



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» *декабря* 2011 г.

№ 4152

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
компенсирующего вида № 12**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 15 августа 2011 года № 2836 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы дошкольного образования путем изменения типа»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 12 (прилагается).
2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом компенсирующего вида № 12 Букаревой О.В. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Гармашева А.А.

Глава администраци
города Белгорода



С. Боженов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «11» декабря 2011 г. № 4152

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
компенсирующего вида № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 12.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №12 открыто в 1966 году (решение исполкома городского Совета депутатов города Белгорода от 25.01.1966 г., № 3).

Наименование учреждения при создании: ясли - сад №12.

Местонахождение учреждения при создании: г. Белгород, улица Народная, 6-а.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 12 (далее – Учреждение) создано распоряжением администрации города Белгорода от 15.08.2011 года № 2836 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы дошкольного образования путем изменения типа».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №12.

1.4. Сокращенное название Учреждения: МБДОУ д/с № 12.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308001, Белгородская область, г. Белгород, бульвар Народный, 6-а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад компенсирующего вида.

1.8. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

1.9. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель). Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Местонахождение Учредителя: 308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 25-а.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города

Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Белгороде.

1.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности с детьми.

1.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;
- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах,

определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, входить в состав объединений (ассоциаций, союзов) в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.20. Основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, организация образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим уставом Учреждения. Устав Учреждения обсуждается на общем собрании коллектива Учреждения, утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

1.21. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.22. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется штатным и (или) специально закрепленным, в соответствии с действующим законодательством, за Учреждением органами здравоохранения (МБУЗ городской детской поликлиникой № 2 города Белгорода) медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

1.23. Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется курирующим врачом МБУЗ городской детской поликлиники № 2 города Белгорода (по договору). Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

1.24. Медицинская деятельность ДООУ подлежит обязательному лицензированию в соответствии с действующим законодательством. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДООУ осуществляется на безвозмездной основе.

1.25. Работники Учреждения два раза в год проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя. Первичные обследования при устройстве на работу в Учреждение работники проходят за счет собственных средств.

1.26. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

1.27. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в группах согласно 12-ти часовому режиму функционирования Учреждения и 4-х разовое питание в группах компенсирующей направленности с 10-ти часовым пребыванием детей в группе.

1.28. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной

обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1.29. Ответственность за качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований в организации работы пищеблока возлагается на поваров Учреждения.

1.30. В учреждении допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному детскому меню с оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов. Приготовление питания для сотрудников производится в общем котле для детей и сотрудников.

1.31. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.32. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Учреждение создано с целью формирования разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, необходимой коррекции нарушений в развитии, обеспечения готовности к школьному обучению, оказания помощи семье в воспитании ребенка.

2.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий в Учреждении) до 7 лет.

2.4 Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и (или) психического здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом, речевом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования;
- раннее выявление и квалифицированное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья через психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения с согласия родителей (законных представителей);
- оказание дополнительных (бесплатных и платных) услуг за пределами основной общеобразовательной программы с учётом потребности семьи, возможностей ребёнка, на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);
- взаимодействие с семьями детей, посещающих Учреждение.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов организации образовательной деятельности и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7. Учреждение вправе выбирать общеобразовательные (основные и дополнительные) программы, специализированные программы из перечня вариативных программ, технологий, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации; самостоятельно разрабатывать и реализовывать авторские программы, методики и технологии, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных и специализированных программ определены в действующей лицензии Учреждения, выданной на право ведения образовательной деятельности с детьми.

2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.10. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непосредственно образовательной деятельности санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.10.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года

жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

2.10.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

2.10.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.10.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

2.11. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут; для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.12. Образовательная деятельность таких образовательных областей как «физическая культура», «художественное творчество» и «музыка» занимает не менее 50 процентов общего времени реализуемой образовательной программы.

2.13. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.14. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

2.15. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, с учетом индивидуальных способностей и возможностей детей.

