



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» июля 2015 г.

№ 888

**О проведении специальной
оценки условий труда в
администрации города Белгорода**

Во исполнение Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. Утвердить состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации города (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда (прилагается).
3. Наделить заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И. полномочиями представителя работодателя, назначив её председателем комиссии.
4. Установить, что в отсутствие председателя комиссии полномочия представителя работодателя осуществляет заместитель председателя комиссии, начальник управления по труду и социальному партнерству Каминская О.Б.
5. Осуществление функций специалиста по охране труда возложить на начальника службы по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнерству администрации города, секретаря комиссии по проведению специальной оценки условий труда, Яковлеву Т.Ф.
6. Управлению по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода (Каминская О.Б.) предусмотреть необходимые ассигнования на проведение специальной оценки условий труда в администрации города в 2016 году при формировании проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на 2016 год.
7. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Дюков О.Д.) обеспечить финансирование мероприятий по проведению специальной оценки условий труда за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на 2016 год.

8. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения распоряжения представить до 01 мая 2016 года.

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «18» июля 2015 г. № 887

Состав комиссии
по проведению специальной оценки условий труда
в администрации города

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Медведева
Ольга Ильинична | - | заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии; |
| Каминская
Ольга Борисовна | - | начальник управления по труду и социальному партнерству администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| Яковлева
Татьяна Федоровна | - | начальник службы по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнерству администрации города, секретарь комиссии. |

Члены комиссии

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Кузьминов
Денис Владимирович | - | заместитель начальника управления – начальник отдела выдачи разрешительной документации управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города; |
| Михлик
Сергей Александрович | - | инженер по ремонту и эксплуатации здания службы материально-технического обеспечения управления делами аппарата администрации города; |
| Неласова
Наталья Николаевна | - | главный специалист службы по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнерству администрации города; |

Сидорова
Людмила Михайловна

- главный специалист – помощник заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель профсоюзного комитета администрации города Белгорода.

**Начальник управления по труду
и социальному партнерству
администрации города**



О.Б.Каминская

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода

от «28» июня 2015 г. № 881

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению специальной оценки условий труда

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее Положение) устанавливает цели, порядок проведения специальной оценки, оформления и использования результатов специальной оценки условий труда.

1.2. Специальной оценке условий труда подлежат рабочие места обслуживающего, вспомогательного персонала администрации города и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы.

1.3. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия), которая работает в соответствии с перечнем рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. Комиссия до 15 января 2016 года утверждает график проведения специальной оценки условий труда в администрации города в 2016 году.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Трудовым Кодексом РФ, законами и нормативными актами РФ по охране и условиям труда.

1.6. Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

2. Основные задачи и права комиссии по проведению специальной оценки условий труда

2.1. Основные задачи комиссии:

2.1.1. Осуществление руководства и контроля за проведением специальной оценки условий труда на всех её этапах.

2.1.2. Формирование комплекта нормативных, правовых, локальных и организационно-правовых документов, необходимых для проведения специальной оценки условий труда.

2.1.3. Составление перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке.

2.1.4. Определение финансовых затрат, необходимых для проведения специальной оценки условий труда.

2.1.5. Подписание карт специальной оценки условий труда.

2.2. Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города информацию, необходимую для проведения специальной оценки условий труда.

3. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода. В состав комиссии входят: председатель (представитель работодателя, наделенный полномочиями работодателя), в отсутствие председателя комиссии полномочия представителя работодателя осуществляет заместитель председателя комиссии - начальник управления по труду и социальному партнерству, специалист по охране труда, секретарь, представитель профсоюзного комитета администрации города Белгорода, члены комиссии – представители структурных подразделений администрации города.

3.2. Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- утверждает решения комиссии и осуществляет контроль за их выполнением.

