



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» декабрь 2011 г.

№ 4385

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 02 августа 2011 года № 2688 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы образования путем изменения типа»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода Заморозовой Г.И. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «14» декабря 2011 г. № 4385

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» г. Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее - Устав).

1.2. Муниципальное общеобразовательное «Гимназия № 3 г. Белгорода», создано на основании постановления Главы администрации Свердловского района г. Белгорода «Об открытии средней школы № 3 с творческим центром «Знание» как учебного заведения нового типа» от 22 мая 1992г. № 114.

Наименование Гимназии при создании: средняя школа № 3 г. Белгорода.

Местонахождение при создании: г. Белгород, проезд Фрунзе, дом № 13.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Гимназия) создано распоряжением администрации г. Белгорода от 02 августа 2011 г. № 2688 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы образования путем изменения типа».

1.3. Полное наименование Гимназии: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода.

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 3».

1.5. Юридический и почтовый адрес Гимназии: 308036, г. Белгород, улица Есенина, дом № 40а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Тип: общеобразовательное учреждение. Вид: гимназия.

1.8. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение. Тип – бюджетное.

1.9. Гимназия является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

1.10. Учредителем Гимназии является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г.Белгород, ул. Попова, дом 25-А.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.11. Гимназия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования

детей, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Гимназии.

1.12. Гимназия является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Гимназия вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Гимназии возникают с момента её государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Белгороде.

1.14. Имущество Гимназии находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.15. Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Гимназией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией собственником имущества или приобретенного Гимназией за счет выделенных собственником имущества Гимназии средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Гимназии.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Гимназии с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Гимназия проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права Гимназии на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба возникают у Гимназии с момента ее государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Гимназии, подтверждает государственный статус Гимназии и уровень реализуемых ею образовательных программ.

1.18. Гимназия осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), пре-

доставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Гимназия подотчетна:

- Учредителю по вопросам деятельности Гимназии;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;
- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.20. Гимназия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Гимназия вправе по согласованию с Учредителем входить в состав объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.23. Основными целями деятельности Гимназии являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников Гимназии.

Для достижения этих целей в Гимназии реализуются общеобразовательные программы на основе федерального государственного стандарта образования.

1.24. Медицинское обслуживание Гимназии осуществляется штатным и специально закрепленным, в соответствии с действующим законодательством, за Гимназией медицинским персоналом Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника № 4» г.Белгорода, который наряду с администрацией несет ответственность за здо-

ровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Гимназия предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

Медицинские услуги для обучающихся в Гимназии в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Гимназии оказываются бесплатно.

1.25. Работники Гимназии ежегодно проходят медицинское обследование за счет средств работодателя. Первичные обследования при устройстве на работу в Гимназию работодателем не оплачиваются.

1.26. Организация питания обучающихся в Гимназии возлагается на Гимназию и предприятие общественного питания. В Гимназии выделяется помещение для организации питания обучающихся – столовая на 350 посадочных мест, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся в гимназии осуществляется за счет муниципальных средств, средств родителей (законных представителей) обучающихся предприятием общественного питания на договорной основе. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным в Гимназии графиком.

1.27. Отношения Гимназии с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.28. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о них.

1.29. Гимназия не имеет филиалов и представительств.

II. Организация образовательного процесса

2.1. В соответствии с государственным статусом Гимназия реализует общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Гимназия, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем дошкольного образования и общеобразовательных программ 3-х ступеней образования:

Дошкольное образование (подготовительная группа, срок освоения 1 год), обеспечивает воспитание, обучение детей, охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья детей, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей, воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического и творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ (основных и дополнительных (углубленных) по предметам гуманитарного профиля) основного общего образования, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ (основных и дополнительных (углубленных) по предметам гуманитарного профиля) данной ступени образования, в том числе на профильном уровне, развитие устойчивых познавательных интересов, интеллектуальных, нравственных потребностей, творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта исходя из образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Содержание образования в Гимназии определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Гимназией самостоятельно. Основная образовательная программа в Гимназии разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

2.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Гимназии может быть введено обучение по различным профилям, а также обучение по индивидуальным учебным планам. При этом Гимназия может реализовывать общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также углубленную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.7. Гимназия в соответствии со своими уставными целями вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.8. Гимназия при наличии лицензии может осуществлять профессиональную подготовку, в том числе в качестве платной дополнительной образовательной услуги, а также осуществлять профессиональную подготовку обучающихся на базе других образовательных учреждений на основе договора.

Профессиональная подготовка организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. В Гимназии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны. Подготовка юношей по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

2.10. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.11. Обучение и воспитание в Гимназии ведутся на русском языке.

2.12. Гимназия обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

2.13. В подготовительные к школе группы с 10 часовым пребыванием принимаются дети, которым исполняется 5 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 7 лет.

Для зачисления ребенка подготовительные к школе группы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка.

2.14. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии медицинских противопоказаний, независимо от уровня подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Гимназии по согласованию с Учредителем вправе в индивидуальном порядке принимать детей в 1-й класс Гимназии в более раннем или более позднем возрасте.

Прием документов в первый класс осуществляется с 1 апреля.

Для зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- свидетельство о рождении ребенка (копию);
- медицинскую карту ребенка.

Для зачисления обучающихся во 2-9-е, 11-е классы родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме;
- личное дело с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения (при переходе из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года);
- медицинскую карту ребенка.

Для зачисления обучающихся в 10-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинскую карту (для пришедших из других общеобразовательных учреждений).

При предоставлении вышеуказанных документов, необходимых для приема в Гимназию, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При приеме в Гимназию в порядке перевода из общеобразовательного учреждения представляется документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы. При переводе по окончании учебного года предоставляются личное дело и медицинская карта обучающегося, во время учебного года дополнительно к указанным документам - табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

Зачисление в Гимназию для обучения и воспитания оформляется приказом директора Гимназии:

- в 1-ые и 10-ые классы не позднее 30 августа текущего года,
- для поступления в течение учебного года - в день обращения.

2.15. Прием в профильные классы производится на основании Положения о приеме в профильные классы. Прием в классы с углублённым изучением предметов осуществляется на основе Положения о порядке приёма в классы с углублённым изучением предметов.

2.16. При приеме гражданина в Гимназию последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, другими внутренними документами, на основании которых действует Гимназия.

2.17. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

2.18. Организация образовательного процесса в Гимназии осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.19. Учебный план Гимназии разрабатывается в соответствии с Базисным учебным планом. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, установленных в Базисном учебном плане.

Учебный план принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Гимназии.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Гимназии по согласованию с Учредителем.

2.20. Определение режима занятий в Гимназии в части продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), сменности обучения (1 или 2 смены) осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учётом приоритета сохранения вариативной части учебного плана.

Учебные занятия в Гимназии начинаются не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Для обучающихся в 1-х классов установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- продолжительность урока в первом полугодии 35 минут, во втором полугодии – не более 45 минут;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-

декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока не более 45 минут каждый);

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- для посещающих группу продленного дня организуются горячее питание и прогулки;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков и 1 раз в неделю – не более 6 уроков, за счет урока физической культуры при 6-ти дневной рабочей недели;

- для обучающихся 5-6-х классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11-х классов – не более 7 уроков.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и 2-х перемен по 20 минут.

Продолжительность урока (академического часа) во 2-11-х классах составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка на обучающихся и режим работы Гимназии определяется учебным планом.

2.21. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут. Между началом внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 1 часа. Внеурочные занятия в Гимназии могут начинаться с 12.00 часов и заканчиваются в 20.00 часов (кружковая работа, занятия по интересам).

2.22. Учебный год в Гимназии начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4-х классах - 34 недели; в 5-8-х, 10-х классах – 35 недель, в 9-11-х классах – 34 недели без учёта государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.23. Количество классов в Гимназии зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Гимназия вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся, а также может быть переведено в режим работы школы полного дня в соответствии с действующими нормативными документами Учредителя.

Наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении: 20 детей.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики ИКТ, а также классов с углубленным и профильным обучением.

2.24. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной форме, семейного образования, самообразования, экстерната. Гимназия оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В Гимназии допускается сочетание различных форм получения образования.

2.25. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по желанию родителей и согласованию с Управляющим советом Гимназии.

2.26. Гимназия обеспечивает занятия на дому с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.27. Гимназия осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. Система оценивания в учреждении регламентируется Положением о системе оценки знаний обучающихся.

2.28. В Гимназии принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

В 1-ом классе, первой и второй четвертях 2-го класса оценки не выставляются, допускается качественная система оценок.

Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

Знания, умения и навыки обучающихся 2-9-х классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года, обучающихся 10-11-х классов – по итогам полугодий и учебного года.

Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал и в дневник.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом по Гимназии.

2.29. Во 2-8-х, 10-х классах в конце учебного года на основании успешного выполнения учебного плана и образовательных программ проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является основанием для перевода в следующий класс.

Решение о проведении промежуточной аттестации принимается не позднее 1 апреля текущего учебного года Педагогическим советом Гимназии, который определяет предметы, формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

Обучающиеся, имеющие высший балл в четвертях, полугодиях по предмету, решением Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации по этому предмету.

В начальных классах промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике и комплексной работы на межпредметной основе.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с 5 класса.

В 5-8-х, 10-х классах проводятся три экзамена (2 - обязательных экзамена по решению Педагогического совета и один экзамен по выбору обучающихся).

Промежуточная аттестация выпускников 11-х классов представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Промежуточная аттестация выпускников проводится в конце учебного года в целях контроля обеспечения качественного выполнения государственных программ по учебным предметам за курс средней (полной) общей школы в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Количество предметов и наименование предметов для промежуточной (годовой) аттестации и форму ее проведения определяет Педагогический совет Гимназии.

К промежуточной аттестации допускаются все выпускники Гимназии.

Для выпускников, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

2.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.31. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному из предметов учебного плана, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.32. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

2.33. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Гимназии.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.34. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

2.35. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.36. Единый государственный экзамен (далее по тексту ЕГЭ) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. ЕГЭ проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

2.37. Результаты ЕГЭ признаются Гимназией как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.38. Лицам, сдавшим ЕГЭ, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.39. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

2.40. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдаётся справка установленного образца об обучении в Гимназии.

2.41. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или полу-

чившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим предметам не ранее чем через год в сроки, установленные Минобрнауки России.

Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

2.42. Гимназия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.43. Внеурочная деятельность обучающихся организуется через индивидуальные формы работы отдельных кружков, клубов, секций, объединений, научных обществ, осуществляющих свою деятельность на принципах добровольности.

2.44. Гимназия на основании лицензии бесплатно реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

а) художественно-эстетической

Виды деятельности:

- введение в музыкальную культуру;
- вокально-хоровое искусство;
- эстрадное и цирковое искусство;
- театральное искусство.

б) туристско-краеведческой

Виды деятельности:

- туристическое, историческое краеведение;
- спортивный туризм.

в) эколого-биологической

Виды деятельности:

- экология и экологическая культура, охрана природы;
- натурализм.

г) социально-педагогической

Виды деятельности:

- развитие творческих способностей детей, творческого развития личности;
- программы социально-психологической и социально-правовой адаптации;
- семейные клубы.

д) военно-патриотической

Виды деятельности:

- гражданско-патриотические, военно-патриотические клубы;
- основы безопасности жизнедеятельности.

е) физкультурно-спортивной

Виды деятельности:

- история спорта и спортивно-познавательные программы;
- оздоровительные программы и лечебная физкультура;
- шашки, шахматы, теннис, настольный теннис;
- футбол и мини-футбол, баскетбол и мини-баскетбол, волейбол и мини-волейбол, бадминтон;
- аэробика, ритмическая гимнастика, гимнастика и акробатика;
- единоборства;
- лыжный спорт;
- плавание.

ж) культурологической

Виды деятельности:

- журналистика, издательское дело и средства массовой информации;
- историко – культурные традиции и духовное население;
- культура быта – культура межличностного общения;
- иностранный язык.

Содержание дополнительных образовательных программ, реализуемых в Гимназии, определяется с учетом примерных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, прошедшие процедуру утверждения в установленном порядке.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Гимназии посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 15 до 25 человек.

Продолжительность занятий в объединении от 30 до 45 минут в зависимости от возраста воспитанников и направленности объединения. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.45. Дисциплина в Гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.46. Гимназия осуществляет отчисление обучающихся:

- при переводе в другие общеобразовательные учреждения города;
- при переводе в общеобразовательные учреждения, находящиеся в другой местности;
- в связи с освоением образовательной программы основного или среднего (полного) общего образования в полном объеме;
- при переводе в вечерние сменные общеобразовательные учреждения;
- в случае неоднократного грубого нарушения Устава Гимназии.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Гимназии на основании соответствующего решения Педагогического совета.

2.47. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.48. По решению Педагогического совета Гимназии за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Гимназии допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также препятствует нормальному функционированию Гимназии.

2.49. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Гимназии, нового нарушения Устава.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях: отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода; примерное поведение в течение полугода.

2.50. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Гимназия незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Гимназии его родителей (законных представителей) и Учредителя. Приказ об исключении обучающегося доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись и направляется Учредителю.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Гимназии, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Гимназии.

3.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Гимназии, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

3.3. Обучающиеся в Гимназии имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования, образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Гимназии;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения, в том числе по авторским программам для одаренных детей;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Гимназии;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Гимназии при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Гимназии в форме, определяемой Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Гимназией, создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, в том числе и во всероссийских, и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Гимназии, в Управляющем совете Гимназии, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;

- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- обращение к директору Гимназии с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Гимназии, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;

- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.4. Обучающиеся в Гимназии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, локальных актов,

- добросовестно учиться, сознательно относиться к учёбе, своевременно являться на уроки;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Гимназии и вне его;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять требования работников Гимназии в части отнесённой настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- бережно относиться к имуществу Гимназии, результатам труда других людей.

3.5. Обучающимся Гимназии запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- без уважительной причины пропускать занятия.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся в Гимназии имеют право:

- выбирать форму получения образования детьми;
- защищать законные права и законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- участвовать в управлении Гимназией;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме), беседовать с педагогами Гимназии после окончания уроков;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Гимназии и согласия учителя, проводящего урок.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

3.8. Педагогические работники Гимназии имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- сокращённую рабочую неделю;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и коллективным трудовым договором;
- обжалование в Управляющем совете Учреждения приказов директора, ограничивающих права работников, закреплённые настоящим Уставом.
- выбор и использование педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники Гимназии, в том числе и педагогические работники, обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Гимназии;
- соблюдать Устав Гимназии, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и другие локальные акты;
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Гимназии на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Гимназии;
- проходить периодически по приказу директора медицинские обследования.

3.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.12. При приеме на работу в Гимназию работники обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.13. При приеме на работу в Гимназию администрация Гимназии обязана ознакомить, а работник, в свою очередь, обязан ознакомиться лично и получить на руки трудовой договор и ознакомиться под роспись со следующими документами:

- Уставом Гимназии;

- должностной инструкцией;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- локальными актами Гимназии по охране труда;

- Положением об оплате труда работников Гимназии.

3.14. Заработная плата работнику Гимназии выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников Гимназии и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда в соответствии с методикой формирования фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Белгородской области на основе нормативно-подушевого финансирования.

Гимназия самостоятельно распределяет средства на заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

Фонд оплаты труда Гимназии состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель Гимназии, заместители руководителя), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя, преподаватели, педагоги-психологи, социальные педагоги) учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, вожатый, учитель - логопед, инструкторы по физической культуре, мастера производственного обучения, библиотекари, инженер и др.) и младшего обслуживаю-

щего персонала Гимназии (лаборанты, уборщики, дворники, рабочие по обслуживанию зданий, вахтеры, сторожа, слесарь, гардеробщики).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда выплачивается работникам в соответствии с критериями оценки деятельности, утвержденными Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Работнику Гимназии производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.15. В случае задержки выплаты заработной платы Гимназией на срок более 15 дней работник Гимназии имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты ему задержанной суммы.

3.16. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное грубое нарушение Устава Гимназии в течение одного года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Гимназии без согласия органа первичной профсоюзной организации Гимназии.

3.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Гимназии норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Гимназии, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, количества обучающихся, других условий работы в Гимназии.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и (или) групп продленного дня.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Гимназия является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом по Гимназии могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.19. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению ЕГЭ в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения ЕГЭ, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

IV. Управление Гимназией

4.1. Управление Гимназией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Гимназии, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Гимназией Учредителем или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Гимназией целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Гимназии в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Гимназии;
- определение порядка приема детей в Гимназию;
- назначение и освобождение от должности директора Гимназии;
- оплачивание периодически медицинского обследования работников Гимназии по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- осуществление контроля за деятельностью Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие через своих представителей в работе Управляющего совета Гимназии;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Гимназии с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Гимназии;
- премирование, награждение работников Гимназии;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

4.3. К компетенции Гимназии относится:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- разработка и принятие Устава общим собранием коллектива для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Гимназии, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создание в Гимназии необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания детей, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Гимназии;
- разработка и утверждение основной образовательной программы и учебного плана;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Гимназии, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Гимназии (самообследования);

- установление структуры управления деятельностью Гимназии, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Гимназии, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Гимназии деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Гимназии в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Гимназии.

4.4. Гимназия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников Гимназии во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Гимназии;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Непосредственное управление Гимназией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Гимназии и Учредитель заключают срочный трудовой договор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор обязан руководить Гимназией добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Гимназии и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Гимназии со стороны других его работников.

4.7. Директор Гимназии имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Гимназии;

- выступать без доверенности от имени Гимназии по всем вопросам деятельности Гимназии, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжаться средствами и имуществом Гимназии в соответствии с целями и предметом деятельности Гимназии, а также с учетом мнения Учредителя;

- выдавать доверенности, в том числе, с правом передоверия, заключать договоры;

- формировать штатную численность персонала;

- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Гимназии, налагать взыскания;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Гимназии в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- заключать от имени Гимназии договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Гимназией и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- инициировать заседания органов самоуправления Гимназии;

- присутствовать на заседаниях органов самоуправления Гимназии;

- утверждать решения, принятые органами самоуправления Гимназии;

- принимать меры к разработке локальных актов Гимназии и утверждать их;

- в связи с сокращением численности обучающихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе городского округа «Город Белгород»;

- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;

- осуществлять подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Гимназии;

- решать иные вопросы текущей деятельности Гимназии, не отнесенные к компетенции органов самоуправления;

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Директор Гимназии несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

Директору Гимназии совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Гимназии не разрешается.

4.9. Директор Гимназии обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;

- утверждать должностные инструкции;

- обеспечивать приём на работу и увольнение работников;

- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Гимназии;

- заботиться о престиже Гимназии, пропаганде ее передового опыта и творческих достижений;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Гимназии;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;

- обеспечивать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Гимназии;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

- распределять учебную нагрузку, устанавливая ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;
- определять перспективу работы Гимназии;
- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Гимназии;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Гимназии;
- контролировать соблюдение дисциплины в Гимназии;
- обеспечивать соблюдение в Гимназии и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- направлять Учредителю информацию о составе и членах Управляющего совета Гимназии.

4.10. Директор выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией директора, утвержденной Учредителем. Директор несет полную ответственность за работу Гимназии.

4.11. Формами самоуправления в Гимназии являются: Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет. Деятельность органов самоуправления Гимназии и их компетенция регламентируется настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

4.12. Общее руководство Гимназией осуществляет коллегиальный орган – Управляющий совет Гимназии, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Гимназией.

