



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2015 года

№ 35

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку электротранспортом в рамках подпрограммы «Совершенствование транспортной системы города Белгорода» муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Белгорода на 2015-2020 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода от 09.12.2014 года № 175 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку электротранспортом в рамках подпрограммы «Совершенствование транспортной системы города Белгорода» муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Белгорода на 2015-2020 годы» (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку электротранспортом, производить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 25.02.2014 г. № 31 «Об утверждении Порядка предоставления в

2014 году МУП «Городской пассажирский транспорт» субсидии на компенсацию увеличения не покрываемых тарифом на перевозку пассажиров в электротранспорте затрат, возникающих в связи с применением энергоснабжающей организацией свободных (нерегулируемых) цен на электроэнергию».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства.

Информацию о ходе исполнения постановления представить в срок до 30 декабря 2015 года.

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженков

Утвержден
постановлением администрации
города Белгорода
от «13» марта 2015 г. № 35

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород»
на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку электротранспортом в
рамках подпрограммы «Совершенствование транспортной системы города
Белгорода» муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной
системы города Белгорода на 2015-2020 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – перевозчикам), осуществляющим перевозку электротранспортом (претендентам на получение субсидии) в рамках подпрограммы «Совершенствование транспортной системы города Белгорода» муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Белгорода на 2015-2020 годы» (далее - Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета городского округа «Город Белгород» (далее - субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидий, является администрация города Белгорода (далее - Администрация).

1.3. Субсидии предоставляются ежемесячно.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород»

2.1. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат перевозчикам в связи с осуществлением перевозок электротранспортом на территории городского округа «Город Белгород».

2.2. Субсидии предоставляются перевозчикам электротранспортом за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных на соответствующий финансовый год, при условии заключения с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород» должны быть, в том числе, определены:

- предмет соглашения;
- размер, сроки предоставления субсидии;

- обязательства получателей субсидий по целевому их использованию;
- обязательство представления информации о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий соглашения;
- право главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Белгород» на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии в документальной форме;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород»;
- другие условия, способствующие организации эффективных взаимоотношений сторон соглашения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Соглашение заключается по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Субсидия на компенсацию части затрат перевозчикам электротранспортом определяется как размер расходов, связанных с осуществлением перевозки пассажиров и багажа электротранспортом в отчетном периоде, не обеспеченных поступлением доходов от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа электротранспортом в отчетном периоде.

Субсидии выплачиваются получателю субсидий в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующий финансовый год.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии направляет в Администрацию заявление на предоставление субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку) и следующие документы:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Белгороду (далее – налоговый орган), полученную не позднее, чем за месяц до дня ее предоставления в Администрацию;
- 2) копию устава, заверенную подписью руководителя перевозчика;
- 3) бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;
- 4) копию договора с Администрацией на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным Администрацией;

2.5. Администрация в лице департамента городского хозяйства осуществляет проверку документов, представленных претендентом на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего

Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение пяти дней со дня их поступления.

2.6. В случае несоответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации департамент городского хозяйства в течение пяти дней письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;
- непредставление претендентом на получение субсидии полного перечня документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- предоставление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений;
- нахождение претендента на получение субсидии в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- предоставление претендентом на получение субсидии документов, не подтверждающих право на получение субсидии.

2.7. В случае соответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства, департаментом городского хозяйства готовится проект распоряжения администрации города. На основании данного распоряжения департамент городского хозяйства направляет получателю субсидии для подписания соглашение о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано и возвращено получателем субсидии в течение десяти дней со дня его получения.

