению первого патента.

6.6. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на получение первого патента осуществляет администрация города Белгорода путем перечисления средств из бюджета городского округа «Город Белгород» непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями соглашения между субъектом предпринимательства – получателем субсидии и администрацией города Белгорода по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению.

6.7. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидий, несут ответственность за их целевое использование. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии, юридические лица и индивидуальные предприниматели возвращают в бюджет городского округа «Город Белгород» всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

6.9. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на получение первого патента предоставляется одновременно.

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**



И. Русинов

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

«форма»

Наименование организации (Ф.И.О индивидуального
предпринимателя) _____

В лице руководителя _____

(Ф.И.О)

Юридический адрес _____

Уведомление

Уведомляю Вас о том, что согласно выписке (№ _____ от _____)
на расчетный счет № _____ мною
получены средства муниципальной поддержки в размере
_____ рублей.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**

 **И. Русинов**

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

«форма»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в части коммунальных платежей

г. Белгород

«__» _____ 201__ г.

Управление образования администрации города Белгорода от имени и в интересах городского округа «Город Белгород», в лице

_____ действующего на основании Положения об управлении образования администрации города и Устава городского округа «Город Белгород», именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны,

и _____,

действующее на основании _____,

в лице _____,

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением администрации города от _____ № _____ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключается на основании Протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода от _____ № _____.

1.2. Управление в целях возмещения затрат в части коммунальных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги дошкольного образования, предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию из бюджета городского округа «Город Белгород» в сумме _____ (рублей).

1.3. Указанная в п.1.2 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Получателем субсидии по целевому назначению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии вправе:

2.1.1. Получить субсидию из бюджета городского округа «Город Белгород» при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить условия настоящего Соглашения.

2.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и в сроки, установленные Соглашением.

2.2.3. Вести отдельный учет (применять отдельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.4. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3 лет после его окончания.

2.2.5. Предоставить в Управление не позднее 30 календарных дней с даты получения субсидии финансовый отчет об исполнении обязательств по Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств субсидии (платежных документов, счетов, договоров, накладных, фото/видео материалов).

2.2.6. Предоставлять документы, пояснения к отчетным и учетным данным, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств (платежные документы, счета, договоры, накладные, фото/видео материалы), в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего запроса от Управления.

2.2.7. Обеспечить возможность проведения органом муниципального финансового контроля и Управлением проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Управление вправе:

2.3.1. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:

- ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, в том числе непредставление документов, подтверждающих возмещаемые затраты, указанных в п. 2.2.5 и п.2.2.6;

- неисполнения Получателем субсидии условий Соглашения;

- выявления в ходе контрольных мероприятий случаев предоставления Получателем субсидии недостоверных документов и сведений.

2.4. Управление обязано:

2.4.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям раздела 3 настоящего Соглашения.

2.5. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

2.5.1. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.3. Получатель субсидии не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

2.5.4. Получатель субсидии обладает необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок предоставления Управлением средств субсидии:

3.1.1. Субсидирование осуществляет Управление путем перечисления средств непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями настоящего Соглашения в течение 30 календарных дней с момента подписания Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Расходование средств признается целевым использованием субсидии, если полученные средства Получателем субсидии направлены и использованы в соответствии с п.1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Прекратить выплату субсидии в случаях:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;

- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения;

- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) случаев искажения предоставления недостоверных документов и сведений, фактов нецелевого расходования бюджетных средств.

4.3. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения Управление совместно с органом муниципального финансового контроля составляет акт о нарушении условий предоставления

субсидии (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Управление направляет Получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

4.6. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств Управление и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии п. 1.2 настоящего Соглашения или установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон, а также в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 201__ года.

9. Прочие условия

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

9.3. В случае изменения наименования, места нахождения, платежных реквизитов одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Управление образования администрации Получатель субсидии:
города Белгород:

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____

БИК _____
Тел./факс _____

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____

БИК _____
Тел./факс _____

М.П.

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**



И. Русинов

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

«форма»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О порядке предоставления финансовой поддержки для софинансирования исследований и прикладных разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности

г. Белгород

«__» _____ 201__ г.

Администрация города Белгорода от имени и в интересах городского округа «Город Белгород», в лице главы администрации города Белгорода Боженова Сергея Андреевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и _____,
действующее на основании _____,
в лице _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением администрации города от _____ № _____ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий малого и среднего предпринимательства», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключается на основании Протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода от _____ № _____.

1.2. Администрация в целях предоставления финансовой поддержки для софинансирования исследований и прикладных разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности (далее – финансовая поддержка для софинансирования исследований) предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в 201__ году из бюджета городского округа «Город Белгород» _____ (рублей).

1.3. Указанная в 1.2 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Получателем субсидии по целевому назначению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии вправе:

2.1.1. Получить субсидию из бюджета городского округа «Город Белгород» при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить условия настоящего Соглашения.

2.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и в сроки, установленные Соглашением.

2.2.3. Вести отдельный учет (применять отдельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.4. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3 лет после его окончания.

2.2.5. Представить в Администрацию города (каб.506) не позднее 30 календарных дней с даты получения субсидии финансовый отчет об исполнении обязательств по Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств субсидии (платежных документов, счетов, договоров, накладных, фото/видео материалов).

2.2.6. Предоставлять документы, пояснения к отчетным и учетным данным, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств (платежные документы, счета, договоры, накладные, фото/видео материалы), в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего запроса от Администрации.

2.2.7. Обеспечить возможность проведения органом муниципального финансового контроля и главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Администрация города вправе:

2.3.1. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:

- ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения;
- неисполнения Получателем субсидии условий Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий случаев предоставления недостоверных документов и сведений.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям раздела 3 настоящего Соглашения.

2.5. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

2.5.1. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.3. Получатель субсидии не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

2.5.4. Получатель субсидии обладает необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок предоставления Администрацией субсидии:

3.1.1. Предоставление субсидии осуществляет администрация города Белгорода путем перечисления средств непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями настоящего Соглашения в течение 30 календарных дней с момента подписания Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа "Город Белгород" на очередной финансовый год.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Расходование средств признается целевым использованием субсидии, если полученные средства Получателем субсидии направлены и использованы в соответствии с п.1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Прекратить выплату субсидии в случаях:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;
- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) случаев искажения предоставления недостоверных документов и сведений, фактов нецелевого расходования бюджетных средств.

4.3. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения орган муниципального финансового контроля составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт о

нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Администрация направляет Получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

4.6. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств администрацию города и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии п. 1.2 настоящего Соглашения или установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон, а также в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 201__ года.

9. Прочие условия

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

9.3. В случае изменения наименования, места нахождения, платежных реквизитов одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация города Белгород:

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____
БИК _____
Тел./факс _____

Получатель субсидии:

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____
БИК _____
Тел./факс _____

М.П.

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**



И. Русинов

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

«форма»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**О порядке субсидирования части затрат на государственную регистрацию
инновационных предприятий**

г. Белгород

« ___ » _____ 201__ г.

Администрация города Белгорода от имени и в интересах городского округа «Город Белгород», в лице главы администрации города Белгорода Боженова Сергея Андреевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и _____,
действующее на основании _____,
в лице _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением администрации города от _____ № _____ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключается на основании Протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода от _____ № _____.

1.2. Администрация в целях возмещения части затрат на государственную регистрацию инновационных предприятий предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в 201__ году из бюджета городского округа «Город Белгород» _____ (рублей).

1.3. Указанная в п. 1.2 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Получателем субсидии по целевому назначению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии вправе:

2.1.1. Получить субсидию из бюджета городского округа «Город Белгород» при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить условия настоящего Соглашения.

2.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и в сроки, установленные Соглашением.

2.2.3. Вести раздельный учет (применять раздельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.4. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 4 лет после его окончания.

2.2.5. Представить в Администрацию города (каб.506) не позднее 30 календарных дней с даты получения субсидии финансовый отчет об исполнении обязательств по Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств субсидии (платежных документов, счетов, договоров, накладных, фото/видео материалов).

2.2.6. Предоставлять документы, пояснения к отчетным и учетным данным, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств (платежные документы, счета, договора, накладные, фото/видео материалы), в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего запроса от Администрации.

2.2.7. Обеспечить возможность проведения органом муниципального финансового контроля и главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Администрация города вправе:

2.3.1. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:

- ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения;
- неисполнения Получателем субсидии условий Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий случаев предоставления недостоверных документов и сведений.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям раздела 3 настоящего Соглашения.

2.5. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

2.5.1. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.3. Получатель субсидии не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

2.5.4. Получатель субсидии обладает необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок предоставления Администрацией средств субсидии:

3.1.1. Предоставление субсидии осуществляет администрация города Белгорода путем перечисления средств непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями настоящего Соглашения в течении 30 календарных дней с момента подписания Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Расходование средств признается целевым использованием субсидии, если полученные средства Получателем субсидии направлены и использованы в соответствии с п.1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Прекратить выплату субсидии в случаях:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;
- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) случаев искажения предоставления недостоверных документов и сведений, фактов нецелевого расходования бюджетных средств

4.3. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения орган муниципального финансового контроля составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Администрация направляет Получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат

субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

4.6. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств администрацию города и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии п. 1.2 настоящего Соглашения или установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон, а также в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 201__ года.

9. Прочие условия

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

9.3. В случае изменения наименования, места нахождения, платежных реквизитов одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация города Белгород:

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____

БИК _____
Тел./факс _____

Получатель субсидии:

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____

БИК _____
Тел./факс _____

М.П.

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**



И. Русинов

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

«форма»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**О порядке субсидирования части затрат малым инновационным
предприятиям на участие в региональных, межрегиональных,
международных конференциях, семинарах, выставках, ярмарках,
программах обмена опытом**

г. Белгород

« ___ » _____ 201__ г

Администрация города Белгорода от имени и в интересах городского округа «Город Белгород», в лице главы администрации города Белгорода Боженова Сергея Андреевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и _____,
действующее на основании _____,
в лице _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением администрации города от _____ № _____ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключается на основании Протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода от _____ № _____.

1.2. Администрация в целях возмещения части затрат малым инновационным предприятиям на участие в региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, выставках, ярмарках, программах обмена опытом предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в 201__ году из бюджета городского округа «Город Белгород» _____ (рублей).

1.3. Указанная в п. 1.2 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Получателем субсидии по целевому назначению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии вправе:

2.1.1. Получить субсидию из бюджета городского округа «Город Белгород» при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить условия настоящего Соглашения.

2.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и в сроки, установленные Соглашением.

2.2.3. Вести отдельный учет (применять отдельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.4. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3 лет после его окончания.

2.2.5. Представить в Администрацию города (каб.506) не позднее 30 календарных дней с даты получения субсидии финансовый отчет об исполнении обязательств по Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств субсидии (платежных документов, счетов, договоров, накладных, фото/видео материалов).

2.2.6. Предоставлять документы, пояснения к отчетным и учетным данным, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств (платежные документы, счета, договоры, накладные, фото/видео материалы), в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего запроса от Администрации.

2.2.7. Обеспечить возможность проведения органом муниципального финансового контроля и главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Администрация города вправе:

2.3.1. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:

- ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения;
- неисполнения Получателем субсидии условий Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий случаев предоставления недостоверных документов и сведений.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям раздела 3 настоящего Соглашения.

2.5. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

2.5.1. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.3. Получатель субсидии не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

2.5.4. Получатель субсидии обладает необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок предоставления Администрацией средств субсидии:

3.1.1. Предоставление субсидии осуществляет администрация города Белгорода путем перечисления средств непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями настоящего Соглашения в течении 30 календарных дней с момента подписания Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Расходование средств признается целевым использованием субсидии, если полученные средства Получателем субсидии направлены и использованы в соответствии с п.1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Прекратить выплату субсидии в случаях:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;
- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) случаев искажения предоставления недостоверных документов и сведений, фактов нецелевого расходования бюджетных средств

4.3. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения орган муниципального финансового контроля составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт о

нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Администрация направляет Получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

4.6. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств администрацию города и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии п. 1.2 настоящего Соглашения или установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон, а также в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 201__ года.

9. Прочие условия

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

9.3. В случае изменения наименования, места нахождения, платежных реквизитов одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация города Белгород:

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____

БИК _____
Тел./факс _____

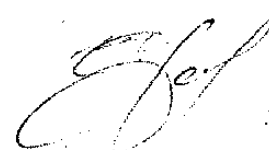
М.П.

Получатель субсидии:

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____

БИК _____
Тел./факс _____

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**

 **И. Русинов**

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

«форма»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на получение первого патента

г. Белгород

«__» _____ 201__ г.

Администрация города Белгорода от имени и в интересах городского округа «Город Белгород», в лице главы администрации города Белгорода Боженова Сергея Андреевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и _____,
действующее на основании _____,
в лице _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением администрации города от _____ № _____ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключается на основании Протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода от _____ № _____.

1.2. Администрация в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на получение первого патента предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в 201__ году из бюджета городского округа «Город Белгород» _____ (рублей).

1.3. Указанная в п. 1.2 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Получателем субсидии по целевому назначению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии вправе:

2.1.1. Получить субсидию из бюджета городского округа «Город Белгород» при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить условия настоящего Соглашения.

2.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и в сроки, установленные Соглашением.

2.2.3. Вести отдельный учет (применять отдельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.4. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3 лет после его окончания.

2.2.5. Предоставить в Администрацию города (каб.506) не позднее 30 календарных дней с даты получения субсидии финансовый отчет об исполнении обязательств по Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств субсидии (платежных документов, счетов, договоров, накладных, фото/видео материалов).

2.2.6. Предоставлять документы, пояснения к отчетным и учетным данным, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств (платежные документы, счета, договоры, накладные, фото/видео материалы), в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего запроса от Администрации.

2.2.7. Обеспечить возможность проведения органом муниципального финансового контроля и главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Администрация города вправе:

2.3.1. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:

- ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения;
- неисполнения Получателем субсидии условий Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий случаев предоставления недостоверных документов и сведений.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям раздела 3 настоящего Соглашения.

2.5. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

2.5.1. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.3. Получатель субсидии не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

2.5.4. Получатель субсидии обладает необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок предоставления Администрацией средств субсидии:

3.1.1. Предоставление субсидии осуществляет администрация города Белгорода путем перечисления средств непосредственно на расчетный счет субъекта предпринимательства на основании протокола заседания городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода и в соответствии с условиями настоящего Соглашения в течение 30 календарных дней с момента подписания Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Расходование средств признается целевым использованием субсидии, если полученные средства Получателем субсидии направлены и использованы в соответствии с п.1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Прекратить выплату субсидии в случаях:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;
- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) случаев искажения предоставления недостоверных документов и сведений, фактов нецелевого расходования бюджетных средств

4.3. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения орган муниципального финансового контроля составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт о

нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Администрация направляет Получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

4.6. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств администрацию города и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии п. 1.2 настоящего Соглашения или установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон, а также в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 201__ года.

9. Прочие условия

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

9.3. В случае изменения наименования, места нахождения, платежных реквизитов одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация города Белгород:

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____

БИК _____
Тел./факс _____

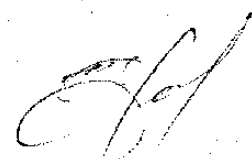
Получатель субсидии:

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Р/С _____

БИК _____
Тел./факс _____

М.П.

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**

 **И. Русинов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «26» августа 2014 г. № 156

ПОРЯДОК
рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
на получение субсидий

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет порядок проведения процедуры рассмотрения заявок с целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная поддержка) и требования, предъявляемые к пакету документов, составляющих заявку.

2. Требования к заявке

2.1. Заявка, предоставляемая на рассмотрение городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода (далее - Комиссия), включает следующий базовый комплект документов:

- заявление на имя главы администрации города Белгорода с просьбой о рассмотрении возможности предоставления субсидий согласно приложению к настоящему Порядку;
- бизнес-план;
- копию учредительных документов с отметкой регистрирующего органа;
- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и о постановке на учет в качестве налогоплательщика;
- бухгалтерскую отчетность за предыдущий финансовый год и промежуточную бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы о принятии;
- выписку из Единого реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления на предоставление муниципальной поддержки;
- справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную органом по месту регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев).

2.2. К базовому комплекту документов заявитель представляет

дополнительные документы в зависимости от форм поддержки, указанных в п. 1.5 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного настоящим постановлением.

2.3. Представленные к заявке документы должны быть заверены надлежащим образом.

3. Порядок и сроки рассмотрения заявки

3.1. Течение срока рассмотрения заявки начинается с момента поступления заявления на имя главы администрации города Белгорода, проставления даты на заявлении и присвоения входящего номера (т.е. с момента регистрации заявления). Индивидуальные предприниматели направляют заявление по адресу г. Белгород, Гражданский пр-т, д. 38, каб.106, юридические лица – по адресу г. Белгород, Гражданский пр-т, д. 38, каб.105.

3.2. Рассмотрение заявки на оказание муниципальной поддержки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Срок рассмотрения заявки не может превышать 30 календарных дней.

3.4. Полный пакет документов (в соответствии с п.2.1, п.2.2 настоящего Порядка) формирует заявитель, претендующий на муниципальную поддержку, и предоставляет в управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города (далее – управление экономического развития и инвестиций администрации города) по адресу: г. Белгород, Гражданский пр-т, д. 38, к. 506, 507, тел.:27-58-49. Управление экономического развития и инвестиций администрации города предоставляет заявителю опись полученных документов.

3.5. Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям (п.2.1, п.2.2 настоящего Порядка), то управление экономического развития и инвестиций администрации города в течение двух дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок рассмотрения заявки.

3.6. Управление экономического развития и инвестиций администрации города осуществляет предварительный анализ поступивших заявок хозяйствующих субъектов и готовит заключение о деятельности субъекта для рассмотрения на Комиссии.

3.7. Управление экономического развития и инвестиций администрации города в случае рассмотрения заявки субъектов предпринимательства, оказывающих услуги дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, на предмет субсидирования части затрат по коммунальным платежам, направляет представленный бизнес-план заявителя в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города для подготовки характеристики деятельности частного дошкольного образовательного учреждения.

Срок подготовки характеристики - пять рабочих дней с момента получения письма от управления экономического развития и инвестиций

администрации города.

4. Критерии оценки заявок на получение муниципальной инвестиционно-финансовой поддержки

4.1. Требованиями при отборе заявок для рассмотрения на заседании Комиссии являются:

1) общая стоимость инвестиционного проекта должна быть не менее 200 000 (двести тысяч) рублей;

2) объем собственных средств хозяйствующего субъекта в реализации инвестиционного проекта должен быть не менее 25% от общей стоимости проекта;

3) экономическая и бюджетная эффективность инвестиционного проекта, исходя из следующих основных критериев:

- объем выпускаемой продукции;
- финансовый результат;
- при осуществлении научных исследований и разработок - степень новизны проекта, использование новейших технологий, в том числе ресурсосберегающих и энергосберегающих;
- размер налоговых платежей в бюджеты всех уровней;
- наличие рынков сбыта продукции;
- рентабельность производства;
- объем средств, инвестируемых хозяйствующим субъектом;
- срок освоения инвестиций;
- срок окупаемости проекта;
- чистый доход, внутренняя норма доходности;

4) социальная эффективность проекта, исходя из следующих основных критериев:

- количество вновь созданных рабочих мест;
- уровень заработной платы не ниже средней по отрасли;
- соблюдение требований законодательства о труде и социальном партнерстве, в том числе в части заключения коллективных договоров и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.2. Не допускаются к рассмотрению заявки хозяйствующих субъектов, которые:

- 1) представили недостоверные сведения;
- 2) находятся в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации;
- 3) не представили полный пакет документов, указанных в п.2.1, п.2.2 настоящего Порядка;
- 4) включены в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр недобросовестных поставщиков;
- 5) имеют просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

б) не осуществляют свою деятельность по приоритетным направлениям, указанным в п.1.9 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного настоящим постановлением.

5. Рассмотрение заявки Комиссией

5.1. После формирования заявителем полного пакета документов управление экономического развития и инвестиций администрации города выносит заявку и предварительное заключение на рассмотрение Комиссии.

5.2. Решение Комиссии должно быть основано на всестороннем рассмотрении представленных документов.

5.3. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение.

5.4. При принятии Комиссией положительного решения о предоставлении муниципальной поддержки, управление экономического развития и инвестиций администрации города письменно уведомляет заявителя не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения Комиссией.

5.5. Если Комиссия приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной поддержки, то управление экономического развития и инвестиций администрации города письменно информирует об этом заявителя не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения Комиссией. В уведомлении должны быть указаны причины отказа в предоставлении муниципальной поддержки со ссылкой на протокол заседания Комиссии или с приложением выписки из него.

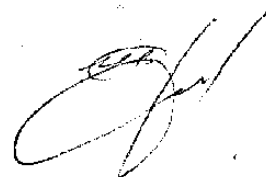
5.6. Секретарь Комиссии в течение трех дней с даты подписания протокола заседания Комиссии направляет его в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

5.7. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и субъектом предпринимательства – получателем субсидии.

5.8. Одобренные заявки вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки на территории города Белгорода, ведение которого осуществляет управление экономического развития и инвестиций администрации города.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**



И. Русinov

Приложение
к Порядку рассмотрения заявок субъектов
малого и среднего предпринимательства
на получение субсидий

«форма»

Главе администрации города Белгорода
С.А. Боженову

ФИО заявителя (в родительном падеже),
адрес регистрации, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

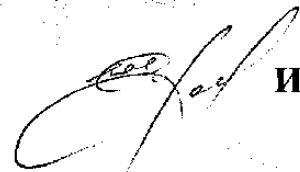
Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления муниципальной
поддержки в форме _____

(указывается форма субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**



И. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «26» августа 2014г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской межведомственной инвестиционной комиссии при
администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, функции и порядок работы городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области и Губернатора Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», решениями Совета депутатов города Белгорода, постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, объективность и гласность при рассмотрении вопросов о предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Содействие реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Белгорода, развитию инвестиционной и инновационной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Проведение единой политики развития приоритетных и социально значимых направлений предпринимательской деятельности.

2.1.3. Стимулирование привлечения инвестиций в сферу малого и среднего предпринимательства, развития внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.

2.1.4. Взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород», другими организациями и службами, участвующими в процессе инвестирования, с целью формирования благоприятного инвестиционного климата в городе Белгороде.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом их экономической эффективности и социальной значимости для экономики города Белгорода.

2.2.2. Участвует в разработке предложений и проектов по совершенствованию практики привлечения финансовых средств в экономику города.

2.2.3. Участвует в рассмотрении вопросов политики городского округа «Город Белгород» по следующим направлениям:

- развитие инвестиционной и инновационной деятельности, создание благоприятного предпринимательского климата для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа;
- рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на предмет возможности субсидирования части затрат по коммунальным платежам;
- рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности предоставления финансовой поддержки для софинансирования исследований и прикладных разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности;
- рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности субсидирования части затрат на государственную регистрацию инновационных предприятий;
- рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности субсидирования части затрат малым инновационным предприятиям на участие в региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, выставках, ярмарках, программах обмена опытом (в соответствии со спецификой деятельности инновационного предприятия);
- рассмотрение заявок от субъектов предпринимательства о возможности субсидирования затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на получение первого патента.

3. Права, обязанность и ответственность Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- рассматривать заявки субъектов малого и среднего предпринимательства для возможного финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
- получать в установленном порядке официальные документы, относящиеся к ее компетенции;
- запрашивать в установленном порядке у профильных департаментов и управлений материалы, необходимые Комиссии при рассмотрении заявок.

3.2. Члены Комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности рассматриваемых заявок.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии – представители структурных подразделений администрации города, депутаты Совета депутатов города Белгорода (по согласованию).

4.2. Председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;
- координирует подготовку рассмотрения заявок на предоставление муниципальной инвестиционно-финансовой поддержки;
- координирует и контролирует работу временных рабочих групп, созданных при Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии исполняет его обязанности.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор предварительных заключений управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города (далее – управление экономического развития и инвестиций) на поступившие на рассмотрение Комиссии заявки;
- для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет подготовку комплекта документов с предварительными заключениями управления экономического развития и инвестиций на поступившие заявки;
- оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, повестке дня;
- направляет каждому члену Комиссии комплект документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
- готовит протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии проводится по решению председателя или при наличии хотя бы одной заявки на предоставление муниципальной инвестиционно-финансовой поддержки. Заседания проводятся в присутствии заявителя или его доверенного лица.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее 2/3 от числа членов Комиссии.

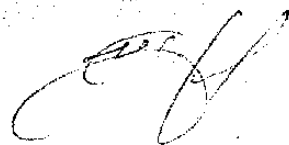
4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. При Комиссии могут быть образованы временные рабочие группы для выполнения отдельных задач в пределах ее компетенции в соответствии с настоящим Положением. Полномочия деятельности рабочих групп определяются решением Комиссии. Состав и положение о деятельности рабочих групп утверждаются председателем Комиссии.

4.9. По итогам заседания комиссии в течение пяти дней с даты принятия решения составляется протокол заседания, который подписывается председательствующим Комиссии.

4.10. Копии протоколов и иная информация о деятельности Комиссии (изменение состава Комиссии, изменение Положения о Комиссии, изменение порядка рассмотрения заявок на получение муниципальной инвестиционно-финансовой поддержки) в течение семи дней доводятся до сведения ее членов.

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**



И. Русинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «26» августа 2014 г. № 156

Состав
городской межведомственной инвестиционной комиссии при
администрации города Белгорода по должностям

Глава администрации города Белгорода, председатель комиссии;

Заместитель главы администрации города – начальник департамента экономического развития, заместитель председателя комиссии;

Начальник отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии

Депутат Совета депутатов города Белгорода, секретарь постоянной комиссии Совета депутатов по предпринимательству и развитию трудовых ресурсов (по согласованию);

Депутат Совета депутатов города Белгорода, секретарь постоянной комиссии Совета депутатов по экономической политике и муниципальной собственности (по согласованию);

Начальник департамента строительства и архитектуры администрации города;

Заместитель начальника департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города;

Руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

Руководитель комитета по управлению Восточным округом администрации города;

Руководитель комитета по управлению Западным округом администрации города;

Руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;

Начальник управления по труду и социальному партнерству администрации города;

Начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города;

Заместитель начальника отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города.

**Заместитель начальника департамента
экономического развития - начальник
управления экономического развития и
инвестиций**



И. Русинов