Основными задачами Управляющего совета Гимназии являются:

- определение направлений развития Гимназии, особенностей её образовательной программы;
- содействие созданию в Гимназии оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Гимназии, рациональному использованию выделяемых Гимназии бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Гимназии, формированию положительного имиджа Гимназии в социуме.

4.13. Решения Управляющего совета Гимназии, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Гимназии.

4.14. Управляющий совет Гимназии формируется в составе 14 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 5 человека;

- представителей трудового коллектива Гимназии - 3 человека;

- представителей из числа обучающихся - 2 человека;

- кооптируемых членов Управляющего совета Гимназии - 2 человека;

- представитель Учредителя – 1 человек;

- директор Гимназии.

4.15. К компетенциям Управляющего совета Гимназии относятся:

- согласование школьного компонента учебного плана и профилей обучения;

- принятие программы развития Гимназии;

- определение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения;

- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- согласование правил внутреннего распорядка;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Гимназии;

- содействие привлечению внебюджетных средств, повышению эффективности деятельности Попечительского совета Гимназии;

- согласование по представлению директора сметы доходов и расходов бюджетных средств Гимназии;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Гимназии;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Гимназии;

- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Гимназии прав, закрепленных Уставом.

4.16. Заседания Управляющего совета Гимназии созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Члены Управляющего совета Гимназии избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Гимназии.

4.17. Решения Управляющего совета Гимназии принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Гимназии считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.18. На заседаниях Управляющего совета Гимназии ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Гимназии.

4.19. Директор Гимназии является членом Управляющего совета Гимназии по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Гимназии.

4.20. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нём в части, не противоречащей настоящему Уставу.

4.21. Коллектив Гимназии составляют все работники Гимназии, обучающиеся и их родители. Полномочия коллектива Гимназии осуществляются общим собранием коллектива.

4.22. К компетенции общего собрания коллектива Гимназии относится:

- разработка и принятие изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие иных локальных актов Гимназии, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Гимназии по вопросам деятельности Гимназии.

4.23. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания коллектива его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Гимназии.

4.24. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Гимназии действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Гимназии, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Гимназии, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию

шенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Гимназии;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Гимназии, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Гимназии в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении золотой и серебряной медалями, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Гимназии может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Гимназии. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Гимназии. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Гимназии и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Гимназии.

4.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Гимназии, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Гимназией;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.26. Для оказания содействия Гимназии в его внебюджетном финансировании, организационной, консультативной и иной помощи в учреждении функционирует Попечительский совет, в состав которого входят представители исполнительной власти, общественности, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Гимназии.

4.27. Структура Попечительского совета:

Общее собрание Попечительского совета - высший орган управления Попечительского совета, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится один раз в год.

Правление совета - орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между собраниями. Правление избирается на общем собрании Попечительского совета открытым голосованием в составе 5 человек. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год и являются открытыми для членов Попечительского совета, которые на заседании правления наделяются правом совещательного голоса.

Правление возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее одного года на заседании Правления из его членов. Правление вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Правления.

Ревизионная комиссия – орган Попечительского совета, контролирующей законность и эффективность использования средств, поступающих в Попечительский совет. Ревизионная комиссия избирается общим собранием членов Попечительского совета сроком на один год в составе 5 человек. Деятельность ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов Попечительского совета.

4.28. Заседание Правления Попечительского совета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Правления Попечительского совета.

4.29. Решения Правления Попечительского совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.30. Члены Правления работают на общественных началах. В работе Попечительского совета могут участвовать работники Гимназии.

4.31. Компетенция Попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии;
- оказание содействия в укреплении материально-технической базы Гимназии;
- оказание помощи в благоустройстве помещений и территории Гимназии;
- оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи воспитанникам, педагогическому и обслуживающему персоналу;

- содействие улучшению труда педагогических и других работников Гимназии;

- осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств, ведением отчётной документации;

- оказание Гимназии консультативной помощи.

4.32. В Гимназии действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.33. Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Родительские комитеты действуют в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Гимназии.

Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год.

4.34. Все родительские комитеты имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложения. Предложения родительского комитета рассматриваются должностными лицами Гимназии с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

V. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество Гимназии

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Гимназией необходимое для осуществления образовательной деятельности на праве оперативного управления имущество.

5.2. Гимназия без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Гимназией только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Директор Гимназии несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Гимназии в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Гимназия несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.6. Гимназии запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназии собственником.

5.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Гимназией, либо приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Гимназии, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Имущество, закрепленное Учредителем за Гимназией на правах оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решений о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий использования имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Гимназии являются:

- собственные средства;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Гимназии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Гимназией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Муниципальное задание для Гимназии в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Гимназия вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным в Уставе целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Гимназии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии.

5.12. Гимназия может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральным государственным образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Гимназия вправе организовать:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

в) репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных учреждений;

г) различные курсы:

- по подготовке детей 6-и лет к обучению в школе;

- по изучению второго иностранного языка;

- по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

д) оздоровительные услуги.

Платные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. В договоре на оказание платных образовательных услуг в обязательном порядке указываются:

а) наименование Гимназии, место его нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты;

б) номер лицензии;

в) фамилия, имя, отчество, номер телефона и адрес потребителя;

г) сроки оказания образовательных услуг;

д) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

е) условия, порядок и размер оплаты предоставляемых услуг;

ж) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

з) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Гимназия обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (о Гимназии) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Гимназия обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Гимназия для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- получает лицензию, в случаях установленных законодательством;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;

- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;

- осуществляет контроль за работой исполнителя.

5.13. Доход от платных образовательных услуг Гимназия может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования;
- ремонт зданий, помещений, оборудования;
- организацию питания детей.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Гимназией вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Гимназии Учредителем.

5.14. Гимназия устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

5.15. Гимназия определяет порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Гимназии.

5.16. Гимназия в соответствии с целями своей деятельности вправе образовывать различные фонды. Порядок образования и использования фондов Гимназии подлежит обязательному утверждению Учредителем.

5.17. Развитие материально-технической базы Гимназии осуществляется им самим в пределах закреплённых за ними бюджетных и собственных средств.

5.18. Земельные участки, необходимые Гимназии для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Гимназия владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.19. Гимназия использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Белгорода.

5.21. Гимназия вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Гимназией Учредителем или приобретенных Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией Учредителем или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.24. Гимназия осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Гимназия строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.25. Гимназия вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Гимназией объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Гимназия обязана:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.27. Вновь приобретенное Гимназией имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.28. Имущество, приобретенное Гимназией от приносящей доходы деятельности, используется Гимназией самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Гимназии.

5.29. Гимназия в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.30. Гимназия обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведений:
 - о дате создания Гимназии;
 - о структуре Гимназии;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке.

3) отчета о результатах самообследования.

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5) сведений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительных документов Гимназии, в том числе внесенных в них изменения;

- свидетельства о государственной регистрации Гимназии;

- решения Учредителя о создании Гимназии;

- решения Учредителя о назначении директора Гимназией;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Гимназии;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

VI. Локальные акты Гимназии

6.1. Гимназия издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы директора, положения, инструкции, договоры, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты разрабатываются и принимаются к исполнению администрацией и коллегиальным органом самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках Гимназии.

6.3. Все локальные акты утверждаются директором Гимназии.

6.4. Локальные акты вводятся в действие приказом по Гимназии.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Гимназии

7.1. Прекращение деятельности Гимназии производится путем её реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Гимназия может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации г. Белгорода, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Гимназии, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Гимназия считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к

Гимназии другого юридического лица Гимназия считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Гимназии в форме преобразования, присоединения к Гимназии другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Гимназия вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Гимназии, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Гимназии в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Гимназии.

При изменении статуса Гимназии и её реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Ликвидация Гимназии осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Гимназией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.9. При ликвидации и реорганизации Гимназии, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Гимназии, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.11. При ликвидации Гимназии все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».

7.12. При прекращении деятельности Гимназии все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Гимназии в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава разрабатываются и принимаются общим собранием коллектива Гимназии, утверждаются в установленном действующем законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов