



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» ноябр. 2011 г.

№ 3932

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка-
детского сада № 66 г. Белгорода**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 15 августа 2011 года № 2836 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы дошкольного образования путем изменения типа»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 66 г. Белгорода (прилагается).

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 66 г. Белгорода Невмывака С.А. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Гармашева А.А.

Глава администра
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 18 » ноября 2011 г. № 3932

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада
№ 66 г. Белгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 66 г. Белгорода.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 открыто в 1980 году (постановление городского Совета депутатов от 23 августа 1980 года № 634).

Наименование учреждения при создании: комбинат ясли - сад № 66.

Местонахождение при создании: г. Белгород, ул. Губкина, 8-а.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 г. Белгорода (далее – Учреждение) создано распоряжением администрации города Белгорода от 15 августа 2011 года № 2836 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы дошкольного образования путем изменения типа».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 г. Белгорода.

1.4. Сокращённое название: МБДОУ ЦРР - д/с № 66.

1.5 Тип: дошкольное образовательное учреждение;
вид: Центр развития ребенка — детский сад.

1.6. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение;
тип: бюджетное.

1.7. Юридический и почтовый адрес Учреждения:
308012, Белгородская область, г. Белгород, ул. Губкина, 18.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель). Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода. Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, № 25-а.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными Федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Правительства Белгородской области и администрации города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в финансо-

вом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Белгороде.

1.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности с детьми.

1.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;
- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, входить в состав объединений (ассоциаций, союзов) в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.20. Основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, организация образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим уставом Учреждения. Устав Учреждения обсуждается на общем собрании коллектива Учреждения, утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

1.21. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов в группах общеразвивающей направленности, с 10-ти часовым пребыванием детей с 8.00 до 18.00 – в группах компенсирующей направленности.

1.22. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противозаразным, противозаразным требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.23. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется штатным и (или) специально закрепленным, в соответствии с действующим законодательством, за Учреждением органами здравоохранения (МБУЗ «Детская городская поликлиника № 4 г. Белгорода») медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

1.24. Медицинское обслуживание детей в пределах функциональных обязанностей осуществляется на безвозмездной основе медицинским персоналом, имеющим среднее специальное образование, находящимся в штате Учреждения. Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обслуживания детей осуществляется курирующим врачом-педиатром МБУЗ «Городская детская поликлиника № 4 г. Белгорода» (по договору). Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

1.25. Работники Учреждения два раза в год проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств работодателя. Первичные обследования при устройстве на работу в Учреждение работники проходят за счет собственных средств.

1.26. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

1.27. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в группах согласно 12-ти часовому режиму функционирования Учреждения и 4-х разовое питание в группах компенсирующей направленности с 10—ти часовым пребыванием детей в группе.

1.28. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной

обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1.29. Ответственность за качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований в организации работы пищеблока возлагается на поваров Учреждения.

1.30. В учреждении допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному детскому меню с оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов. Приготовление питания для сотрудников производится в общем котле для детей и сотрудников.

1.31. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.32. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Учреждение создано с целью формирования разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, необходимой коррекции нарушений в развитии, обеспечения готовности к школьному обучению, оказания помощи семье в воспитании ребенка.

2.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий в Учреждении) до 7 лет.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом, речевом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности;

- реализация дополнительных образовательных программ и технологий различной направленности;

- возможность оказания дополнительных образовательных услуг (на бесплатной и платной основах) за пределами основной общеобразовательной программы с учётом потребностей семьи и возможностей ребёнка на основе договора, заключенного между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- взаимодействие с семьями детей, посещающих Учреждение.

2.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов организации образовательной деятельности и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7. Учреждение вправе выбирать общеобразовательные (основные и дополнительные) программы, специализированные программы из перечня вариативных программ, технологий, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации; самостоятельно разрабатывать и реализовывать авторские программы, методики и технологии, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных и специализированных программ определены в действующей лицензии Учреждения, выданной на право ведения образовательной деятельности с детьми.

