



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» октября 2014 года

№ 184

### **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в связи со структурно - штатными изменениями в администрации города Белгорода **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 06 февраля 2013 года № 18 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1. раздела 1. «Общие положения» слова «управлением реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода» заменить словами «департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода».

1.2. Пункт 1.3.1. раздела 1. «Общие положения» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Органом, непосредственно осуществляющим подготовку разрешения на строительство (реконструкцию) и (или) мотивированного отказа в выдаче такого разрешения, является структурное подразделение департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода - управление регулирования и контроля организации строительства.»

1.3. В абзацах 1 - 2 пункта 1.3.2. раздела 1. «Общие положения» слова «управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту» заменить словами «управления регулирования и контроля организации строительства».

1.4. В абзаце 4 пункта 1.3.2. раздела 1. «Общие положения» слова «пр-т. Гражданский, 38, г. Белгород, 308007» заменить словами «ул. Князя Трубецкого, д. 57, г. Белгород, 308001».

1.5. Абзац 4 пункта 1.3.3. раздела 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Дни приема граждан начальником и специалистами отдела выдачи разрешительной документации:».

1.6. Абзацы 6 – 13 пункта 1.3.3. раздела 1. «Общие положения» признать утратившими силу.

1.7. Пункт 1.3.3. раздела 1. «Общие положения» дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Телефоны справочной службы Управления департамента:

(84722) 26-19-55 – приемная;

(84722) 31-32-85, 31-32-40, 31-14-22, 26-18-80 – отдел выдачи разрешительной документации.

Телефон справочной службы МФЦ:

(84722) 42-42-42 – контакт-центр».

1.8. Пункт 1.3.4. раздела 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода (<http://www.beladm.ru>) в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>), а также предоставляется непосредственно сотрудниками Управления департамента.».

1.9. Наименование раздела 2. административного регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги».

1.10. Пункт 2.2. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода.».

1.11. В абзаце 1 пункта 2.4.1. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «рабочих» исключить.

1.12. Абзац 10 пункта 2.5. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.13. Подпункт 2 пункта 2.6. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.».

1.14. Подпункт 5 пункта 2.6. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить словами следующего содержания:

«, за исключением указанных в подпункте 5.2. настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома».

1.15. Пункт 2.6. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 5.1. – 5.2. следующего содержания:

«5.1. В случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

5.2. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме».

1.16. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новыми пунктами 2.18. – 2.20. следующего содержания:

«2.18. Действие разрешения на строительство прекращается в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.

2.19. Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в п. 2.18. настоящего Административного регламента.

2.20. Решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок, указанный в п. 2.19. настоящего Административного регламента, при получении одного из следующих документов:

1) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

2) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.».

1.17. Пункт 3.3.5. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.3.5. Административная процедура формирования и направления межведомственного запроса осуществляется в целях получения правоустанавливающего документа на земельный участок, градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории; разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для обращения специалиста в соответствующие органы и организации для получения документов, является непредставление заявителем по собственной инициативе документов указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет межведомственный запрос в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о предоставлении правоустанавливающего документа на земельный участок;

- Управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода о предоставлении градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекта планировки территории и проекта межевания территории; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ).

Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления настоящей муниципальной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Зарегистрированное заявление вместе с приложенными документами передается специалисту, ответственному за формирование межведомственного запроса.

Срок формирования, направления запроса и получения ответа составляет 3 (три) рабочих дня.

Результатом является получение ответа на межведомственный запрос.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.».

1.18. Пункт 3.4. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.4. Ответственный за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры - отдел выдачи разрешительной документации Управления департамента.».

1.19. Пункт 3.8. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.8. Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию).».

1.20. Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» дополнить новыми пунктами 3.8.1. – 3.8.3. следующего содержания:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения на строительство (реконструкцию) (согласно приложению № 5 к Административному регламенту).

Заявитель представляет заявление и необходимые документы любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке) в МФЦ (окно 4), департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
- почтовым отправлением в адрес департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода с приложением заверенных в установленном порядке (нотариально) копий документов;
- в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).

