



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 05 » марта 2012 г.

№ 903

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 24 января 2012 года № 128 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Немшилову В.А. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Андреева С.В.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «05» июня 2012 г. № 903

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Центр ресурсного обеспечения муниципальных
образовательных учреждений»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» создано на основании решения Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2009 г. № 295.

Муниципальное казённое учреждение «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» (далее – Учреждение) создано распоряжением администрации города Белгорода от 24 января 2011 года № 128 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений».

1.3. Сокращённое наименование: МКУ ЦРО.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308000, г. Белгород, ул. Кооперативная, дом 8.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода.

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, д. 25-а.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств городского округа «Город Белгород» на основе бюджетной сметы.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход городского округа «Город Белгород».

1.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет управление им в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, основные цели деятельности и функции Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- содействие повышению качества обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий и укреплению их материально-технической базы;

- оказание помощи муниципальным образовательным учреждениям в оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- анализ деятельности муниципальных образовательных учреждений по рациональному использованию энергоносителей, обеспечения энергосбережения;

- автотранспортное обслуживание муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Основной функцией Учреждения является осуществление муниципальной функции заказчика, а также обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству

прилегающих к ним территорий и укреплению их материально-технической базы.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

- сбор, анализ, обработка предложений и заявок муниципальных образовательных учреждений о материально техническом обеспечении;
- подготовка документации в целях дальнейшего размещения информации для проведения торгов на заключения муниципального контракта, договора;
- контроль по надлежащему исполнению муниципальных контрактов, договоров;
- формирование предложений по финансовому обеспечению закупок и поставок товаров, работ и услуг в соответствии с финансированием на текущий год;
- согласование с муниципальными образовательными учреждениями товаров, работ и услуг, необходимых для муниципальных нужд, ассортимент, количество и сроки поставки товаров, видов работ, услуг, включенных в муниципальный заказ;
- формирование, анализ и систематизирование материально-технических потребностей муниципальных образовательных учреждений на текущий финансовый год;
- подготовка совместно с муниципальными образовательными учреждениями и направление в органы местного самоуправления предложений о материально - техническом обеспечении.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

а) Материально - техническая деятельность и деятельность по централизованному хозяйственному обеспечению:

- осуществление снабжения материально-техническими ресурсами муниципальных образовательных учреждений;
- организация работ по техническому обслуживанию технологического оборудования образовательных учреждений (на пищеблоках, прачечных, бассейнах);
- организация технических работ по развитию образовательного информационного наполнения единой образовательной информационной среды, приобретение технических и программных средств для образовательных учреждений;
- осуществление контроля за рациональным использованием средств на развитие учебно-материальной базы образовательных учреждений.

б) Автотранспортная деятельность:

- осуществление транспортного обслуживания образовательных учреждений (доставка продуктов питания в дошкольные образовательные учреждения, доставка товаров хозяйственного назначения, подвоз детей в образовательные учреждения, на культурно-массовые и спортивные мероприятия, обслуживание городских и областных олимпиад);

- контроль за правильным хранением и использованием автотранспортных средств, использованием производственных мощностей и имеющегося оборудования в гараже;

- обеспечение учета работы автотранспорта, расходования запасных частей, расходных материалов, горюче-смазочных материалов, составление актов на списание техники;

- производство выезда на дорожно-транспортное происшествие, сбор информации о дорожно-транспортном происшествии, представление в государственных организациях интересов Учреждения в связи с дорожно-транспортным происшествием;

- обеспечение ресурсных центров муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающих учащихся навыкам практического вождения транспортом, а также контроль за его использованием и техническим обслуживанием.

в) Деятельность по обеспечению энергосбережения:

- организация контроля за обеспечением образовательных учреждений электроэнергией, теплом, горячей и холодной водой, газом, ведение учета потребляемых ресурсов;

- организация обеспечения предоставления услуг по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений (обслуживание котельных, вывоз твердых бытовых отходов, вывоз жидких бытовых отходов, проверка приборов учета электроэнергии, проверка и замена приборов учета тепла и горячего водоснабжения, обслуживание приборов учета тепла, установка приборов учета);

- организация контрольных проверок приборов учета в муниципальных образовательных учреждениях совместно с представителями энергоснабжающих организаций.

г) Деятельность по текущему содержанию и организации ремонта:

- организация работ по техническому обслуживанию приборов учета;

- организация выполнения аварийных работ по ремонту кровель;

- организация проведения технического обслуживания систем безопасности;

- контроль за организацией работ по благоустройству территорий и озеленению (спил и посадка деревьев, разбивка клумб и их содержание);

- контроль за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году и к работе в осеннее - зимних условиях.

- контроль за качеством поставки продуктов питания.

3. Средства и имущество Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять оперативный текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемого имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Включение и исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополненным соглашением к договору о передаче имущества в оперативное управление и актом приема-передачи.

3.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление.

3.4. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- определение цели и основных видов и направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Белгорода по представлению начальника управления образования администрации города Белгорода.

4.4. Сроки полномочий директора Учреждения определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, трудовым договором с ним, локальными актами Учреждения;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом;
- открывает счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород»;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта;
- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств;
- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю планы и сметы расходов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем).

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

7.4. При ликвидации Учреждения и отсутствии организации – правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства, иное имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами, передаются Учредителю (уполномоченному им органу).

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов