



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» марта 2011 года

№ 34

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Гавриленко В.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «05» сентября 2012 г. № 37

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков для целей,
не связанных со строительством»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – уполномоченный орган).

1.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по торгам, в которую входят представители:

- управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода;
- комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;
- комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.4. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие с:

- управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода;
- управлением земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
- субъектами кадастровой деятельности;
- субъектами оценочной деятельности.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации ((в ред. Федеральных законов от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 03.10.2004 № 123-ФЗ, от 21.12.2004 № 172-ФЗ, от 29.12.2004 № 189-ФЗ, от 29.12.2004 № 191-ФЗ, от 07.03.2005 № 15-ФЗ, от 21.07.2005 № 111-ФЗ, от 22.07.2005 № 117-ФЗ, от 31.12.2005 № 206-ФЗ, от 17.04.2006 № 53-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 30.06.2006 № 92-ФЗ, от 30.06.2006 № 93-ФЗ, от 27.07.2006 № 154-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 04.12.2006 № 204-ФЗ, от

18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 260-ФЗ, от 29.12.2006 № 261-ФЗ, от 28.02.2007 № 21-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 19.06.2007 № 102-ФЗ, от 24.07.2007 № 212-ФЗ, от 30.10.2007 № 240-ФЗ, от 08.11.2007 № 257-ФЗ, от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 22.07.2008 № 141-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.12.2008 № 281-ФЗ, от 30.12.2008 № 311-ФЗ, от 14.03.2009 № 32-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, от 17.07.2009 № 164-ФЗ, от 24.07.2009 № 209-ФЗ, от 25.12.2009 № 340-ФЗ, от 27.12.2009 № 343-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ, от 22.07.2010 № 167-ФЗ, от 29.12.2010 № 435-ФЗ, от 29.12.2010 № 442-ФЗ, от 20.03.2011 № 41-ФЗ, от 05.04.2011 № 56-ФЗ, от 14.06.2011 № 138-ФЗ) (опубликовано в «Российской газете»));

- Гражданским кодексом Российской Федерации, ч.1 ((в ред. Федеральных законов от 20.02.1996 № 18-ФЗ, от 12.08.1996 № 111-ФЗ, от 08.07.1999 № 138-ФЗ, от 16.04.2001 № 45-ФЗ, от 15.05.2001 № 54-ФЗ, от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 14.11.2002 № 161-ФЗ, от 26.11.2002 № 152-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 23.12.2003 № 182-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 29.07.2004 № 97-ФЗ, от 29.12.2004 № 192-ФЗ, от 30.12.2004 № 213-ФЗ, от 30.12.2004 № 217-ФЗ, от 02.07.2005 № 83-ФЗ, от 21.07.2005 № 109-ФЗ, от 03.01.2006 № 6-ФЗ, от 10.01.2006 № 18-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 30.06.2006 № 93-ФЗ, от 27.07.2006 № 138-ФЗ, от 03.11.2006 № 175-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 05.02.2007 № 13-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 19.07.2007 № 197-ФЗ, от 02.10.2007 № 225-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 06.12.2007 № 333-ФЗ, от 24.04.2008 № 49-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 22.07.2008 № 141-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 30.12.2008 № 306-ФЗ, от 30.12.2008 № 311-ФЗ, от 30.12.2008 № 312-ФЗ, от 30.12.2008 № 315-ФЗ, от 09.02.2009 № 7-ФЗ, от 29.06.2009 № 132-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, от 27.12.2009 № 352-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 № 161-ФЗ, от 18.07.2009 № 181-ФЗ) (опубликовано в «Российской газете»));

- Гражданским кодексом Российской Федерации, ч.2 ((в ред. Федеральных законов от 12.08.1996 № 110-ФЗ, от 24.10.1997 № 133-ФЗ, от 17.12.1999 № 213-ФЗ, от 26.11.2002 № 152-ФЗ, от 10.01.2003 № 8-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 26.03.2003 № 37-ФЗ, от 11.11.2003 № 138-ФЗ, от 23.12.2003 № 182-ФЗ, от 29.12.2004 № 189-ФЗ, от 30.12.2004 № 219-ФЗ, от 21.03.2005 № 22-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ, от 18.07.2005 № 89-ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 30.12.2006 № 276-ФЗ, от 26.01.2007 № 5-ФЗ, от 20.04.2007 № 53-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 19.07.2007 № 197-ФЗ, от 24.07.2007 № 218-ФЗ, от 02.10.2007 № 225-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 04.11.2007 № 251-ФЗ, от 29.11.2007 № 287-ФЗ, от 06.12.2007 № 334-ФЗ, от 24.04.2008 № 49-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 25.12.2008 № 280-ФЗ, от 30.12.2008 № 308-ФЗ, от 09.04.2009 № 56-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 26.01.1996 № 15-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 23.12.1997 № 21-П) (опубликовано в «Российской газете»));

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ((в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ) (опубликовано в «Российской газете»));

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» ((в ред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2008 г. № 1053) (опубликовано в «Российской газете»));

- решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 года № 429 «О Правилах землепользования и застройки в городе Белгороде» ((в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 30.10.2007 № 572, от 26.08.2008 № 73, от 26.02.2009 № 161, от 30.06.2009 № 223, от 25.02.2011 № 458, от 29.03.2011 № 464) (опубликовано в газете «Наш Белгород»)).

1.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды (купли-продажи, безвозмездного срочного пользования), подписание акта приема-передачи в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка;

- мотивированный отказ, в случае невозможности предоставления муниципальной услуги.

1.8. Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть любое юридическое или физическое лицо, имеющее право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципального образования, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством, полномочиями, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информирование о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах уполномоченного органа.

Местонахождение уполномоченного органа: 308000, город Белгород, улица Н. Чумичова, 31-а.

Контактный телефон: (4722) 27-12-62.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты,

сведения о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет - www.beladm.ru.

2.1.2. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется в форме инициативного предложения органов местного самоуправления, а именно:

- публикация информации в официальном печатном органе, определенном по результатам проведения конкурса («Экономическая газета «Приват-аукцион»);

- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru);

- консультирование заявителей специалистами уполномоченного органа.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- об особенностях предоставления муниципальной услуги;

- о порядке заключения договора аренды (купли-продажи, безвозмездного срочного пользования), подписания акта приема-передачи в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для целей, не связанных со строительством.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Продолжительность приёма на консультации в среднем составляет 20 минут (время зависит от наличия у заявителя документов, требуемых для получения муниципальной услуги), продолжительность ответа на телефонный звонок – не более 10 минут.

2.2.2. Время работы специалиста с заявителем составляет не менее 20 минут, в зависимости от сложности предоставляемых документов.

2.2.3. При необходимости специалисты могут помочь заявителю заполнить заявление.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- к заявлению (заявке) приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;

- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов, до дня окончания приема документов для участия в торгах;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

2.3.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- решение суда;
- просьба заявителя, выраженная в письменном виде.

2.4. Образец заявки на участие в торгах оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством» (далее – административный регламент).

2.4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги путем проведения торгов:

- заявка на участие в торгах по форме, утвержденной организатором торгов;
- платежный документ об оплате задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;
- документ, удостоверяющий личность – для физических лиц;
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) – для юридических лиц.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на четвертом этаже административного здания, расположенного по ул. Н. Чумичова, 31-а.

2.5.2. Места для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудованы:

- местами для сидения (стулья, скамьи). Количество мест для сидения определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- местами общего пользования (в том числе туалетными комнатами);
- столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

2.5.3. Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги дано в блок-схеме приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Заявитель, заинтересованный в получении муниципальной услуги обязан обратиться с письменным заявлением в адрес главы администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Гражданский, 38) о предоставлении земельного участка. В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на земельный участок.

3.2.2. Обращение заявителя направляется в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57) для рассмотрения возможности выбора земельного участка в заявленном месте для испрашиваемых целей.

3.2.2.1. Рассмотрев поступившее заявление, управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода принимает решение о возможности предоставления земельного участка или дает мотивированные пояснения о невозможности предоставления заявителю земельного участка.

3.2.2.2. Результатом рассмотрения обращения заявителя в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода является формирование земельного участка путем подготовки схемы размещения участка и градостроительного заключения о соответствии участка и предполагаемого к размещению объекта градостроительным нормам и правилам, либо мотивированный отказ в предоставлении земельного участка.

3.2.2.3. Максимальный срок рассмотрения обращения составляет – 30 дней.

3.2.3. Подготовка проекта распоряжения администрации города Белгорода об определении места размещения земельного участка, с указанием способа предоставления земельного участка.

3.2.3.1. Основанием для начала исполнения уполномоченным органом административной процедуры по подготовке проекта распоряжения администрации города Белгорода является положительное рассмотрение управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода обращения заявителя с приложением схемы размещения участка и градостроительного заключения о соответствии участка и предполагаемого к размещению объекта градостроительным нормам и правилам.

3.2.3.2. Уполномоченный специалист:

- регистрирует поступившее обращение заявителя из управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода в журнале регистрации и контроля за выполнением обращений заявителей с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера;

- проверяет представленный пакет документов, определяет соответствие документов установленным требованиям и принимает решение о возможности предоставления муниципальной услуги или дает

мотивированные пояснения о невозможности предоставления заявителю муниципальной услуги;

- осуществляет подготовку и согласование с заинтересованными службами города Белгорода проекта распоряжения администрации города Белгорода.

3.2.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения администрации города Белгорода об определении места размещения земельного участка для целей, не связанных со строительством, с указанием способа предоставления такого земельного участка.

3.2.3.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.

3.2.4. Формирование пакета документов для последующего предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по формированию пакета документов является изданное распоряжение администрации города Белгорода об определении места размещения земельного участка.

3.2.4.2. Уполномоченный специалист:

- формирует необходимый пакет документов;
- осуществляет публикацию в СМИ сообщения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством;

- обеспечивает изготовление и утверждение проектов границ земельного участка (межевой план);

- осуществляет оценку права аренды (годовой размер арендной платы) земельного участка либо рыночную стоимость земельного участка при продаже в собственность;

- осуществляет постановку земельного участка на государственный кадастровый учет;

- осуществляет прием заявлений от заинтересованных лиц о предоставлении земельного участка после публикации сообщения в СМИ.

3.2.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное по заявке дело.

3.2.4.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 150 дней.

3.2.5. Предоставление муниципальной услуги без проведения торгов.

3.2.5.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги без проведения торгов является одна зарегистрированная заявка, поступившая в период опубликования в СМИ сообщения о возможном предоставлении земельного участка, с приложением документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.5.2. Уполномоченный специалист:

- анализирует полученный пакет документов;
- осуществляет подготовку и согласование с заинтересованными службами города Белгорода проекта распоряжения администрации города Белгорода.

3.2.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении заявителю земельного участка для целей, не связанных со строительством.

3.2.5.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.

3.2.6. Предоставление муниципальной услуги на торгах.

3.2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги на торгах является более одной зарегистрированной заявки, поступивших в период опубликования в СМИ сообщения о возможном предоставлении земельного участка.

3.2.6.2. Уполномоченный специалист:

- анализирует полученный пакет документов;
- осуществляет подготовку и согласование с заинтересованными службами города Белгорода проекта распоряжения администрации города Белгорода о проведении торгов по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка.

3.2.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения администрации города Белгорода о проведении торгов.

3.2.6.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.

3.2.7. Организация и проведение торгов по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды (годовой размер арендной платы) земельного участка для целей, не связанных со строительством.

3.2.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации и проведению торгов является поступление более одной заявки в период опубликования в СМИ сообщения о возможном предоставлении земельного участка.

3.2.7.2. Уполномоченный специалист:

- осуществляет прием заявок от претендентов на участие в торгах;
- проводит торги по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды (годовой размер арендной платы) земельного участка;
- оформляет результаты торгов протоколом комиссии по проведению торгов.

3.2.7.3. Результатом исполнения административной процедуры являются проведенные торги либо признание торгов несостоявшимися.

3.2.7.4. Общее время исполнения административной процедуры составляет 60 дней.

3.2.8. Заключение договора аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, подписание акта приема-передачи в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для целей, не связанных со строительством.

3.2.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по заключению договора (акта) является распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении земельного участка либо

протокол об итогах состоявшихся торгов, с приложением необходимых документов.

3.2.8.2. Уполномоченный специалист:

- анализирует полученные документы;
- осуществляет формирование пакета документов и подготовку проекта соответствующего договора (акта);
- передает договор (акт) для подписания у сторон, после чего регистрирует в журнале регистрации;
- выдает договор (акт) заявителю.

3.2.8.3. Результатом исполнения административной процедуры является заключенный договор аренды (купли-продажи, безвозмездного срочного пользования), акт приема-передачи в постоянное (бессрочное) пользования земельного участка.

3.2.8.4. Срок исполнения процедуры – 5 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода.

4.1.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

- должностным лицам уполномоченного органа,
- в судебные органы.

5.3. Досудебное обжалование.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.3.2. Жалобы могут быть поданы устно, письменно в форме письма или посредством факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

5.3.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее получения.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов.

5.3.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми

обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц управления муниципальной собственностью администрации г. Белгорода, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода подсудны судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае если действие (бездействие) затрагивают права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

**Заместитель руководителя комитета
имущественных и земельных отношений –
начальник управления
земельных отношений**



З. Анпилова

**Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков для целей, не связанных
со строительством»**

«форма»

В управление земельных отношений
комитета имущественных и земельных
отношений администрации
города Белгорода

**З А Я В К А
на участие в торгах в виде открытого аукциона**

“ _____ ” _____ 20 г.

г. Белгород

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование
юридического лица)

именуемый далее - Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по приобретению земельного
участка (права на заключение договора аренды (годовой размер арендной
платы) земельного участка) для _____

расположенного по адресу: _____

со следующими характеристиками _____

назначенном на « _____ » _____ 20 г. в 11.00 час.



о б я з у ю с ь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационно-аналитическом еженедельнике _____ от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (____).

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость земельного участка (приобретённого права на заключение договора аренды земельного участка), установленную по результатам аукциона, в течение 10 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

К заявке прилагается: платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.

Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Претендента:

Юридические лица дополнительно предоставляют:

1. нотариально заверенные копии учредительных документов;
2. свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

МП

Заявка принята:

_____ час _____ мин. “ _____ ” _____ 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____



Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков для целей, не связанных со
строительством»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