3.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии;
- ведет протоколы заседаний.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. Протокол подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4. Результаты проведения специальной оценки условий труда

4.1. Результаты спецоценки условий труда оформляются организацией, проводящей специальную оценку условий труда в виде отчета, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих её соответствие установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и опасных факторов;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

4.2. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

4.3. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.4. Работодатель с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на сайте администрации города сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в срок, не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

**Начальник управления по труду
и социальному партнерству
администрации города**



О.Б.Каминская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о комиссии по
проведению специальной оценки
условий труда

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда и финансовое
обеспечение необходимое для проведения специальной оценки условий труда в
структурных подразделениях администрации города в 2016 году

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наимено- вание	Коли- чест- во	1 рабо- чего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация города (пр. Гражданский, 38)							
Аппарат администрации города							
Секретариат главы администрации города							
Советник главы администрации города	1	1	109	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Советник главы администрации города	1	1	310	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Советник главы администрации города	1	1	311	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	3	3				1600	4800
Отдел по организационному обеспечению деятельности главы администрации города							
Инспектор	3	3	208	компьютер принтер	3 1	1600	4800
Итого:	3	3				1600	4800
Приемная администрации города							
Служба по работе с наказами и обращениями граждан							
Инспектор	1	1	106	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы							
Сектор мониторинга и контроля реализации проектов							
Специалист по сопровождению проектов	1	1	503	компьютер принтер	1 1	1600	1600

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:	1	1				1600	1600
Правовое управление							
Инспектор	1	1	513	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого по управлению:	1	1				1600	1600
Управление документационного обеспечения							
Отдел служебного документооборота							
Сектор делопроизводства							
Ведущий специалист	1	1	105	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Инспектор	1	1	105	компьютер	1	1600	1600
Итого:	2	2				1600	3200
Служба нормативно-распорядительных документов							
Ведущий специалист	1	1	102	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Сектор первичной обработки корреспонденции							
Инспектор	1	1	105	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Итого по управлению:	4	4				1600	6400
Управление делами администрации города							
Инспектор по основной деятельности	1	1	204	компьютер МФУ	1 1	1600	1600
Отдел информационных технологий и эксплуатации информационных систем							
Служба эксплуатации информационных систем							
Инженер-программист	2	2		компьютер МФУ	2 1	1600	3200
Итого:	2	2				1600	3200
Служба материально-технического обеспечения							
Комендант здания	1	1	112	-	-	1600	1600
Инженер по ремонту и эксплуатации здания	1	1	111	-	-	1600	1600
Уборщик служебных помещений	13	13		-	-	1600	20800
Гардеробщик	1	1		-	-	1600	1600

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:	16	16				1600	25600
Итого по управлению:	-19	19				1600	30400
Управление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственного обеспечения							
Отдел учета и отчетности							
Ведущий специалист	1	1	301	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Отдел финансового обеспечения подведомственных организаций							
бухгалтер	1	1	302	компьютер принтер	1 1	1600	1600
экономист	2	2	302	компьютер	2	1600	3200
Итого:	3	3				1600	4800
Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики							
Сектор организационно-аналитической работы							
Референт начальника департамента	1	1	203	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения							
Отдел охраны окружающей среды							
Главный специалист	2	2	524	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого по комитету:	2	2				1600	3200
Управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития							
Отдел организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства							
Сектор инвестиционного мониторинга							
Главный специалист	1	1	508	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист	1	1	508	компьютер	1	1600	1600
Итого:	2	2				1600	3200
Сектор поддержки предпринимательства							
Главный	1	1	504	компьютер	1	1600	1600

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
специалист				принтер	1		
Итого:	1	1				1600	1600
Итого по управлению:	3	3				1600	4800
Управление потребительского рынка (ул. Н.Островского, 7)							
Референт	1	1	2	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Отдел защиты прав потребителей							
Сектор по работе в сфере торговли							
Главный специалист	1	1	11	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Сектор по работе в сфере платных услуг							
Главный специалист	1	1	3	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Отдел мелкорозничной торговли							
Специалист 1 категории	2	2	6	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	2	2				1600	3200
Сектор по развитию туризма и ремесленничества							
Ведущий специалист	1	1	13	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Итого по управлению:	6	6				1600	9600
Управление архитектуры и градостроительства (ул. Князя Трубецкого, 57)							
Отдел по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности							
Главный специалист	3	3	15	компьютер принтер	3 1	1600	4800
Ведущий специалист	1	1	15	компьютер	1	1600	1600
Инженер-программист	1	1	8	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Инспектор	1	1	15	компьютер принтер	1 1	1600	1600