К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) необходимо приложить следующие документы:

1) проект организации строительства объекта капитального строительства с корректировкой срока продолжительности строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);

2) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

3.8.2. Результатом административной процедуры является:

- продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.8.3. Основаниями для отказа являются:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.8.1. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которого возложена на заявителя;
- строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство не препятствует повторному обращению заявителя при устранении обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

Продление срока действия разрешения - осуществляется бесплатно.».

Срок выдачи разрешения с продленным сроком действия не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

1.21. Пункт 3.9. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.9. Выдача дубликата разрешения на строительство (реконструкцию).

При утрате разрешения на строительство (реконструкцию) заявителю на основании письменного заявления о выдаче дубликата разрешения выдается его дубликат.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о выдаче дубликата разрешения (подается в произвольной форме).

Заявитель представляет заявление любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке) в МФЦ (окно 4), департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
- почтовым отправлением в адрес департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода с приложением заверенных в установленном порядке (нотариально) копий документов;
- в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).

Срок выдачи дубликата разрешения не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат разрешения выдается в строгом соответствии с экземпляром разрешения, находящимся на хранении в системе делопроизводства структурного подразделения Управления департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

На лицевой стороне дубликата разрешения в левом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат».

Управление департамента организует передачу дубликата разрешения заявителю.».

1.22. Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» дополнить новым пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. При обнаружении технических ошибок в разрешении на строительство заявитель вправе обратиться в орган, выдавший указанное разрешение.

Срок осуществления процедуры выдачи разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство.».

1.23. Абзац 3 пункта 4.1. раздела 4. «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в новой редакции:

«Специалисты отдела Управления департамента указанного в п. 3.4. несут персональную ответственность:».

1.24. Пункт 5.1. раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» дополнить новым подпунктом 8) следующего содержания:

«8) нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди.».

1.25. В приложении № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» слова «Дни приема граждан начальниками отделов, секторов» заменить словами «Дни приема граждан начальником и специалистами отдела выдачи разрешительной документации».

1.26. Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» изложить в новой редакции (прилагается).

1.27. Административный регламент дополнить приложением № 5 (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент строительства и архитектуры администрации города (Гринякин А.Ф.).

**Глава администрации  
города Белгорода**



**С.Боженков**



**Приложение № 2**  
**к Административному регламенту**  
**по предоставлению муниципальной**  
**услуги «Выдача разрешений на строительство»**  
**«ФОРМА»**

### Заявление

кому: Начальнику департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода

(Ф.И.О. руководителя)

от кого:

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя- застройщик,

планирующего осуществлять строительство

или реконструкцию);

ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);  
 юридический и почтовый адреса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

Ф.И.О. руководителя (для юридического лица); телефон (для физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

адрес места жительства (для физического лица), данные документа удостоверяющего личность (для физического лица)

### Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию  
 (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании  
 от " " г. №  
 (наименование документа)

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)  
 от " " г. №

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_\_

за № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

за № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ назначен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее)

лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ будет осуществляться \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (должность)

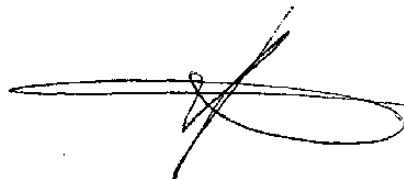
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Начальник департамента  
строительства и архитектуры  
администрации города Белгорода**



**А. Гринякин**

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту**  
**по предоставлению муниципальной**  
**услуги «Выдача разрешений на строительство»**  
**«ФОРМА»**

### Заявление

кому: Начальнику департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода

(Ф.И.О. руководителя)

от кого:

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя – застройщик,

планирующего осуществлять строительство

или реконструкцию);

ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);  
 юридический и почтовый адреса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

Ф.И.О. руководителя (для юридического лица); телефон (для физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

адрес места жительства (для физического лица), данные документа удостоверяющего личность (для физического лица)

### Заявление

#### о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

от “ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода.



Согласен (на) на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Начальник департамента  
строительства и архитектуры  
администрации города Белгорода**

**А. Гринякин**