



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» августа 2012 г.

№ 3267

**Об утверждении регламента
взаимодействия структурных
подразделений администрации
города Белгорода**

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 21 сентября 2010 года № 166 «Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации города Белгорода», на основании распоряжения администрации города Белгорода от 05.06.2012 года № 2120 «Об открытии проекта «Оптимизация сроков оказания муниципальной услуги по предоставлению земельных участков коммерческого использования»:

1. Утвердить регламент взаимодействия структурных подразделений администрации города Белгорода при согласовании распорядительных актов администрации города по предоставлению земельных участков коммерческого использования (прилагается).

2. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города (Анпилова З.П.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель
главы администрации города**



О. Абрамов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от « 31 августа 2012 г. № 3267

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия структурных подразделений администрации
города Белгорода при согласовании распорядительных актов
администрации города по предоставлению земельных участков
коммерческого использования

1. Общие положения

1. Целью настоящего Регламента является сокращение сроков подготовки и согласования документов на земельные участки коммерческого использования на территории города Белгорода с 227 дней до 124 дней, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, а также нормативными актами администрации города (постановление администрации города Белгорода от 11 ноября 2002 г. № 1538 «О порядке подготовки нормативных и распорядительных актов администрации города», распоряжение администрации города от 10 октября 2011 года № 3418 «О порядке согласования проектов администрации города Белгорода в сфере земельных отношений»), на основании распоряжения администрации города Белгорода от 05 июня 2012 года № 2120 «Об открытии проекта «Оптимизация сроков оказания муниципальной услуги по предоставлению земельных участков коммерческого использования».

1.1. Порядок прохождения согласований и подготовки документации выполняется:

- заместителем главы администрации города по управлению проектами развития территорий Чехуновым Виталием Викторовичем;
- заместителем главы администрации города по экономическому развитию Гончаровой Ларисой Николаевной;
- комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Анпилова З.П.);
- департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода (Галдун Ю.В.);
- комитетом по управлению Западным округом (Гавриленко В.В.);
- комитетом по управлению Восточным округом (Балашова Л.А.);
- правовым управлением (Марковская С.Н.);
- управлением архитектуры и градостроительства администрации города (Сидоров С.И.);
- отделом служебного документооборота управления делами (Бородина Е.Н.)

1.2. Конечным результатом выполнения порядка прохождения согласований и подготовки документации является:

1.2.1. Издание распоряжений администрации города Белгорода:

- о предварительном согласовании места размещения объекта строительства с утверждением акта выбора,
- об определении места размещения земельного участка для целей, не связанных со строительством;
- о проведении торгов,
- иных распорядительных актов, предусматривающие предоставление земельных участков коммерческого использования;

1.2.2. Мотивированный отказ заявителю, в случае невозможности предоставления земельного участка.

2. Порядок прохождения согласований и подготовки документации

2.1. Комитет имущественных и земельных отношений готовит проекты распоряжений администрации города Белгорода (6 рабочих дней):

2.1.1. На основании поступившего из управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода обращения заявителя с приложением: схемы размещения участка, акта выбора земельного участка, предполагаемого к размещению объекта недвижимости, соответствующего градостроительным нормам и правилам, градостроительного заключения:

- о предварительном согласовании места размещения объекта строительства с утверждением акта выбора;
- об определении места размещения земельного участка для целей, не связанных со строительством.

2.1.2. О проведении торгов, иных распорядительных актов, предусматривающих предоставление земельных участков коммерческого использования.

2.2. Отдел служебного документооборота управления делами администрации города (3 рабочих дня):

- производит проверку проектов на наличие стилистических и грамматических ошибок, корректировку и правильность оформления акта: о предварительном согласовании места размещения объекта строительства с утверждением акта выбора, об определении места размещения земельного участка для целей, не связанных со строительством, о проведении торгов, иных распорядительных актов, предусматривающих предоставление земельных участков коммерческого использования;
- передает его на согласование в правовое управление;
- возвращает в комитет имущественных и земельных отношений распорядительные акты, прошедшие правовую экспертизу в правовом управлении.

2.3. Комитет имущественных и земельных отношений информирует телефонограммой (1 рабочий день) о месте и времени согласования участвующих в согласовании проектов должностных лиц, определенных

распоряжением администрации города Белгорода от 10 октября 2011 года № 3418 «О согласовании распорядительных актов в сфере земельных отношений».

2.4. Заседание должностных лиц, указанных в пункте 2.3, для согласования проектов распоряжений 1 рабочий день.

2.5. Комитет имущественных и земельных отношений возвращает проекты в отдел служебного документооборота для передачи на подпись главе администрации города (1 рабочий день).

2.6. Отдел служебного документооборота управления делами администрации города передает проекты распоряжений на подпись главе и производит регистрацию подписанных распорядительных актов (3 рабочих дня).

3. Порядок и формы контроля за выполнением порядка прохождения согласований и подготовки документации

3.1. Непосредственный контроль за исполнением порядка прохождения согласований и подготовки документации осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 2.3, которые несут ответственность за его своевременное и качественное исполнение.

3.2. В случае нарушения порядка и сроков прохождения согласований и подготовки документации должностное лицо, не согласовавшее проект распоряжения, обязано приложить к проекту распоряжения объяснения, указывающие на причину, по которой проект не согласован в установленные настоящим Регламентом сроки.

3.3. Контроль за соблюдением сроков согласования проектов распоряжений осуществляет отдел служебного документооборота управления делами администрации города.

**Руководитель комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города**



З. Анпилова