



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«26» декабря 2011 г.

№ 4364

**Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения «Межшкольный учебный  
комбинат» г. Белгорода**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 02 августа 2011 года № 2688 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы образования путем изменения типа»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода Гавриловой О.В. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «16» декабря 2011 г. № 4364

# УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода (далее - Устав).

1.2. Муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода создан на основании решения Октябрьского районного Совета от 24 марта 1975 г. № 98.

Наименование Учреждения при создании: Межшкольный учебно-производственный комбинат.

Местонахождение при создании: г.Белгород, ул. Озембловского, дом №34.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода (далее - Учреждение) создано распоряжением администрации г. Белгорода от 02 августа 2011 г. № 2688 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы образования путем изменения типа».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода.

1.4. Сокращённое наименование: МБОУ МУК.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308015, г.Белгород, улица Озембловского, дом №34.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Тип: образовательное учреждение. Вид: межшкольный учебный комбинат.

1.8. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.9. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, дом 25-А.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Типовым положением о Межшкольном учебном комбинате, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и г. Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Белгороде.

1.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право на выдачу выпускникам свидетельства установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента лицензирования. Права на пользование печатью с изображением Государственного герба возникает у Учреждения с момента регистрации в налоговом органе.

1.17. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учёта самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;
- другим контролирующим организациям, наделенным соответствующими полномочиями.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем входить в состав объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.22. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

- создание условий для становления образованной, всесторонне развитой личности, готовой к осознанному выбору и последующему освоению программ начального, среднего и высшего профессионального образования, творческой и исследовательской деятельности в различных областях, в том числе фундаментальных наук;

- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения этих целей в Учреждении создаются благоприятные условия для:

- реализации общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины «Технология», а также дополнительных образовательных программ, имеющих целью трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и подготовку обучающихся;

- ориентации образовательного процесса на создание организационно-педагогических условий профессионального самоопределения школьников;

- обеспечения адаптации обучающейся молодежи к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии в ходе трудовой и профессиональной подготовки, осуществляемой в соответствии с государственными образовательными стандартами основного общего и среднего (полного) общего образования;

- всесторонней заботы о сохранности жизни и здоровья, формирования нравственности на основе концепции здорового образа жизни;

- развития потребностей обучающихся в саморазвитии и самообразовании, формировании готовности к продолжению образования;

- формирования дидактической культуры учителя;

- использования системы мониторинга образовательного процесса;

- охраны здоровья детей.

1.23. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется штатным и (или) специально закреплённым, в соответствии с действующим законода-

тельством, за Учреждением медицинским персоналом Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская больница» г. Белгорода, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

Медицинские услуги для обучающихся в Учреждении в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.24. Работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование за счёт средств работодателя. Первичные обследования при устройстве на работу в Учреждение работодателем не оплачиваются.

1.25. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в специально отведённом помещении (столовой) самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1.26. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.27. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. Организация образовательного процесса**

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

- изучение в соответствии с государственными образовательными стандартами обучающимися 8-11 классов общеобразовательных учреждений дисциплины «Технология»;

- осуществление начальной профессиональной подготовки обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений;

- осуществление профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;

- организация и проведение по договорам с органами службы занятости населения профессиональной подготовки незанятой молодежи в возрасте до 18 лет, не имеющей основного общего образования.

2.3. Учреждение в соответствии со своими уставными целями вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. В Учреждение принимаются обучающиеся 8-11-х классов общеобразовательных учреждений города Белгорода на основании договоров с общеобразовательными учреждениями города.

2.6. Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется Учредителем.

2.7. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебным планом, правилами поведения обучающихся и другими нормативными и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Приём обучающихся осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) с указанием избранной специальности без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов. Для зачисления обучающегося на специальность «Водитель транспортных средств категории «В» необходимо предоставить соответствующее медицинское заключение об отсутствии противопоказаний.

Зачисление в Учреждение с подтверждением специальности производится до 14 сентября текущего года и оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах обучающегося.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учебный план принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.10. Определение режима занятий в Учреждении в части продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная) осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учётом приоритета сохранения вариативной части учебного плана.

Учебные занятия начинаются не раньше 8 часов 00 минут

Продолжительность урока (академического часа) составляет 40 минут.

Учебная нагрузка на обучающихся и режим работы Учреждения определяется учебным планом.

2.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Между началом внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 1

часа. Внеурочные занятия в Учреждении могут начинаться с 12 часов и заканчиваются в 19 часов (кружковая работа).

2.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года не менее 34 учебных недель (с учётом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

2.13. Форма обучения, используемая Учреждением, - очная.