3. Критерии отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидии

3.1. Право на получение субсидии имеют перевозчики, обслуживающие электротранспортом маршруты регулярных перевозок, организованные Администрацией и соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

3.2. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» являются:

- осуществление деятельности на территории городского округа «Город Белгород»;
- не проведение в отношении претендентов на получение субсидии реорганизации, ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- осуществление перевозок пассажиров электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным Администрацией;

- наличие подвижного состава, соответствующего виду перевозок и установленным требованиям, экипированного, технически исправного, оборудованного средствами связи и контроля за движением;
- наличие договора с Администрацией на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным Администрацией;

4. Порядок выплаты субсидии

4.1. Для выплаты субсидии получатели субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – до 25 декабря текущего года предоставляют в департамент городского хозяйства отчет о производственно-финансовой деятельности (приложение № 3 к настоящему Порядку).

К отчету прилагаются подтверждающие бухгалтерские документы.

4.2. Департамент городского хозяйства в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку отчета в части производственных показателей. По результатам проверки при отсутствии замечаний начальник департамента городского хозяйства согласовывает отчет и направляет его в управление экономического развития и инвестиций администрации города для проверки в части экономических показателей.

4.3. Управление экономического развития и инвестиций в течение 3 рабочих дней с момента поступления отчета о производственно-финансовой деятельности осуществляет проверку достоверности показателей отчета в соответствии с представленными бухгалтерскими документами.

По результатам проверки при отсутствии замечаний начальник управления экономического развития хозяйства согласовывает отчет.

4.4. В случае наличия замечаний департамента городского хозяйства администрации города или управление экономического развития и инвестиций отчет в течение двух рабочих дней возвращается департаментом городского хозяйства получателю субсидии с мотивированным заключением соответствующего структурного подразделения.

4.5. Согласованный управлением экономического развития и инвестиций и департаментом городского хозяйства отчет направляется департаментом городского хозяйства в управление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственного обеспечения Администрации для направления заявки на финансирование субсидии в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города.

4.6. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение пяти банковских дней.

4.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации, а также за своевременное предоставление отчета о производственно-финансовой деятельности.

5. Контроль за предоставлением и использованием субсидий

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее – проверка).

5.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.3. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

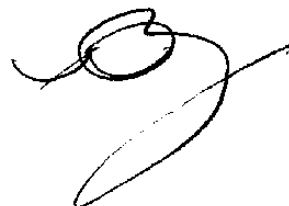
6.1. В случае установления фактов получения субсидии в размере, превышающем затраты получателя субсидии, искажения отчетных данных, использования субсидий на цели в нарушение соглашения о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа «Город Белгород» в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

6.2. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию Администрацией в соответствии с законодательством и условиями заключенных соглашений.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет городского округа «Город Белгород» до 15 января текущего финансового года.

**Заместитель начальника
департамента городского хозяйства**



В.А. Чумаков

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа «Город
Белгород» на компенсацию затрат
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку
электротранспортом в рамках
подпрограммы «Совершенствование
транспортной системы города
Белгорода» муниципальной
программы «Развитие дорожно-
транспортной системы города
Белгорода на 2015-2020 годы»**

«ФОРМА»

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Белгорода в лице _____,
действующего на основании _____, именуемая в
дальнейшем Администрация, с одной стороны, и
_____, именуем _____ в
дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку электротранспортом в рамках подпрограммы «Совершенствование транспортной системы города Белгорода» муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Белгорода на 2015-2020 годы» предоставляет Получателю субсидию из средств бюджета городского округа «Город Белгород», а Получатель принимает предоставленную ему субсидию и использует ее на возмещение затрат в связи с

осуществлением перевозок электротранспортом на территории городского округа «Город Белгород».

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя денежные средства на возмещение затрат, в связи с осуществлением перевозок электротранспортом на территории городского округа «Город Белгород».

2.1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на эти цели в текущем финансовом году.

2.1.3. Перечисление денежных средств осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку электротранспортом в рамках подпрограммы «Совершенствование транспортной системы города Белгорода» муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Белгорода на 2015-2020 годы», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от «__» _____ № __ (далее - Порядок), на основании предоставленного Получателем субсидий, в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, отчета о производственно-финансовой деятельности.

2.1.4. Обеспечивать контроль за целевым использованием Получателем предоставленных субсидий.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.2. Учитывать денежные средства, поступившие от Администрации, и направлять их на цели, определенные пунктом 1.1. настоящего соглашения.

2.2.3. Ежемесячно, в срок до 20 числа, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – до 25 декабря, представлять отчет о производственно-финансовой деятельности с указанием расчета размера субсидии, в соответствии с Порядком.

2.2.4. Обеспечить Администрации, органу финансового контроля возможность осуществления контроля целевого использования субсидии проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.5. В течение одного месяца с момента получения субсидии предоставить Администрации информацию о результатах выполнения условий настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность

расчета суммы субсидии, подлежащей компенсации из бюджета городского округа «Город Белгород».

3.3. Получатель обязан вернуть в бюджет городского округа выделенную субсидию в течение 10 дней со дня установления факта, являющегося основанием для ее возврата в соответствии с п. 6.1 Порядка.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами. В случае не достижения взаимопонимания, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами, действует до «__» _____ 20__ года и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01.01.2015 года.

4.2. Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

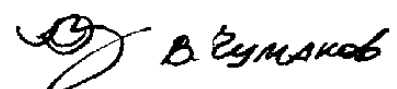
5. Прочие условия

5.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи и реквизиты сторон

Распорядитель:

Получатель:

 В. Гуманков

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа «Город
Белгород» на компенсацию затрат
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку
электротранспортом в рамках
подпрограммы «Совершенствование
транспортной системы города
Белгорода» муниципальной
программы «Развитие дорожно-
транспортной системы города
Белгорода на 2015-2020 годы»**

«ФОРМА»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии _____
(наименование юридического лица)

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации _____

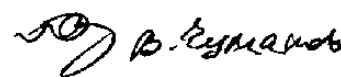
б) местонахождение организации _____

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс _____

г) контактное лицо, телефон, факс _____

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в
Порядке)

Руководитель организации _____
(подпись) М.П. _____ Ф.И.О.



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа «Город
Белгород» на компенсацию затрат
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку
электротранспортом в рамках
подпрограммы «Совершенствование
транспортной системы города
Белгорода» муниципальной
программы «Развитие дорожно-
транспортной системы города
Белгорода на 2015-2020 годы»

«ФОРМА»

Администрации города Белгорода

(ФИО)

Отчет
о производственно-финансовой деятельности
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	тыс.руб. Сумма, тыс.руб.
1.	Доходы, полученные от перевозки пассажиров электротранспортом	
2.	Расходы, произведенные в связи с осуществлением пассажирских перевозок электротранспортом	
2.1.	Заработная плата	
2.2.	Отчисления с заработной платы	
2.3.	Электроэнергия на движение транспортных средств	
2.4.	Содержание основных средств	
2.5.	Амортизация	
2.6.	Ремонт подвижного состава	
2.7.	Арендная плата за имущество и землю	
2.8.	Оплата:	
	больничных листов	

	охраны труда (средства индивидуальной защиты)	
	услуг связи	
	печатной и билетной продукции, литературы, канцтоваров	
	содержания здравпункта	
	лицензий, сертификатов	
	лизинговых платежей	
	услуг страхования	
	услуг сторонних организаций	
	налога на имущество, налога на загрязнение окружающей среды (экология), транспортного налога	
	выплат социального характера (по коллективному договору)	
	основных средств	
	Всего расходов	
3.	Количество выполненных рейсов	
4.	Среднемесячная зарплата (руб.)	
5.	Плановая численность (чел.)	
6.	Фактическая численность (чел.)	
7.	Количество транспортных средств (единиц)	
8.	Размер субсидии	

Руководитель организации _____
 (подпись)
 М.П.

_____ (ф.и.о.)

Согласовано
 Начальник департамента
 городского хозяйства

Согласовано
 Заместитель начальника
 департамента экономического
 развития – начальник управления
 экономического развития и
 инвестиций

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

