



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраля 2013 года

№ 35

### **О порядке предварительного согласования некоторых сделок, совершаемых муниципальными бюджетными учреждениями**

В соответствии с федеральными законами от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов г. Белгорода от 30.05.2006 года № 295 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода», постановлением администрации города Белгорода от 01.10.2012 года № 196 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок (прилагается);

1.2. Порядок предварительного одобрения совершения муниципальным бюджетным учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (прилагается);

1.3. Порядок предварительного согласования передачи муниципальным бюджетным учреждениям денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.).

Глава администрации  
города Белгорода



**С. Боженков**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «21» 02 2012 г. № 35

**Порядок**  
**предварительного согласования совершения муниципальным**  
**бюджетным учреждением крупных сделок**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон), и устанавливает порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением (далее – бюджетное учреждение) крупных сделок.

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего уполномоченного органа администрации города Белгорода, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее – учредитель).

4. В случае намерения бюджетного учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка крупной сделкой, бюджетное учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением представляет учредителю следующие документы:

1) сопроводительное письмо о намерении совершения учреждением крупной сделки, которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки;
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость и иных существенных условий крупной сделки, содержащих финансово-экономическое обоснование целесообразности

заклучения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);

- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники финансирования сделки;
- иные существенные условия сделки, установленные

законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой, требующей согласования;

4) проект заявки (при намерении учреждения подать заявку в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов);

5) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справку о балансовой стоимости активов бюджетного учреждения по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку;

8) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

9) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

10) расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности, выданной руководителем на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

5. Решение о целесообразности либо нецелесообразности заключения крупной сделки принимается учредителем на основании положительного или отрицательного заключения:

- правового управления администрации города Белгорода;
- комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, в части совершения крупной сделки с недвижимым имуществом, находящимся в собственности городского округа;
- комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

6. Решение о согласовании крупной сделки принимается учредителем в течение 7 календарных дней с даты получения заключений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформляется приказом учредителя и действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

Решение о мотивированном отказе в таком согласовании также принимается учредителем и оформляется Уведомлением.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (либо отказе в согласовании) учредитель направляет руководителю бюджетного учреждения или вручает уполномоченному представителю учреждения сопроводительное письмо и копию приказа о согласовании крупной сделки либо уведомление об отказе в согласовании.

8. Обращение бюджетного учреждения и прилагаемые к нему документы учреждению не возвращаются и остаются на хранении у учредителя; в части совершения крупной сделки с недвижимым имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Белгород» копия обращения с Приложением направляется в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

9. Основаниями отказа в предварительном согласовании крупной сделки являются предоставление бюджетным учреждением неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, а также наличие заключения о нецелесообразности заключения крупной сделки.

10. Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего заключение бюджетным учреждением крупной сделки, направляется руководителем учреждения учредителю в 15-дневный срок от даты заключения сделки. В случае совершения крупной сделки с недвижимым имуществом, находящимся в собственности городского округа, копия документа, подтверждающего заключение бюджетным учреждением крупной сделки, направляется также в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

11. В случае если бюджетное учреждение, получившее согласие на совершение крупной сделки, не воспользовалось своим правом на ее заключение в течение 3 месяцев, требуется повторное согласование указанной крупной сделки в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. В случае если крупная сделка соответствует также критериям сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, необходимо ее согласование в установленном порядке.

**Руководитель комитета  
финансов и бюджетных отношений  
администрации г. Белгорода**



**О. Дюков**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**предварительного одобрения совершения муниципальным бюджетным**  
**учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предварительного одобрения сделок муниципального бюджетного учреждения (далее - учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (далее соответственно - решение, сделка).

2. Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетного учреждения или органов надзора, осуществляющих контроль за деятельностью бюджетного учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации

3. Для принятия решения учреждение представляет уполномоченному органу администрации города Белгорода, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее – учредитель) следующие документы:

1) сопроводительное письмо о намерении совершения учреждением сделки;

Сопроводительное письмо должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки;
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;

- источники финансирования сделки;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

5) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

6) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

7) справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности, выданной руководителем на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы рассматриваются в течение 10 дней со дня их получения.

5. Учредитель на основании представленных документов:

- проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уведомляет учреждение в течение 3-х рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению. В таком случае течение срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, начинается с момента устранения недостатков или предоставления дополнительных документов.

- рассматривает и одобряет сделку или отказывает в одобрении.

6. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов учреждение вправе принять решение об отказе в одобрении сделки в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

- несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

– если планируемая к совершению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение об одобрении сделки оформляется Приказом учредителя.

8. Отказ оформляется Уведомлением учредителя.

9. В случае если сделка соответствует также критериям крупной, необходимо ее согласование в установленном порядке.

**Руководитель комитета  
финансов и бюджетных отношений  
администрации г. Белгорода**



**О. Дюков**



**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «21» 02. 2012 г. № 35

**Порядок**  
**предварительного согласования передачи муниципальным**  
**бюджетным учреждениям денежных средств и иного имущества**  
**некоммерческим организациям**

1. Настоящий Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях повышения эффективности управления закрепленным за ними муниципальным имуществом и усиления ответственности их руководителей.

2. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением (далее – имущество) принимается уполномоченным органом администрации города Белгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее – учредитель) на основании предложения, представляемого муниципальным бюджетным учреждением (далее – учреждение).

3. Предложение о передаче имущества должно содержать:

- обращение учреждения с просьбой о передаче денежных средств и иного имущества с обоснованием целесообразности этих действий и экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи;
- перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;
- объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации;
- справка о балансовой стоимости всего имущества бюджетного учреждения;
- акт приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1 или № ОС-2);
- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6);

- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на имущество, на основании которых возникло вещное право (нормативный правовой или иной акт администрации города Белгорода; свидетельство о государственной регистрации права);

- детальная информация об имуществе, которое предполагается передать некоммерческой организации;

- учредительные документы некоммерческой организации, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти учреждение и которой предполагается передать имущество;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации.

4. Поступившее учредителю предложение учреждения рассматривается в течение 10 календарных дней, после чего готовится мотивированное заключение о возможности согласования передачи имущества (либо отказе в согласовании) и проект соответствующего решения, который направляется на согласование в зависимости от специфики сделки с соответствующими структурными подразделениями администрации города Белгорода, правовым управлением администрации города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (в случае передачи имущества, находящегося в собственности городского округа).

5. Если для принятия решения о согласовании передачи имущества требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, учредитель направляет в учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения документов приостанавливается до дня регистрации учредителем затребованных у учреждения документов и/или разъяснений.

6. При непредставлении учреждением документов и/или разъяснений в установленный срок, учредитель отказывает в рассмотрении предложения учреждения о передаче имущества и письменно информирует об этом учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления учреждением дополнительных материалов и/или разъяснений.

7. При предоставлении учреждением всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, учредитель анализирует:

- целесообразность передачи денежных средств и иного имущества;
- представленные учреждением сведения и документы;
- устав учреждения и учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество (с изменениями и дополнениями);
- проекты учредительных документов некоммерческой организации, учредителем (участником) которой предполагает быть учреждение;

8. Учредитель принимает решение об отказе в согласовании предложения учреждения в передаче имущества в случаях, если установлено:

а) несоответствие информации и документов, представленных учреждением требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документы представлены не в полном объеме либо в представленном предложении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в) передача учреждением имущества приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения.

9. Решение о согласовании передачи учреждением имущества оформляется приказом учредителя и действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

Решение о мотивированном отказе в таком согласовании оформляется Уведомлением.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании передачи учреждением имущества (либо отказе в согласовании) учредитель направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения сопроводительное письмо и копию приказа о согласовании передачи учреждением имущества либо уведомление об отказе в согласовании. Копия приказа о согласовании передачи учреждением имущества либо уведомление об отказе в согласовании направляется учредителем в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода так же в пятидневный срок.

11. В случае если муниципальное учреждение, получившее согласие на передачу имущества, не воспользовалось своим правом в течение 3 месяцев, требуется повторное согласование передачи учреждением имущества в порядке, установленном настоящим правовым актом.

**Руководитель комитета  
финансов и бюджетных отношений  
администрации г. Белгорода**



**О. Дюков**