2.16. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги следующих направленностей: художественно-

эстетическое направление (виды деятельности: хореографическое искусство, декоративно-прикладное искусство, ИЗО и ремесла); социально-педагогическое направление: (виды деятельности: раннее развитие творческих способностей детей); культурологическое направление (виды деятельности: иностранный язык); физкультурно-спортивное: (виды деятельности: шахматы, аэробика, ритмическая гимнастика) на основе договора с родителями (законными представителями).

2.17. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается ежегодно руководителем Учреждения (приказ по Учреждению) на основании результатов предварительного опроса среди родителей (законных представителей).

2.18. Дополнительные образовательные услуги на платной основе не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.19. Учреждение получает лицензию на ведение дополнительных образовательных услуг на платной основе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.20. Учреждение создает условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом санитарных требований, требований по охране жизни и безопасности здоровья детей.

2.21. Учреждение разрабатывает и принимает Положение «О предоставлении дополнительных образовательных услуг на платной основе».

2.22. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заключает договор с родителями (законными представителями) о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг на платной основе, котором указывается наименование услуги, время и место оказания услуги, стоимость, обязательства обеих сторон.

2.23. Учреждение составляет смету доходов и расходов, утверждает перечень услуг и смету в администрацию города Белгорода на утверждение. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, ведет отчетную документацию по оказанию дополнительных образовательных услуг на платной основе.

2.24. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе, являются собственными средствами Учреждения и могут быть использованы Учреждением самостоятельно, исходя из потребностей Учреждения.

2.25. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

3. Участники образовательной деятельности

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту его человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков физического (и) или психического развития.

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.5. В Учреждение принимаются дети: с 2 до 7 лет. В группы компенсирующей направленности - с 3 лет до 8 лет (по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)).

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- путёвку, выданную Учредителем;

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинскую карту ребёнка;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заключение ПМПК для детей, направляемых в группы компенсирующей направленности.

Для детей-инвалидов дополнительно:

- копию справки об инвалидности;
- копию формы индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.9. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.

- в группах общеразвивающей направленности: от 3 лет до 7 лет – 20 детей;

- в разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей: любых трёх возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 10 детей; любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 15 детей;

- в группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей;

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью лёгкой степени – 6 и 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет – 8 детей;

- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет- 5 детей;

- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – 5 детей для обеих возрастных групп;

- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10-15 детей;

- в группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей с ограниченными возможностями.

3.10. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими рекомендациями.

Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.11. В Учреждении функционирует консультативная группа для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые в силу индивидуальных особенностей психического и (или) физического развития не могут посещать дошкольное образовательное учреждение.

3.12. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется ПМПК. Длительность пребывания ребенка в группах устанавливается заключением ПМПК и зависит от структуры дефекта.

3.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

3.14. При приеме ребёнка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с детьми, образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

3.15. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезни и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

3.16. После болезни, как и после 3-х дневного отсутствия ребенка в Учреждении (кроме выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставить справку медицинскому работнику Учреждения о состоянии здоровья ребенка.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (при наличии у ребёнка заболевания, препятствующего его пребыванию в Учреждении).

Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом по Учреждению на основании поданного заявления родителями (законными представителями).

3.18. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.19. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям)

выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 % от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 %. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка.

3.21. Отношения родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.22. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать консультации от педагогов Учреждения по вопросам воспитания и образования детей;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением, педагогических и других работников о работе с детьми;
- на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении.

3.23. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением.

3.24. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

3.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образовании и (или) квалификации.

3.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.27. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому Законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, принимающееся на работу в Учреждение, предъявляет следующий перечень документов:

- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии или отсутствии судимости и факта уголовного преследования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.28. При приеме на работу работник обязан ознакомиться со следующими документами: уставом Учреждения, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и правилами пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.29. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- участие в управлении Учреждением в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;
- профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- прохождение аттестации с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;
- участие в экспериментальной работе;
- распространение своего педагогического опыта;
- сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации), на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения содержания не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

3.30. Работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством, Уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и требования должностных инструкций;
- беречь материальную собственность Учреждения;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма и чрезвычайных ситуаций;
- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей ребёнка по вопросам воспитания, образования и развития;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц;
- проходить периодически медицинские обследования согласно требованиям СанПиН;
- повышать свой профессиональный уровень.

Педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в пять лет.

3.31. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

3.32. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с системой оплаты труда относительно их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.33. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с работниками являются:

- повторное, в течение одного календарного года, грубое нарушение настоящего устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

3.34. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за соблюдением условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- участие через своих представителей в работе Педагогического совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- награждение работников Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение, разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- формирование контингента детей по возрастным группам;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы, организации питания и медицинского обслуживания детей;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.6. Заведующий руководит Учреждением на основе единоначалия, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами:

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также действующим законодательством;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, заключает договоры;
- формирует штатную численность персонала;
- осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;
- инициирует заседания органов самоуправления Учреждения;
- присутствует на заседаниях органов самоуправления Учреждения;
- принимает меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждает их;
- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- осуществляет контроль за образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам образовательного процесса;
- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

В пределах своей компетенции заведующий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором.

4.9. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание коллектива Учреждения; педагогический совет; родительские комитеты групп; попечительский совет.

4.10. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива Учреждения (далее - общее собрание). В состав общего собрания входят все работники Учреждения и представители родительской общественности, по нормам представительства не менее трех человек от группы.

4.11. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением безопасных условий созданных в Учреждении для детей и сотрудников.

4.12. Возглавляет общее собрание председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель общего собрания организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

4.13. В целях обеспечения деятельности общего собрания из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

4.14. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.15. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании коллектива.

4.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

4.17. В состав педагогического совета входят педагогические работники, заведующий Учреждением. В работе педагогического совета

могут участвовать представители Учредителя, шефской организации, родительской общественности, члены попечительского совета, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, медицинские работники,

4.18. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета – от 1 года до 5 лет.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

4.19. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

4.20. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.21. В ходе заседания педагогического совета, его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.22. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.23. Родительский комитет группы – постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.24. В состав родительского комитета группы входят не менее 3-х человек родительской общественности. Родительский комитет группы избирается на общем собрании группы открытым голосованием.

Члены родительского комитета группы работают на общественных началах.

4.25. Решения родительского комитета группы согласовываются с воспитателями группы, заведующим Учреждением.

Решения родительского комитета группы могут рассматриваться при необходимости на заседании педагогического совета или общем собрании коллектива Учреждения.

4.26. Деятельность родительского комитета группы регламентируется Положением о родительском комитете группы.

4.27. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, создается как одна из форм самоуправления для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационно–консультативной и иной помощи.

4.28. В состав попечительского совета на добровольной основе входят родители (законные представители) детей, представители общественности, предприятий и организаций различных форм собственности.

4.29. Компетенция попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств в Учреждение;
- оказывает помощь в благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет контроль над законностью и эффективностью использования внебюджетных средств, ведением отчетной документации.

4.30. Общее собрание попечительского совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание проводится не менее 1 раз в год.

4.31. На общем собрании открытым голосованием избирается правление попечительского совета – орган, руководящий деятельностью попечительского совета в период между собраниями.

4.32. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год и являются открытыми для членов попечительского совета. Председатель правления избирается на первом заседании правления попечительского совета открытым голосованием. Члены правления работают на общественных началах.

4.33. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности на праве оперативного управления имущество.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.7. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами

деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород». Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это не противоречит нормам действующего законодательства. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными государственными органами, в пределах компетенции которых возложена обязанность, в соответствии с действующим законодательством, по проверке деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных

сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается и для детей;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- 5) сведения, указанные в Федеральном законе Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (в последней редакции);

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении заведующего Учреждением;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы заведующего, положения,

инструкции, договоры, программы, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Все локальные акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

8. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются в установленном Учредителем порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением прав детей, обязательной экспертной оценкой последствий реорганизации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления, определения последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь

возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов организуются заведующим и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов