



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» января 2014

№ 16

Об утверждении порядка работы с негативными и критическими материалами в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах, поступающими на рассмотрение в администрацию города

Во исполнение распоряжения Губернатора Белгородской области от 3 августа 2012 года № 544-р «Об утверждении порядка взаимодействия органов государственной власти области при рассмотрении негативных и критических материалов в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах», а также в целях оперативного реагирования на поступающие через средства массовой информации обращения, совершенствования электронного документооборота, повышения исполнительской дисциплины и качества работы с документами:

1. Утвердить порядок работы с негативными и критическими материалами в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах, поступающими на рассмотрение в администрацию города (далее – Порядок, прилагается).

2. Утвердить схему регистрации, прохождения, контроля, исполнения обращений в СМИ и в разделе «Черный список», поступивших на рассмотрение в администрацию города, через АС «Мотив» (прилагается).

3. Определить координатором по организации работы и осуществлению контроля за качеством и сроками исполнения поручений по обращениям в СМИ и в разделе «Черный список» интернет-ресурсов «Народная экспертиза» и ИА «БелРУ» управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города (Калачёв О.В.).

4. Управлению делами аппарата администрации города (Ковальчук А.Д.) разработать маршрут прохождения документов согласно утвержденной схеме и обеспечить бесперебойную работу в АС «Мотив».

5. Руководителям структурных подразделений администрации города при рассмотрении негативных и критических обращений в СМИ и в разделе «Черный список» интернет-ресурсов «Народная экспертиза» и ИА «БелРУ» руководствоваться Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения.

6. Управлению делами администрации города (Ковальчук А.Д.) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет <http://www.beladm.ru>.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

Глава администрации
города Белгород



С. Боженков

**Утвержден
распоряжением
администрации города Белгорода
от «14» августа 2014 г. № 16**

**Порядок
работы с негативными и критическими материалами в средствах
массовой информации и на интернет-ресурсах, поступающими на
рассмотрение в администрацию города**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы с негативными и критическими материалами в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах, поступающими на рассмотрение в администрацию города (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Губернатора Белгородской области от 3 августа 2012 года №544-р «Об утверждении порядка взаимодействия органов государственной власти области при рассмотрении негативных и критических материалов в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах», рекомендациями департамента внутренней и кадровой политики области о работе органов местного самоуправления по реагированию на негативные и критические публикации, размещенные на интернет-ресурсах.

1.2. Под негативными и критическими материалами в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах, поступающими на рассмотрение в администрацию города, в настоящем Порядке понимаются публикации (обращения) в печатных и электронных СМИ, а также в разделе «Черный список» интернет-ресурсов «Народная экспертиза», ИА «БелРУ» и других интернет-ресурсов, содержащие отрицательную информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа, должностных лицах, социально-экономических и политических событиях.

**2. Порядок работы с обращениями, размещенными в СМИ
и в разделе «Черный список» интернет-ресурсов**

2.1. Обращения, размещенные в СМИ и в разделе «Чёрный список» интернет-ресурсов «Народная экспертиза» и ИА «БелРУ» (далее – Поручения), направленные на рассмотрение от Губернатора области, поступают в администрацию города по электронной почте или иным способом доставки документов.

2.2. Ежедневный мониторинг обращений, размещенных в разделе «Черный список» интернет-ресурса «Народная экспертиза», осуществляет

управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города.

2.3. Сотрудник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы, ответственный за работу с обращениями, размещенными в разделе «Чёрный список» интернет-ресурсов «Народная экспертиза», доставляет обращения в управление документационного обеспечения в день их публикации (исключая выходные и праздничные дни).

2.4. Регистрацию обращений, размещенных в СМИ и в разделе «Черный список» интернет-ресурсов «Народная экспертиза» и ИА «БелРу», осуществляет управление документационного обеспечения в АС «Мотив» в течение одного рабочего дня с даты поступления и направляет на первичное рассмотрение главе администрации города.

2.5. Согласно поручению, данному главой администрации города, управлением документационного обеспечения документ направляется в АС «Мотив» заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации города для дачи поручений по пунктам на исполнение ответственным руководителям администрации города, а также в управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы для осуществления контроля.

2.6. Ответственный сотрудник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы в течение двух рабочих дней с момента размещения информации в разделе «Чёрный список» интернет-ресурса «Народная экспертиза» в обязательном порядке публикует предварительные ответы на все поступившие негативные материалы «Чёрного списка», в которых уведомляет заявителей о прочтении и последующем реагировании на опубликованную информацию.

2.7. Начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы закрепляет ответственного администратора электронного документооборота по обработке поручений по обращениям, размещенным в СМИ и в разделе «Чёрный список» интернет-ресурсов «Народная экспертиза» и ИА «БелРУ», поступивших на рассмотрение от Губернатора области (далее – ответственный администратор), для осуществления оперативного доведения поручений до исполнителей и осуществления общего контроля исполнения поручений.

2.8. Ответственный администратор создает задачи по каждому пункту поручений, требующему исполнения, по срокам исполнения и ответственным исполнителям, назначает главного специалиста – инспектора отдела организационно-контрольной работы управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города (далее по тексту – инспектор-куратор), ответственного по направлению деятельности, для постановки на контроль.

2.9. Информация об исполнении поручения готовится за подписью заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города.

2.10. Инспектор-куратор в течение рабочего дня со дня поступления информации, уточняет своевременность и полноту исполнения поручения.

2.11. Проект информации об исполнении поручения согласуется управлением стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города.

2.12. Исполнитель, ответственный за исполнение поручения, представляет заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации города проект информации об исполнении поручения на бумажном носителе и прикрепляет электронный образ информации об исполнении в АС «Мотив».

2.13. Поручение считается исполненным в случае согласия заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города с качеством выполнения поручения.

2.14. По итогам исполнения поручений по обращениям, размещенных в СМИ и разделе «Черный список» интернет-ресурса ИА «БелРу», или о принимаемых мерах по их исполнению исполнители направляют служебное письмо на имя Губернатора области за подписью заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города с приложением копий документов, на которые даются ответы, и в средства массовой информации, в которых был опубликован негативный или критический материал, в печатном и электронном (форматы doc, docx, pdf) виде в течение 10 дней с даты регистрации поручения.

2.15. Информация о принятых мерах по негативным и критическим материалам в разделе «Черный список» интернет-ресурса «Народная экспертиза» размещается ответственным сотрудником управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы на указанном интернет-ресурсе в срок не более 10 дней с момента размещения негативного и критического материала.

2.16. Ответственный администратор завершает задачу в АС «Мотив» по исполнению пункта в течение рабочего дня с момента снятия поручения с исполнения, доставляет документ в Администрацию Губернатора области, документ отправляется «в архив».

2.17. Предложение о продлении сроков исполнения поручений должно производиться по такой же схеме как исполнение.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за доведением поручений до исполнителей, за исполнение поручений в установленный срок, за полноту и достоверность предоставленной информации осуществляет управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города.

3.2. В случае нарушения сроков, указанных в п.2.14, 2.15, исполнитель представляет служебную записку на имя начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города о причинах

неисполнения поручения с предложением о наказании лиц, виновных в нарушении.

3.3. Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города вносит предложения заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации города о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение сроков исполнения поручений, с указанием мер взыскания.

3.4. За несвоевременное исполнение, некачественную подготовку информации об исполнении поручений решение о мере взыскания в отношении виновных лиц принимается в установленном порядке.

**Начальник управления
стратегического планирования,
организационно-контрольной и
аналитической работы**



О. Калачёв

**Утверждена
распоряжением
администрации города Белгорода
от «14» января 2014г. № 16**

**Схема
регистрации, прохождения, контроля, исполнения обращений,
размещенных в СМИ и в разделе «Черный список» интернет-ресурсов**