2.14. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. Система оценивания знаний в Учреждении регламентируется Положением о системе оценивания.

2.15. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Знания, умения и навыки обучающихся 9-х классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года, обучающихся 10-11-х классов – по итогам полугодий и учебного года.

Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

2.16. Внеурочная деятельность обучающихся организуется через индивидуальные формы работы отдельных кружков, осуществляющих свою деятельность на принципах добровольности.

2.17. Учреждение на основании лицензии реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- научно-технической,
- художественно-эстетической,
- эколого-биологической,
- социально-педагогической.

Содержание дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, определяется с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (кружков).

Численный состав объединения от 10 до 15 человек.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.18. Профессиональная подготовка обучающихся в Учреждении может завершаться сдачей обучающимися квалификационного экзамена. Обучающимся, полностью освоившим учебные программы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению аттестационной комиссии выдается свиде-



тельство установленного образца об уровне квалификации по профессии, дающее право выпускнику трудоустроиться по полученной профессии, а также продолжить обучение по соответствующему профилю в учреждении профессионального образования или повысить свою профессиональную квалификацию в условиях производства.

Квалификационные экзамены по профессии (специальности) в Учреждении, как правило, завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях. Для проведения квалификационных экзаменов создается комиссия. В состав экзаменационной комиссии Учреждения по предметам включаются представители соответствующих профессий.

Порядок присвоения квалификации по профессии (специальности) устанавливается в соответствии с Положением о проведении квалификационных экзаменов выпускников Учреждения. Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца. Лицо, не сдавшее экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается Учреждением. Справка заверяется печатью Учреждения.

2.19. Учреждение при наличии лицензии может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением о предоставлении платных услуг».

2.20. Учреждение по договорённости с предприятиями, учреждениями и организациями города может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных (образовательных) услуг, в том числе за плату.

2.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.22. Учреждение осуществляет отчисление обучающихся:

- при переводе в общеобразовательные учреждения, находящиеся в другой местности;

- в связи с освоением образовательной программы в полном объеме;

- в случае неоднократного грубого нарушения Устава Учреждения.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего решения Педагогического совета.

2.23. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового нарушения Устава.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях: отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода; примерное поведение в течение полугода.

### III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и инженерно-педагогические работники, мастера (инструкторы) производственного обучения Учреждения.

3.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности. Заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы. Соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

3.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины «Технология», а также дополнительных образовательных программ, имеющих целью трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и подготовку обучающихся;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, в том числе и Всероссийских, и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, локальных актов;

- добросовестно учиться, сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять требования работников Учреждения в части отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей.

### 3.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- без уважительной причины пропускать занятия.

### 3.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- на выбор направления профессиональной подготовки (специальности) в образовательном учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью их детей;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определённых Уставом Учреждения;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением их ребёнка;
- принимать активное участие и выражать свое мнение на родительских собраниях Учреждения;
- получать информацию об успеваемости (оценках) обучающегося от учителя в устной или письменной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока.

### 3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми профессии.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

### 3.8. Учителя, мастера производственного обучения и другие педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- совмещение своей производственной (учебно-воспитательной)

деятельности с участием в научно-исследовательской работе любого научного учреждения или его подразделения, учебой (ВУЗ, кафедра, НИИ, аспирантура и пр.);

- сокращённую рабочую неделю;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, Белгородской области и коллективным трудовым договором;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- выбор и использование педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- публикацию материалов из опыта работы, результатов психолого-педагогических исследований;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск через каждые десять лет непрерывной работы (сроком до одного года);
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Уставом, локальными актами и действующим законодательством.

3.9. Работники Учреждения, в том числе и педагогические работники, обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда и другие локальные акты;
- проявлять профессиональную компетентность, глубокое знание предмета, опираться на практико-ориентированные психологические знания;
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- проходить аттестацию в установленном законом порядке;
- активно участвовать в опытно-экспериментальной работе, реализовывать программы повышенного стандарта, использовать современные образовательные технологии;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- направлять содержание образования на формирование целостной картины мира, формировать адаптивные качества выпускников, готовность к самостоятельной жизни;

- строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровьесбережения, формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни;

- формировать у обучающихся интеллектуальные потребности, обучать способам саморазвития, самосовершенствования;

- способствовать выявлению способных и одарённых детей, направлять свою профессиональную деятельность на повышение реализации личности воспитанников;

- добиваться интеграции развития интеллектуальных и нравственных качеств личности обучающихся, наполнять процесс обучения нравственным содержанием, воспитанием;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;

- все формы занятий проводить по расписанию, утверждённому директором Учреждения;

- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения медицинские обследования.

3.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, и не прошедшие медицинский осмотр.

3.12. При приёме на работу в Учреждение работники обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор

заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- документы воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.13. При приёме на работу в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить, а работник, в свою очередь, обязан ознакомиться лично и получить на руки трудовой договор и ознакомиться под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными актами Учреждения по охране труда;
- Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.14. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распределяет средства на заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда выплачивается работникам в соответствии с критериями оценки деятельности, утвержденными Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Работнику Учреждения производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой Трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объёма дополнительных работ.

3.15. В случае задержки выплаты заработной платы Учреждением на срок более 15 дней работник Учреждения имеет право, известив работодателя в

письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты ему задержанной суммы.

3.16. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение 1 года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим статьям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

3.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.18. Объем учебной нагрузки учителей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, количества обучающихся, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

#### **IV. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- премирование, награждение работников Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

#### 4.3. К компетенции Учреждения относится:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;



- разработка и принятие Устава общим собранием коллектива для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и утверждение образовательной программы и учебного плана;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания детей, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществление текущего контроля обучающихся;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба со стороны других работников Учреждения.

4.7. Директор Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учётом мнения Учредителя;

- выдавать доверенности, в том числе, с правом передоверия, заключать договоры;

- формировать штатную численность персонала;

- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;

- присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения;

- утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе городского округа «Город Белгород»;

- в связи с сокращением численности обучающихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности учреждения;

- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

В пределах своей компетенции директор издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внеурочных мероприятий.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;

- утверждать должностные инструкции;

- обеспечивать приём на работу и увольнение работников;

- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учёту движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а так же выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- в полном объёме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;

- обеспечивать необходимые условия для работы подразделений общественного питания (столовой) и медицинского кабинета Учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролировать совместно со своими заместителями деятельность учителей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников, в том числе путём посещения уроков и мероприятий;

- определять перспективу работы Учреждения;

- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- направлять Учредителю информацию о составе и членах Управляющего совета учреждения.

4.10. Директор выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, утверждённой Учредителем. Директор несёт полную ответственность за работу Учреждения.

4.11. Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения. Деятельность органов самоуправления Учреждения и их компетенция регламентируется настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

4.12. Общее собрание трудового коллектива – высший орган самоуправления Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива собирается директором учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

4.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчётов директора по вопросам деятельности Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принятие решений по другим вопросам, не отнесённым к компетенции директора Учреждения и других органов самоуправления Учреждения.

4.14. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в квартал. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания трудового коллектива посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания трудового коллектива его секретарь ведет протокол, в котором указываются: повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана);

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников (учителей, мастеров производственного обучения и т.п.), развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о выпуске обучающихся из Учреждения;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.16. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура

голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.17. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

#### **V. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество Учреждения**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности на праве оперативного управления имущество.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения,

собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решений о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий использования имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевых взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и феде-

ральным государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе организовать:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

Платные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. В договоре на оказание платных образовательных услуг в обязательном порядке указываются:

- а) наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты;
- б) номер лицензии;
- в) фамилия, имя, отчество, номер телефона и адрес потребителя;
- г) сроки оказания образовательных услуг;
- д) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- е) условия, порядок и размер оплаты предоставляемых услуг;
- ж) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- з) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;



- получает лицензию, в случаях установленных законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

5.13. Доход от платных образовательных услуг Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования;
- ремонт зданий, помещений, оборудования;
- организацию питания детей.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

5.14. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

5.15. Учреждение определяет порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.16. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности вправе образовывать различные фонды. Порядок образования и использования фондов Учреждения подлежит обязательному утверждению Учредителем.

5.17. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется им самим в пределах закреплённых за ними бюджетных и собственных средств.

5.18. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.19. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

5.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Белгорода.

5.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.24. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.27. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.28. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.29. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## **VI. Локальные акты Учреждения**

6.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы директора, постановления, положения, инструкции, договоры, программы, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты разрабатываются и принимаются к исполнению администрацией и коллегиальным органом самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках Учреждения.

6.3. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

## **VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации г.Белгорода, принятым в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для

обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии Учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.11. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, за вычетом пла-

тежей, связанных с выполнением обязательств передаётся ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода и направляются на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов организуется директором, и осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **VIII. Порядок внесения изменений в Устав**

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются в установленном действующем законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Начальник управления образования  
администрации г. Белгорода**



**А. Мухартов**