



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» апреля 2011 г.

№ 1454

**Об утверждении Устава
муниципального унитарного предприятия
«Городской пассажирский транспорт»**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 29 декабря 2011 года № 4412 «О переименовании муниципального унитарного предприятия «Белгородский электротранспорт»»

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Городской пассажирский транспорт» (прилагается).
2. Муниципальному унитарному предприятию «Городской пассажирский транспорт» (Рудый В.А) в срок до 20.05.2012г. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование данного распоряжения в газете "Наш Белгород".
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

Первый заместитель главы
администрации города



О. Абрамов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «19» апреля 2012г. № 1457

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДА БЕЛГОРОДА
«Городской пассажирский транспорт»

город Белгород
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Белгорода «Городской пассажирский транспорт», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с решением Белгородского городского Совета Депутатов от 31 марта 2005 года №135.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие города Белгорода «Городской пассажирский транспорт» сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «ГПТ».

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является городской округ «Город Белгород», далее – «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет Администрация города Белгорода в лице Департамента городского хозяйства. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода.

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и

выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическим и физическими лицами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения в соответствии с законодательством.

2.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

2.9. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, город Белгород. Юридический адрес: 308023, город Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 135А.

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего юридического адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3. Цели и предмет деятельности предприятия

3.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях обеспечения муниципального заказа, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие виды деятельности:

3.2.1. Транспортная деятельность:

- по внутригородским и пригородным перевозкам - троллейбусным транспортом;

- по внутригородским, пригородным, междугородным и международным перевозкам автомобильным (автобусным) транспортом.

3.2.2. Деятельность сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию

3.2.3. Деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию

3.2.4. Деятельность городского электрического транспорта

3.2.5. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта

3.2.6. Деятельность автомобильного грузового транспорта

3.2.7. Деятельность автомобильного грузового специализированного

транспорта

3.2.8. Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта

3.2.9. Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем

3.2.10. Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность

3.2.11. Аренда машин и оборудования без оператора

3.2.12. Производство резиновых и пластмассовых изделий

3.2.13. Восстановление резиновых шин и покрышек

3.2.14. Производство машин и оборудования

3.2.15. Предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и перемотке электродвигателей, генераторов и трансформаторов

3.2.16. Производство изделий медицинской техники; средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов

3.2.17. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей

3.2.18. Производство частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей

3.2.19. Производство мебели

3.2.20. Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды

3.2.21. Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей

Эта группировка включает:

- монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание электротехнического оборудования, аппаратуры и средств защиты электрических сетей

3.2.22. Строительство

3.2.23. Производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи

3.2.24. Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт

3.2.25. Аренда торгового оборудования

3.2.26. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий

3.2.27. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области

3.2.28. Обработка данных

3.2.29. Рекламная деятельность

3.2.30. Чистка и уборка транспортных средств

3.2.31. Обучение водителей транспортных средств

3.2.32. Проведение медосмотра водителей

3.3. Дополнительные условия, отражающие отраслевые особенности в части выполнения установленных мобилизационных заданий:

3.3.1. Предприятие имеет право проводить работы, связанные с

использованием сведений, составляющих государственную тайну;

3.3.2. При реорганизации, ликвидации предприятия или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, предприятие обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер по поддержанию режима секретности, защиты информации, ПДТР, охраны и пожарной безопасности объекта.

3.3.3. Предприятие обязано:

- содержать материальные ценности мобилизационного резерва в соответствии с законодательством РФ;

- заключать договор на сохранение ценностей мобилизационного резерва.

Предприятие имеет право:

- использовать имущество, исходя из своих уставных целей и задач;

- полностью получать доходы от эксплуатации имущества.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество предприятия

4.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью города Белгорода и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Предприятие имеет право с согласия комитета имущественных и земельных отношений и департамента городского хозяйства приобретать:

- основные средства, не относящиеся непосредственно к производственному процессу, предмету деятельности Предприятия (легковой автомобильный транспорт, офисную мебель, средства связи, оргтехнику, квартиры и др.), стоимостью свыше 800 - кратного минимального размера оплаты труда;

- основные средства производственного назначения, относящиеся непосредственно к производственному процессу, предмету деятельности Предприятия (объекты недвижимости, машины, оборудование и др.), стоимостью свыше 2000 - кратного минимального размера оплаты труда.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

4.9. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.10. Размер уставного фонда Предприятия – сто тысяч рублей.

4.11. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.12. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.13. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

4.14. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник Предприятия производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.15. В течении тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.16. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.

4.17. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для

работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области;

- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.18. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 3% процентов от чистой прибыли.

4.19. Предприятие имеет право создавать следующие фонды:

- социальный фонд в размере 0,5%, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 0,5%, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Указанные фонды создаются путем ежегодных отчислений в размере 1,0 процента, с суммы доходов предприятия и ассигнований из бюджета Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Обязательные ежегодные отчисления производятся в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Средства, зачисленные в такие фонды, используются Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.20. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.21. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

5.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

5.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

6. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы, открывать представительства и профильные предприятия.

6.1.5. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.6. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

6.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.1.9. Осуществлять коммерческие сделки путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.10. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.12. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием.

6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

6.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

6.2.9. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

6.4. Цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую продукцию устанавливаются Учредителем.

7. Создание филиалов и открытие представительств

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен Учредителю Предприятия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме предпринимательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься преподавательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

8.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках

расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.5. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.6. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

8.7. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

8.8. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.9. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

9. Трудовой коллектив Предприятия

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

9.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

9.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя его имущества.

10.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

10.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

10.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

10.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

10.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник департамента
городского хозяйства



А. Варыпаев