



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» января 2012 года

№ 4

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений (Гавриленко В.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «дв» января 2012 г. № 4

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков для индивидуального
жилищного строительства»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – уполномоченный орган).

1.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по торгам, в которую входят представители:

- комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
- управления архитектуры и градостроительства города Белгорода;
- комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;

1.4. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

- комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (получение необходимой информации по оформлению земельного участка);
- управлением Росреестра по Белгородской области (регистрация договора аренды или договора купли – продажи).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, ч.1 ((в ред. Федеральных законов от 20.02.1996 № 18-ФЗ, от 12.08.1996 № 111-ФЗ, от 08.07.1999 № 138-ФЗ, от 16.04.2001 № 45-ФЗ, от 15.05.2001 № 54-ФЗ, от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 14.11.2002 № 161-ФЗ, от 26.11.2002 № 152-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 23.12.2003 № 182-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 29.07.2004 № 97-ФЗ, от 29.12.2004 № 192-ФЗ, от 30.12.2004 № 213-ФЗ, от 30.12.2004 № 217-ФЗ, от 02.07.2005 № 83-ФЗ, от 21.07.2005 № 109-ФЗ, от

03.01.2006 № 6-ФЗ, от 10.01.2006 № 18-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 30.06.2006 № 93-ФЗ, от 27.07.2006 № 138-ФЗ, от 03.11.2006 № 175-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 05.02.2007 № 13-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 19.07.2007 № 197-ФЗ, от 02.10.2007 № 225-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 06.12.2007 № 333-ФЗ, от 24.04.2008 № 49-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 22.07.2008 № 141-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 30.12.2008 № 306-ФЗ, от 30.12.2008 № 311-ФЗ, от 30.12.2008 № 312-ФЗ, от 30.12.2008 № 315-ФЗ, от 09.02.2009 № 7-ФЗ, от 29.06.2009 № 132-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, от 27.12.2009 № 352-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 № 161-ФЗ, от 18.07.2009 № 181-ФЗ) (опубликовано в «Российской газете»));

- Гражданским кодексом Российской Федерации, ч.2 ((в ред. Федеральных законов от 12.08.1996 № 110-ФЗ, от 24.10.1997 № 133-ФЗ, от 17.12.1999 № 213-ФЗ, от 26.11.2002 № 152-ФЗ, от 10.01.2003 № 8-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 26.03.2003 № 37-ФЗ, от 11.11.2003 № 138-ФЗ, от 23.12.2003 № 182-ФЗ, от 29.12.2004 № 189-ФЗ, от 30.12.2004 № 219-ФЗ, от 21.03.2005 № 22-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ, от 18.07.2005 № 89-ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 30.12.2006 № 276-ФЗ, от 26.01.2007 № 5-ФЗ, от 20.04.2007 № 53-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 19.07.2007 № 197-ФЗ, от 24.07.2007 № 218-ФЗ, от 02.10.2007 № 225-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 04.11.2007 № 251-ФЗ, от 29.11.2007 № 287-ФЗ, от 06.12.2007 № 334-ФЗ, от 24.04.2008 № 49-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 25.12.2008 № 280-ФЗ, от 30.12.2008 № 308-ФЗ, от 09.04.2009 № 56-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 26.01.1996 № 15-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 23.12.1997 № 21-П) (опубликовано в «Российской газете»));

- Земельным кодексом Российской Федерации ((в ред. Федеральных законов от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 03.10.2004 № 123-ФЗ, от 21.12.2004 № 172-ФЗ, от 29.12.2004 № 189-ФЗ, от 29.12.2004 № 191-ФЗ, от 07.03.2005 № 15-ФЗ, от 21.07.2005 № 111-ФЗ, от 22.07.2005 № 117-ФЗ, от 31.12.2005 № 206-ФЗ, от 17.04.2006 № 53-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 30.06.2006 № 92-ФЗ, от 30.06.2006 № 93-ФЗ, от 27.07.2006 № 154-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 04.12.2006 № 204-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 260-ФЗ, от 29.12.2006 № 261-ФЗ, от 28.02.2007 № 21-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 19.06.2007 № 102-ФЗ, от 24.07.2007 № 212-ФЗ, от 30.10.2007 № 240-ФЗ, от 08.11.2007 № 257-ФЗ, от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 22.07.2008 № 141-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.12.2008 № 281-ФЗ, от 30.12.2008 № 311-ФЗ, от 14.03.2009 № 32-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, от 17.07.2009 № 164-ФЗ, от 24.07.2009 № 209-ФЗ, от 25.12.2009 № 340-ФЗ, от 27.12.2009 № 343-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ) (опубликовано в «Российской газете»));

1.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка;
- мотивированный отказ, в случае невозможности предоставления муниципальной услуги.

1.8. Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть только физическое лицо.

1.9. Данная муниципальная услуга может быть предоставлена:

- в собственность или в аренду посредством проведения торгов,
- в аренду на основании заявления гражданина, без проведения торгов, но только при условии предварительной публикации в СМИ информации о возможном предоставлении такого земельного участка и отсутствии заявлений от иных лиц.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах уполномоченного органа.

Местонахождение уполномоченного органа: 308000, город Белгород, улица Н. Чумичова, 31-а.

Контактный телефон: (4722) 27-12-62.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода - www.beladm.ru.

2.1.2. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется в форме инициативного предложения органов местного самоуправления, в случае наличия муниципального имущества, а именно:

- публикация информации в официальном печатном органе (в Российском информационно – аналитическом еженедельнике «Экономическая газета «Приват – аукцион»);

- размещение информации на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) и (или) на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода - www.beladm.ru;

- консультирование заявителей специалистами уполномоченного органа.

2.1.2.1. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- об особенностях предоставления муниципальной услуги;
- о порядке заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Продолжительность приёма на консультации в среднем составляет 20 минут (время зависит от наличия у заявителя документов, требуемых для

получения муниципальной услуги), продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут.

2.2.2. Время работы специалиста с заявителем составляет не менее 20 минут, в зависимости от сложности предоставляемых документов.

2.2.3. При необходимости специалисты могут помочь заявителю заполнить заявку на участие в торгах.

2.2.4. При подаче документов в полном объеме и оформленных надлежащим образом, время от даты принятия заявки на участие в торгах до заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка составляет 35 дней.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- к заявлению (заявке) приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;

- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов, до дня окончания приема документов для участия в торгах;

- подача заявки на участие в торгах по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права приобретать в собственность земельные участки;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- отсутствие копии документов, удостоверяющих личность.

2.3.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- решение суда;

- просьба заявителя, выраженная в письменном виде.

2.4. Образец заявки на участие в торгах оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – административный регламент).

2.4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявка с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность физического лица;

- доверенность, в случае участия в торгах лица по доверенности;

- копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для определения достоверности.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на четвертом этаже административного здания, расположенного по ул. Н. Чумичова, д. 31-а.

2.5.2. Места для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудованы:

- местами для сидения (стулья, скамьи). Количество мест для сидения определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- местами общего пользования (в том числе туалетными комнатами);

- столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

2.5.3. Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги дано в блок-схеме приложения №2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Поступление заявления от физического лица, заинтересованного в земельном участке (образец заявления оформляется по форме, согласно приложению №3 к настоящему регламенту).

3.2.1.1. Основанием предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в адрес главы администрации города Белгорода о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.2.1.2. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода готовит акт выбора и схему размещения на земельный участок.

3.2.1.3. При поступлении заявления от заявителя уполномоченный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода организывает публикацию в средствах массовой информации – в Российском информационно – аналитическом еженедельнике «Экономическая газета «Приват – аукцион» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода - www.beladm.ru информацию о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

3.2.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является публикация в СМИ информации о приеме заявлений на заявленный земельный участок.

3.2.1.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры по организации размещения информационного сообщения – 2 часа.

3.2.2. Предоставление муниципальной услуги без проведения торгов заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 60 дней.

3.2.2.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги без проведения торгов является наличие одной заявки на предоставление земельного участка в аренду.

3.2.2.2. Уполномоченный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода готовит пакет документов к проекту распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении земельного участка в аренду заявителю. Максимальный срок исполнения данной процедуры – 45 дней.

3.2.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду заявителю.

3.2.3. Заключение договора аренды на земельный участок с заявителем.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению договора на земельный участок является издание распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении земельного участка в аренду заявителю.

3.2.3.2. Уполномоченный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода:

- осуществляет подготовку проекта договора аренды;
- передает договор аренды сторонам для подписания;
- регистрирует подписанный договор аренды в журнале регистрации;
- выдает договор аренды заявителю.

3.2.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды на земельный участок.

3.2.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

3.2.4. Предоставление муниципальной услуги по результатам торгов.

3.2.4.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги по результатам торгов является обращение более двух заявителей с заявлением о предоставлении земельного участка.

3.2.4.2. Уполномоченный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода формирует пакет документов по земельному участку:

- заказывает изготовление межевого плана;
- осуществляет постановку земельного участка на государственный кадастровый учет;
- заказывает независимую оценку земельного участка;
- осуществляет запрос в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода о предоставлении технических условий подключения объекта к сетям инженерно – технического обеспечения и платы за подключение.

3.2.4.3. Уполномоченный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о проведении торгов.

3.2.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является сформированный пакет документов к торгам.

3.2.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 месяцев.

3.2.5. Информирование населения в СМИ о проведении торгов.

3.2.5.1. Основанием для информирования населения о проведении торгов является сформированный пакет документов к торгам.

3.2.5.2. Уполномоченный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода организует размещение информационного сообщения о проведении торгов в средствах массовой информации – в Российском информационно – аналитическом еженедельнике «Экономическая газета «Приват – аукцион» и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru.)».

3.2.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является публикация информации о проведении торгов в СМИ.

3.2.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры по организации размещения информационного сообщения – 2 часа.

3.2.6. Прием заявки на участие в торгах.

3.2.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявки и документов от заявителя является обращение указанного заявителя с документами, перечисленными в пункте 2.4.1. раздела II настоящего регламента.

3.2.6.2. Уполномоченный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода:

- проверяет представленный пакет документов, указанный в пункте 2.4.1. раздела II, и принимает решение о возможности предоставления заявителю муниципальной услуги;

- присваивает заявке порядковый номер и регистрирует ее в день поступления в журнале приема заявок заявителей с указанием даты и времени поступления заявки;

- расписывается в заявке.

3.2.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является прием заявки и документов от заявителя.

3.2.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 минут.

3.2.7. Проведение торгов.

3.2.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является информационное сообщение в СМИ о дне и времени проведения торгов.

3.2.7.2. Уполномоченный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода:

- организует проведение торгов;

- оформляет результаты торгов протоколом комиссии по проведению торгов.

3.2.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является подписание с победителем торгов протокола об итогах торгов.

3.2.7.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.8. Заключение договора аренды (купли-продажи).

3.2.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является протокол об итогах торгов.

3.2.8.2. Уполномоченный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода:

- осуществляет подготовку проекта договора аренды (купли – продажи);
- передает договор аренды (купли – продажи) для подписания сторонам;
- регистрирует договор аренды (купли – продажи) в журнале регистрации;
- выдает договор аренды (купли – продажи) заявителю.

3.2.8.3. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды (купли-продажи) на земельный участок.

3.2.8.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента осуществляется уполномоченными лицами на основании и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется также руководителем комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Основанием для проведения проверки могут являться, в том числе, обращения, жалобы физических лиц.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы, в том числе:

- должностным лицам уполномоченного органа,
- в судебные органы.

5.3. Досудебное обжалование.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению.

5.3.2. Жалобы могут быть поданы устно, письменно в форме письма. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте.

5.3.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в день поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее получения.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов.

5.3.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

5.4.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.3. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода подсудны судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие)

затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление от гражданина, организации о нарушении их прав и законных интересов, может быть подано в суд в сроки, установленные процессуальными кодексами РФ.

**Руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений**



В. Гавриленко

**Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков для индивидуального
жилищного строительства»**

«форма»

В комитет имущественных и
земельных отношений администрации
города Белгорода

**З А Я В К А
на участие в торгах в виде открытого аукциона**

“ _____ ” _____ 20 г.

г. Белгород

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица)

именуемый далее - Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по приобретению в собственность/
права на заключение договора аренды (годовой размер арендной платы)
земельного участка для _____

расположенного по адресу: _____

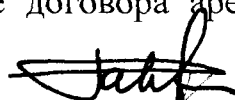
со следующими характеристиками _____

назначенном на « _____ » _____ 20 г. в 11.00 час.

о б я з у ю с ь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационно-аналитическом еженедельнике _____ от « _____ » _____ 20 г. № _____ (_____).

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость приобретённого права на заключение договора аренды земельного участка,



18.05.2011

установленную по результатам аукциона, в течение 10 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

К заявке прилагаются:

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность физического лица;
- доверенность, в случае участия в торгах лица по доверенности;
- копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица.

Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Претендента:

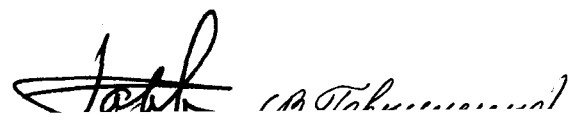
Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

МП

Заявка принята:

_____ час _____ мин. “ _____ ” _____ 20 г. за № _____

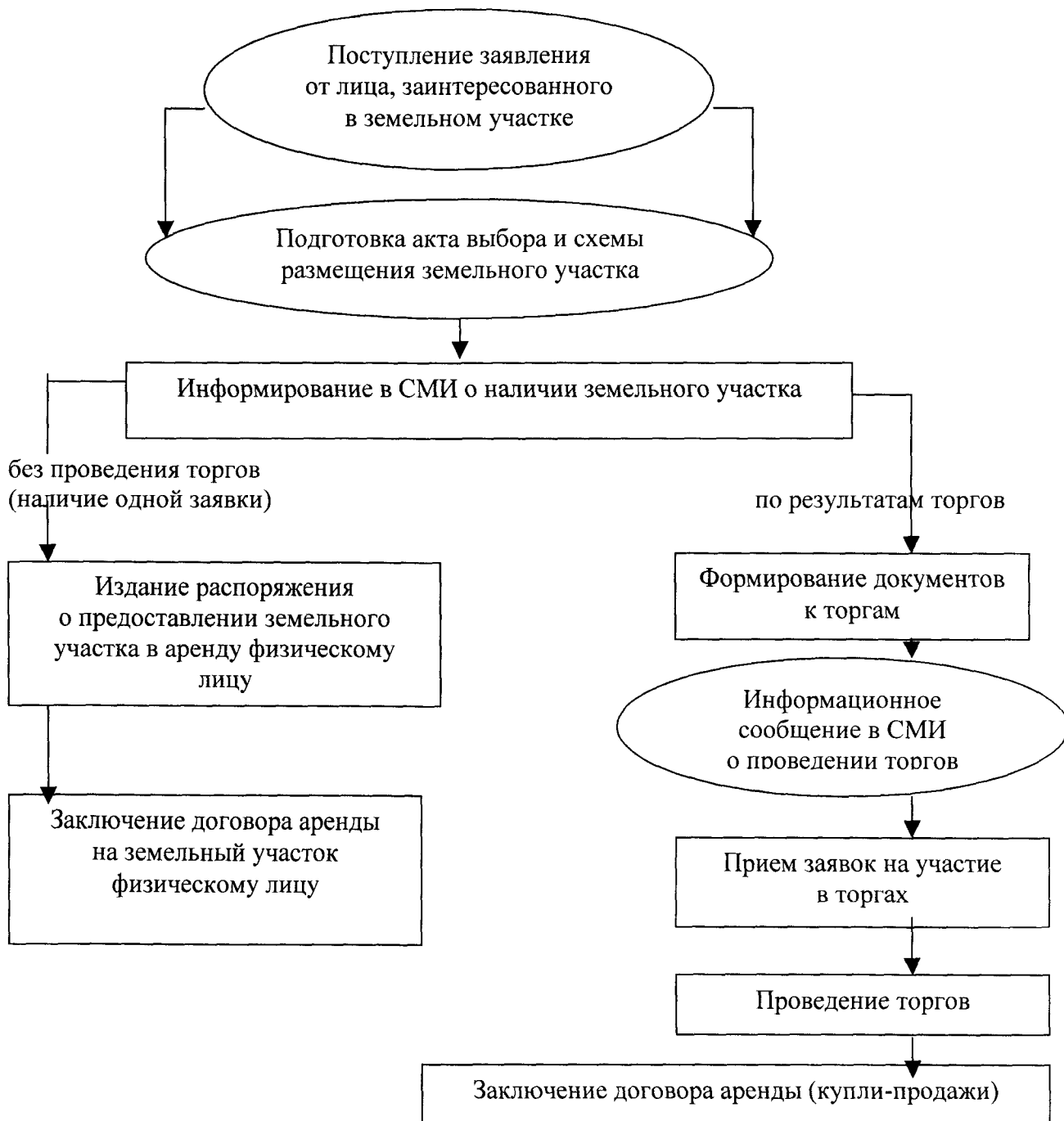
Подпись уполномоченного лица _____



Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков для индивидуального
жилищного строительства»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги



Условные обозначения:

Административная процедура

Условие

Саша

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков для индивидуального
жилищного строительства»

«форма»

Кому _____
(орган местного самоуправления)

_____ (ФИО и паспортные данные физического лица)


адрес _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить в аренду на _____ года (собственность) земельный участок ориентировочной площадью _____ кв. м. для строительства _____, расположенного по адресу _____
(целевое использование земельного участка)

(дата, подпись)

 10.10.2010