



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» декабря 2013

№ 3429

### О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044

В целях стимулирования активности, роста профессионализма муниципальных служащих и повышения престижа муниципальной службы:

1. Внести в Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода», утвержденное распоряжением администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода», изменения следующего содержания:

- пункт 1.4. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. По результатам проведения конкурса определяются 5 (пять) лауреатов на основании представленных материалов в соответствии с решением конкурсной комиссии по следующим номинациям:

- Лучший муниципальный служащий, замещающий высшую группу должностей муниципальной службы;

- Лучший муниципальный служащий, замещающий главную группу должностей муниципальной службы;

- Лучший муниципальный служащий, замещающий ведущую, старшую или младшую группу должностей муниципальной службы (3 лауреата)»;

- пункт 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие администрации города Белгорода, соответствующие следующим требованиям:

а) имеющие стаж муниципальной службы не менее 4-х лет;

б) не имеющие в течение одного года неснятых дисциплинарных взысканий.»;

- раздел 5 изложить в новой редакции:

### «5. Подведение итогов и награждение лауреатов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей её членов.

5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.3. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос её председателя.

5.4. Лауреаты конкурса определяются комиссией с учётом критериев оценки (приложение № 4).

5.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарём и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.6. Решение конкурсной комиссии является основанием для подготовки управлением кадровой политики департамента стратегического планирования, организационно-аналитической и кадровой работы администрации города Белгорода распоряжения администрации города Белгорода, которое утверждается в установленном порядке.

5.7. Награждение лауреатов конкурса проводится в торжественной обстановке. Вручаются дипломы лауреатов конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» (приложение № 5) и денежные премии в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Муниципальным служащим, ставшим лауреатами конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода», устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10 процентов должностного оклада, сроком на 1 календарный год.

Фотографии лауреатов конкурса размещаются на стенде «Гордость муниципальной службы города Белгорода».

5.8. Стенд «Гордость муниципальной службы города Белгорода» (далее стенд), является наглядной информацией для размещения фотопортретов (формат А4) лауреатов конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода».

5.9. Управление информации и массовых коммуникаций администрации города:

- разрабатывает макет стенда и согласовывает его с заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации города;
- отвечает за подготовку фотопортретов лауреатов конкурса;
- передает электронную версию стенда с информацией о конкурсе управлению делами для дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода;
- освещает информацию о занесенных на стенд лауреатах конкурса в средствах массовой информации.

5.10. Управление делами администрации города:

- определяет место размещения стенда, обеспечивает его установку, содержание и обслуживание;
- размещает электронную версию стенда на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода;

- осуществляет оплату расходов по изготовлению стенда и дипломов лауреатов конкурса (приложение № 5).»;

- в приложении № 5 к Положению о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» слово «Победитель/» исключить.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженков