



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА, РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» августа 2015 г.

№ 1004

О создании рабочей группы по мониторингу и координации строительства в районах садовых товариществ на территории города

В целях реализации статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и главы 8 Федерального закона от 15.01.1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»:

1. Создать рабочую группу по мониторингу и координации строительства в районах садовых товариществ на территории города Белгорода и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по мониторингу и координации строительства в районах садовых товариществ на территории города Белгорода (прилагается).

3. Руководителю рабочей группы в срок до 24 августа 2015 года подготовить план мероприятий по мониторингу и координации строительства в районах садовых товариществ на территории города Белгорода.

4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженов

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 города Белгорода
 от «10» августа 2015 г. № 1004

Состав
рабочей группы по мониторингу и координации строительства в районах
садовых товариществ на территории города Белгорода

Полежаев Константин Алексеевич первый заместитель главы администрации города, руководитель рабочей группы;

Кулабухов Александр Семенович руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города, заместитель руководителя рабочей группы;

Исанин Руслан Вячеславович главный специалист – муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Балашова Лариса Алексеевна руководитель комитета по управлению Восточным округом администрации города;

Горожанкина Галина Валентиновна начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города;

Гринякин Александр Федорович начальник департамента строительства и архитектуры администрации города;

Морозов Андрей Валерьевич руководитель по управлению Западным округом администрации города;

Середин Александр Юрьевич начальник управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города;

Чумаков Виталий Анатольевич заместитель начальника департамента городского хозяйства администрации города.

Начальник управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города

 А.Ю. Середин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «10» августа 2015 г. № 1007

**Положение
о рабочей группе по мониторингу и координации
строительства в районах садовых товариществ
на территории города Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по мониторингу и координации строительства в районах садовых товариществ на территории города Белгорода (далее – рабочая группа) является органом, созданным для мониторинга и координации строительства в районах садовых товариществ на территории города.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление мониторинга строительства в районах садовых товариществ на территории города;
- координация строительства в районах садовых товариществ на территории города;
- рассмотрение возможности вовлечения садовых товариществ в градостроительную деятельность.

3. Основные права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города;
- приглашать на свои заседания должностных лиц структурных подразделений администрации города, представителей ресурсоснабжающих и других организаций;
- предлагать для обсуждения вопросы главе администрации города.

4. Состав рабочей группы

4.1. Численность и персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

4.2. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

Руководитель рабочей группы:

- инициирует проведение заседаний рабочей группы;
- утверждает план работы рабочей группы и повестку дня ее заседаний;
- проводит заседания рабочей группы;
- утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

- следит за ходом подготовки заседаний рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы при отсутствии руководителя рабочей группы;
- следит за ходом исполнения протоколов заседания рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- подчиняется непосредственно руководителю рабочей группы;
- разрабатывает проекты годовых планов работы рабочей группы и представляет их на утверждение руководителю рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- представляет руководителю рабочей группы информацию о ходе выполнения протоколов заседаний рабочей группы;
- представляет руководителю рабочей группы ежегодный отчет о деятельности рабочей группы с анализом выполнения протоколов ее заседаний.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Основной формой работы рабочей группы является заседание. Заседания проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым руководителем рабочей группы, по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Повестки дня заседания рабочей группы рассылаются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за 3 дня до очередного заседания.

5.3. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично.

5.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос руководителя на заседании рабочей группы является решающим.

5.6. Протокол подписывает руководитель на заседании рабочей группы и секретарь.

5.7. Хранение протоколов заседаний осуществляет секретарь рабочей группы

6. Порядок прекращения деятельности рабочей группы

Основанием для прекращения деятельности рабочей группы является распоряжение администрации города Белгорода.

**Начальник управления регулирования
и контроля организации строительства
департамента строительства и архитектуры
администрации города**



А.Ю. Середин