



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» декабря 2009 г.

№ 5554

О перечне информации, размещаемой в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением губернатора Белгородской области от 16 июня 2009 года № 55 «Об утверждении плана реализации мероприятий по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением администрации города Белгорода от 03 ноября 2009 года №4477 «Об утверждении плана реализации мероприятий по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации города Белгорода:

1. Утвердить перечень информации о деятельности администрации города Белгорода, размещаемой в сети Интернет (прилагается).

2. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Боженова С.А.

Глава администрации
города Белгорода



В. Потрясаев

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 города Белгорода
 от «31» декабря 2009 г. № 5554

**Перечень
 информации о деятельности администрации г. Белгорода, размещаемой в сети Интернет**

№	Содержание	Периодичность	Сроки обновления
1.	Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации г. Белгорода, номера телефонов справочных служб.		
2.	Сведения о полномочиях администрации г. Белгорода, перечень законов и иных нормативных актов, определяющие эти полномочия, задачи и функции		
3.	Задачи и функции департаментов, управлений, администрации г. Белгорода, перечень нормативных актов, определяющие эти задачи и функции.		
4.	Перечень муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, ФИО руководителей, заместителей.	При внесении изменений и дополнений	В течение трех дней после внесения изменений и дополнений
5.	Биографии главы администрации г. Белгорода, заместителей главы администрации г. Белгорода, руководителей департаментов, управлений администрации г. Белгорода.		
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации г. Белгорода, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.		
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией		

	г. Белгорода или учрежденных при участии администрации г. Белгорода	Еженедельно	В течение трех дней после вступления муниципальных правовых актов в силу
8.	Постановления и распоряжения администрации г. Белгорода, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, в соответствии с действующим законодательством.		
9.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	При размещении заказа	В день поступления заявки на размещение заказа
10.	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг.		
11.	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией г. Белгорода к рассмотрению в соответствии с нормативными и иными правовыми актами администрации г. Белгорода.	При внесении изменений и дополнений	В течение недели после внесения изменений и дополнений
12.	Порядок обжалования нормативных и иных правовых актов администрации г. Белгорода.		
13.	Информация о реализации администрацией г. Белгорода федеральных, региональных целевых программ.	Ежеквартально	По факту обновления информации
14.	Информация об участии администрации г. Белгорода в международных сотрудничестве. Официальные тексты соответствующих международных договоров. Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей администрации г. Белгорода в рамках международного сотрудничества.	По факту проведения мероприятий	В течение трех дней после проведения мероприятий
15.	Информация МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» о состоянии защиты населения и территории г. Белгорода от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших	Ежеквартально	В соответствии с необходимостью оперативного информирования

	чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них.		
16.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией г. Белгорода, а также о результатах проверок, проведенных в администрации г. Белгорода, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.	По факту проведения проверок	В течение недели после официального заключения по итогам проверки
17.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации г. Белгорода, заместителей главы администрации г. Белгорода на общегородских мероприятиях, организованных согласно Регламенту работы администрации города Белгорода Белгородской области и порядке проведения основных организационных мероприятий, а также опубликованных в СМИ.	По факту выступлений и заявлений	В день выступления и публикации
18.	<p>Статистическая информация администрации г. Белгорода, в том числе:</p> <p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности г. Белгорода, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации г. Белгорода</p> <p>б) сведения об использовании администрации г. Белгорода, муниципальных унитарными и муниципальными унитарными предприятиями бюджетных средств бюджета городского округа «Город Белгород»;</p> <p>в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	Ежемесячно	В течение недели по факту обновления информации
19.	<p>Информация о кадровом обеспечении администрации г. Белгорода, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления г. Белгорода</p>		

	<p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации г. Белгорода.</p>	При внесении изменений	В течение трех дней по факту внесения изменений
20.	<p>Перечень муниципальных образовательных учреждений г. Белгорода с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.</p>		
21.	<p>Информация о работе администрации г. Белгорода с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц):</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте а) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте а) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>		
22.	<p>Планы основных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления г. Белгорода, организованных согласно Регламенту работы администрации города Белгорода Белгородской области и порядке проведения основных организационных мероприятий.</p>	Ежемесячно	В течение трех дней со дня утверждения плана
23.	<p>Информация о проведенных основных мероприятиях, проводимых органами</p>		

	местного самоуправления г. Белгорода, организованных согласно Регламенту работы администрации города Белгорода Белгородской области и порядке проведения основных организационных мероприятий.		
24.	Информация об органах общественного самоуправления с указанием названия, адреса, контактного телефона, паспорта территории, сведений о представителе органа общественного самоуправления.	По мере поступления	В день поступления
25.	Информация об избирательной комиссии г. Белгорода с указанием адреса, контактного телефона, сведений о руководителе избирательной комиссии г. Белгорода, состава избирательной комиссии, Положения об избирательной комиссии г. Белгорода.	При внесении изменений	В течение трех дней после внесения изменений
26.	Информация о городе (историческая справка, паспорт города, символика, информация о почетных гражданах города, тематическая информация, фотоинформация).	По факту проведения публичных слушаний	В день проведения публичных слушаний
27.	Информация о публичных слушаниях.		

Начальник управления информации и
общественных связей



А. Морозов