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по отделу:	6	6				1600	9600
Отдел юридического сопровождения и делопроизводства							
Юрисконсульт	1	1	17	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Инспектор по основной деятельности	1	1	17	компьютер	1	1600	1600
Итого по отделу:	2	2				1600	3200
Служба административно-хозяйственного обеспечения							
Начальник службы	1	1	1	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Сторож	3	3	-	-	-	1600	4800
Уборщик служебных помещений	2	2	-	-	-	1600	3200
Итого:	6	6	-		-	1600	9600
Итого по управлению:	14	14				1600	22400
Управление регулирования и контроля организации строительства (ул. Некрасова, 9/15)							
Референт	1	1	1	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Уборщик служебных помещений	2	2	-	-	-	1600	3200
Итого по управлению:	3	3	-			1600	4800
Жилищное управление департамента городского хозяйства (ул. Некрасова, 9/15)							
Отдел реализации социальных жилищных программ							
Главный специалист	4	4	13	Компьютер принтер	4 1	1600	6400
Итого:	4	4				1600	6400
Отдел учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья							
Главный специалист	3	3	29	компьютер принтер	3 1	1600	4800
Итого:	3	3				1600	4800
Сектор специализированного и коммерческого найма							
Главный	1	1	12	компьютер	1	1600	1600

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
специалист				принтер	1		
Итого:	1	1				1600	1600
Итого по отделу:	4	4				1600	6400
Юридический отдел							
Главный специалист	3	3	27	компьютер принтер	1 1	1600	4800
Итого по отделу	3	3				1600	4800
Комитет по управлению Восточным округом (ул. Князя Трубецкого, 60)							
Отдел организационно-контрольной и кадровой работы							
Главный специалист-юрисконсульт	1	1	1	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист	1	1	7	компьютер	1	1600	1600
референт	1	1	1	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	3	3				1600	4800
Отдел бухгалтерского учета и финансово-хозяйственного обеспечения							
Начальник отдела-главный бухгалтер	1	1	15	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Главный специалист	2	2	15	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	3	3				1600	4800
Служба административно-хозяйственного обеспечения							
Начальник службы	1	1	-	-	-	1600	1600
Уборщик служебных помещений	2	2	-	-	-	1600	3200
Рабочий по обслуживанию здания	1	1	-	-	-	1600	1600
Итого:	4	4				1600	6400
Отдел архитектуры							
Главный специалист	2	2	5	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Ведущий специалист	1	1	5	компьютер	1	1600	1600
Итого:	3	3				1600	4800
Итого по комитету:	13	13				1600	20800

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Управление образования (ул. Попова, 25 «а»)							
Планово-экономический отдел							
Экономист	1	1	205	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Сектор по организации отдыха, оздоровления и занятости детей							
Главный специалист	2	2	112	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	2	2				1600	3200
Сектор организационно-контрольной работы и делопроизводства							
Ведущий специалист	2	2	207	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	2	2				1600	3200
Отдел дошкольного образования							
Главный специалист	1	1	103	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Отдел общего и дополнительного образования							
Главный специалист	2	2	211	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	2	2				1600	3200
Служба правовой и кадровой работы							
Главный специалист-юриисконсульт	1	1	218	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист	1	1	217	компьютер	1	1600	1600
Итого:	2	2				1600	3200
Итого по управлению:	10	10				1600	16000
Централизованная бухгалтерия управления образования (ул. Чапаева, 22)							
Главный бухгалтер	1	1	20	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера	2	2	16	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Системный администратор	1	1	29	компьютер принтер	1 1	1600	1600

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
				МФУ	1		
Специалист 1 категории	1	1	29	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Заместитель начальника отдела	2	2	28,19	компьютер принтер	2 2	1600	3200
Итого:	7	7				1600	11200
Отдел учета и отчетности							
Служба по учету бюджетных средств							
Начальник службы	1	1	27	компьютер принтер МФУ	1 1 1	1600	1600
Ведущий бухгалтер	3	3	27,28	компьютер принтер	3 1	1600	4800
Бухгалтер 1 категории	8	8	26,27	компьютер принтер	8 2	1600	12800
Бухгалтер 2 категории	2	2	26	компьютер	2	1600	3200
Итого:	14	14				1600	22400
Служба по учету родительской платы							
Начальник службы	1	1	9	компьютер принтер МФУ	1 1 1	1600	1600
Ведущий бухгалтер	1	1	9	компьютер	1	1600	1600
Бухгалтер 1 категории	3	3	9	компьютер	3	1600	4800
Бухгалтер 2 категории	1	1	9	компьютер	1	1600	1600
Итого:	6	6				1600	9600
Служба по учету продуктов питания							
Начальник службы	1	1	7,8	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий бухгалтер	2	2	7,8	компьютер	2	1600	3200
Бухгалтер 1 категории	5	5	7,8	компьютер	5	1600	8000
Бухгалтер 2 категории	2	2	8,13	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	10	10				1600	16000
Служба по учету товарно-материальных ценностей							
Начальник службы	1	1	25	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий бухгалтер	3	3	24,25	компьютер принтер	3 1	1600	4800
Бухгалтер 1	4	4	24,25	компьютер	4	1600	6400

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
категории							
Бухгалтер 2 категории	1	1	25	компьютер	1	1600	1600
Итого:	9	9				1600	14400
Служба по учету внебюджетных средств							
Начальник службы	1	1	21	компьютер принтер МФУ	1 1 1	1600	1600
Ведущий бухгалтер	2	2	21	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Бухгалтер 1 категории	3	3	21	компьютер принтер	3 1	1600	4800
Бухгалтер 2 категории	1	1	21	компьютер	1	1600	1600
Итого:	7	7				1600	11200
Итого по отделу:	46	46				1600	73600
Расчетный отдел							
Служба по начислению заработной платы по общеобразовательным учреждениям							
Начальник службы	1	1	23	компьютер принтер МФУ	1 1 1	1600	1600
Ведущий бухгалтер	2	2	5	компьютер	2	1600	3200
Бухгалтер 1 категории	9	9	6	компьютер принтер	9 1	1600	14400
Бухгалтер 2 категории	1	1	23	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	13	13				1600	20800
Служба по начислению заработной платы по дошкольным образовательным учреждениям							
Начальник службы	1	1	1	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий бухгалтер	1	1	4	компьютер	1	1600	1600
Бухгалтер 1 категории	7	7	2	компьютер принтер	7 1	1600	11200
Бухгалтер 2 категории	1	1	2	компьютер	1	1600	1600
Итого:	10	10				1600	16000
Служба по начислению заработной платы по учреждениям дополнительного образования и прочим учреждениям							
Начальник службы	1	1	1	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий бухгалтер	2	2	4	компьютер принтер	2 1	1600	3200

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Бухгалтер 1 категории	3	3	5	компьютер принтер	3 1	1600	4800
Итого:	6	6				1600	9600
Финансово-экономическая служба							
Начальник службы	1	1	17	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист	5	5	17,19	компьютер принтер	5 1	1600	8000
Экономист 1 категории	5	5	17,19	компьютер принтер	5 1	1600	8000
Итого:	11	11				1600	17600
Служба анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности							
Начальник службы	1	1	22	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий бухгалтер	1	1	22	компьютер	1	1600	1600
Бухгалтер 1 категории	1	1	22	компьютер	1	1600	1600
Итого:	3	3				1600	4800
Итого по отделу:	43	43				1600	68800
Отдел по размещению муниципального заказа (ул. Кооперативная, 8)							
Начальник отдела	1	1	206	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Заместитель начальника отдела	1	1	206	компьютер	1	1600	1600
Главный специалист	2	2	206	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Ведущий специалист	4	4	204,205	компьютер принтер	4 1	1600	6400
Специалист 1 категории	1	1	205	компьютер	1	1600	1600
Итого по отделу:	9	9				1600	14400
Обслуживающий и вспомогательный персонал централизованной бухгалтерии							
Заведующий хозяйством	1	1	14	-	-	1600	1600
Секретарь	1	1	20	-	-	1600	1600
Уборщик служебных помещений	2	2	11	-	-	1600	3200
Сторож	4	4	11	-	-	1600	6400
Дворник	1	1	11	-	-	1600	1600
Рабочий по	1	1	11	-	-	1600	1600

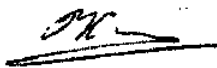
Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
ремонт и обслуживанию здания							
Итого по обслуживающему персоналу:	10	10	-	-		1600	16000
Итого по централизованной бухгалтерии:	115	115	-	-		1600	184000
Управление социальной защиты населения (ул. Князя Трубецкого, 62)							
Главный специалист-юристоконсульт	1	1	405	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Отдел анализа и координации работы по социальным вопросам							
Сектор информационно-аналитической работы							
Главный специалист	1	1	402	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист	1	1	402	компьютер	1	1600	1600
Итого:	2	2				2	3200
Сектор координации социальных вопросов							
Главный специалист	2	2	405	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	2	2				1600	3200
Сектор информационно-технического обеспечения							
Ведущий специалист	1	1	414	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого:	1	1				1600	1600
Итого по отделу:	5	5				1600	8000
Отдел опеки и попечительства (ул. Королева, 6)							
Служба опеки и попечительства над совершеннолетними							
Начальник службы	1	1	9	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Главный специалист	1	1	9	компьютер	1	1600	1600
Ведущий специалист	1	1	9	компьютер	1	1600	1600
Итого:	3	3				1600	4800

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Служба семейных форм устройства							
Начальник службы	1	1	8	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист	2	2	2	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	3	3				1600	4800
Служба по взаимодействию с интернатными учреждениями и постинтернатной адаптации							
Начальник службы	1	1	3	компьютер	1	1600	1600
Ведущий специалист	2	2	3	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	2	2				1600	3200
Служба защиты личных, жилищных и имущественных отношений							
Начальник службы	1	1	4	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Главный специалист	2	2	4	компьютер	2	1600	3200
Ведущий специалист	1	1	4	компьютер	1	1600	1600
Инспектор 1 категории	2	2	4	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Итого:	6	6				1600	9600
Отдел организационной работы и документооборота							
Сектор делопроизводства							
Главный специалист	1	1	412	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист	2	2	412	компьютер	2	1600	3200
Итого:	3	3				1600	4800
Сектор по работе с общественными организациями							
Ведущий специалист	3	3	406	компьютер принтер	3 1	1600	4800
Итого:	3	3				1600	4800
Итого по отделу:	6	6					9600
Отдел экономического планирования и бухгалтерского учета							
Главный специалист	2	2	407	компьютер принтер	2 1	1600	3200
Ведущий специалист	2	2	407	компьютер	2	1600	3200
Итого по отделу:	4	4					6400
Отдел по работе с ветеранами и инвалидами							
Главный специалист	2	2	109	компьютер принтер	2 1	1600	3200

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Ведущий специалист	5	5	107	компьютер принтер	5 1	1600	8000
Итого по отделу:	7	7				1600	11200
Итого по управлению:	37	37				1600	59200
Управление ЗАГС (ул. Попова, 14)							
Главный специалист-главный бухгалтер	1	1	Кабинет без №	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист-бухгалтер	1	1	Кабинет без №	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Секретарь	1	1	Кабинет без №	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Заведующий хозяйством	1	1	-	-	-	1600	1600
Водитель	1	1	-	-	-	1600	1600
Уборщик служебных помещений	5	5	-	-	-	1600	8000
Вахтер	1	1	-	-	-	1600	1600
Гардеробщик	1	1	-	-	-	1600	1600
Слесарь-сантехник	1	1	-	-	-	1600	1600
Электрик	1	1	-	-	-	1600	1600
Дворник	1	1	-	-	-	1600	1600
Итого по управлению:	15	15				1600	24000
Комитет имущественных и земельных отношений (ул. Н. Чумичова, 31 «а»)							
Отдел по организации делопроизводства и административным вопросам							
Ведущий специалист	1	1	112	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист	1	1	113	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Ведущий специалист	1	1	411	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Уборщик служебных помещений	2	2	-	-	-	1600	3200
Итого по комитету:	5	5				1600	8000

Должность	Количество рабочих мест (РМ)	Количество работников занятых на этих РМ	№ кабинета	Наличие оргтехники в кабинете		Финансовые затраты, руб.	
				Наименование	Количество	1 рабочего места	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Управление здравоохранения (пр. Гражданский, 54)							
Отдел организации лечебно-профилактической помощи							
Служба комплексного анализа деятельности ЛПУ							
Инспектор 1 категории	1	1	2	компьютер принтер	1 1	1600	1600
Итого по управлению:	1	1					1600
ВСЕГО:	273	273				1600	436800

**Начальник управления по труду
и социальному партнерству
администрации города**



О.Б.Каминская