2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.10. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непосредственно образовательной деятельности санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: для детей раннего дошкольного возраста (от 1,5 лет до 3 лет) – не более 1,5 часа в неделю, в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15

минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут, детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

2.11. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут; для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.12. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

2.14. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе в соответствии с целями, задачами, определенными настоящим уставом, с учетом индивидуальных способностей и возможностей детей.

2.15. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе (обучение и развитие детей по дополнительным образовательным программам и технологиям), не предусмотренные основной общеобразовательной программой по следующим направлениям: физкультурно-спортивное (виды деятельности: аэробика), художественно-эстетическое (виды деятельности: обучение изобразительному искусству (тестоластика).

2.16. Перечень дополнительных образовательных услуг на платной основе ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются руководителем Учреждения на основании результатов предварительного опроса среди родителей (законных представителей).

2.17. Дополнительные образовательные услуги на платной основе не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.18. Учреждение получает лицензию на ведение дополнительных образовательных услуг на платной основе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.19. Учреждение создает условия для предоставления дополнительных образовательных услуг на платной основе с учетом санитарных требований, требований по охране жизни и безопасности здоровья детей.

2.20. Учреждение разрабатывает и принимает Положение «О предоставлении дополнительных образовательных услуг на платной основе».

2.21. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заключает договор с родителями (законными представителями) о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг на платной основе.

2.22. Учреждение заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, ведет отчетную документацию по оказанию дополнительных образовательных услуг на платной основе.

2.23. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе, являются собственными средствами Учреждения и могут быть использованы Учреждением самостоятельно, исходя из потребностей Учреждения.

2.24. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

3. Участники образовательной деятельности

3.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту его человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

- получение дополнительных образовательных услуг.

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.5. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, медицинского заключения ребенка, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, копии медицинского полиса ребенка, заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления детей в группу компенсирующей направленности).

3.7. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими и методическими рекомендациями.

3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.9. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном Учреждении:

- в группах общеразвивающей направленности:
 - от 2 месяцев до 1 года — 10 детей;
 - от 1 года до 3 лет – 15 детей;
 - от 3 лет до 7 лет – 20 детей;
- в разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:
 - двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
 - любых трёх возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 10 детей;
 - любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 15 детей;
- в группах компенсирующей направленности предельная наполняемость составляет: для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте от 3 лет - 12 детей.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого - медико - педагогической комиссии.

3.11. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

3.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

3.13. При приёме ребёнка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с детьми, образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.14. После болезни, как и после 3-х дневного отсутствия ребенка в Учреждении (кроме выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставить справку медицинскому работнику Учреждения о состоянии здоровья ребенка.

3.15. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, по достижению ребенком 7-ми летнего возраста.

3.16. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом по Учреждению на основании поданного заявления родителями (законными представителями).

3.17. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезнью и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

3.18. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.19. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном порядке нормативными актами управления образования администрации города Белгорода. Размер родительской платы составляет до 20 процентов общих затрат на содержание ребёнка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

3.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов.

3.21. Отношения родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.22. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность руководство Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- своевременно вносить оплату за содержание ребенка в Учреждении;
- лично приводить и забирать у воспитателя ребенка, не передоверяя данную обязанность лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.23. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- защищать интересы и права ребенка;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором о взаимодействии между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- входить в состав Родительского комитета группы, Попечительского совета Учреждения, участвовать в работе родительского собрания Учреждения (группы);
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг на платной и бесплатной основах;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) по заявлению родителей;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; получать в установленном законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсационной части платы за содержание детей в Учреждении;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, развития и образования детей;

3.24. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

3.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образовании и (или) квалификации.

3.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.27. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому Законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, принимающееся на работу в Учреждение, предъявляет следующий перечень документов:

- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика,
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.28. При приеме на работу работник обязан ознакомиться со следующими документами: уставом Учреждения, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и правилами пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.29. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

3.30. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- проходить аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;

- участвовать в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;

- распространять среди коллег практические материалы своего педагогического опыта;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации), на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.31. Работники Учреждения обязаны:

- знакомиться с приказами заведующего и выполнять их;

- соблюдать настоящий устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;

- беречь и укреплять материальную собственность Учреждения;

- уважать и оберегать честь и достоинство детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- выполнять требования должностных инструкций;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на предоставление качественной образовательной услуги;

- незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма среди вверенных им детей;

- по графику проходить медицинское обследование;

- соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями).

Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в пять лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории).

3.32. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с системой оплаты труда относительно их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.33. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с работниками являются:

- повторное, в течение одного календарного года, грубое нарушение настоящего устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

3.34. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля соблюдения условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- участие через своих представителей в работе педагогического совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- награждение и поощрение работников Учреждения.
- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород»;

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета поступления и расходования финансовых и материальных средств;

- формирование контингента детей по возрастным группам;

- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с содержанием образовательной программы;

- приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации работников;

- функционирование официального сайта Учреждения в сети интернет;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы, распределение стимулирующих выплат и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для последующего его утверждения;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- качество и уровень реализуемой образовательной программы;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время организации образовательной деятельности и режимных моментов;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.6. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами:

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, по отношению к работникам Учреждения;

- выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам

деятельности Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, заключает договоры;

- формирует штатную численность персонала;

- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения, в том числе и своей трудовой книжки;

- осуществляет расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;

- инициирует заседания органов самоуправления Учреждения;

- присутствует на заседаниях органов самоуправления Учреждения;

- утверждает решения, принятые органами самоуправления Учреждения;

- принимает меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждает их;

- незамедлительно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- осуществляет контроль за образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;

- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

В пределах своей компетенции заведующий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание коллектива, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет группы, родительское собрание Учреждения (группы).

4.8. Общее собрание коллектива является высшим органом управления Учреждения (далее - Общее собрание), в компетенцию которого входит:

- обсуждение и принятие Устава, изменения и дополнения в Устав, принятие коллективного договора и других локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение направления экономической деятельности Учреждения;

- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-контроль соблюдения безопасных условий труда, созданных в Учреждении для детей и сотрудников Учреждения.

4.9. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, представители родительской общественности не менее пяти человек от каждой группы.

4.10. Общее собрание собирается не реже 1-2 раза в год.

4.11. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Председатель общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

В ходе заседания общего собрания коллектива его секретарь ведет протокол, в котором указываются повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.13. Решение общего собрания коллектива считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало более половины присутствующих путем открытого голосования.

4.14. Деятельность общего собрания коллектива регламентируется положением «Об общем собрании коллектива».

4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации и координации образовательной деятельности в Учреждении.

4.16. В состав педагогического совета входят педагогические, медицинские работники, заведующий Учреждением. В работе педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, шефской организации, родительской общественности, члены попечительского совета, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета – от 1 года до 5 лет.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

4.17. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие образовательной программы, годового планирования работы Учреждения, схемы (модели) непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми на учебный год;

- обсуждение и принятие локальных актов правового обеспечения образовательной деятельности и ее методического сопровождения;
- обсуждение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение актуального педагогического опыта работы;
- принятие плана повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением, педагогических работников о качестве предоставлении образовательной услуги населению.

4.18. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

4.19. Деятельность педагогического совета регламентируется положением «О педагогическом совете».

4.20. В ходе заседания Педагогического совета, его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание выступлений, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.21. Родительский комитет группы – постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.22. Родительский комитет группы избирается на общем собрании группы путем открытого голосования.

4.23. В состав родительского комитета группы входят не менее 3-х человек родительской общественности группы. Из своего состава родительский комитет группы избирает председателя.

Члены родительского комитета группы работают на общественных началах. Родительский комитет группы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.24. Решения родительского комитета группы принимаются тайным или открытым голосованием, форму голосования родительский комитет группы устанавливает в каждом конкретном случае самостоятельно.

Решения родительского комитета группы могут рассматриваться при

необходимости на заседании педагогического совета или общем собрании коллектива Учреждения.

4.25. Деятельность родительского комитета группы регламентируется положением «О родительском комитете группы».

4.26. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей, для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационно–консультативной и иной помощи.

4.27. Деятельность попечительского совета регламентируется положением «О попечительском совете Учреждения».

4.28. В состав попечительского совета на добровольной основе входят представители родительской общественности, представители общественности, предприятий и организаций различных форм собственности.

4.29. Общее собрание попечительского совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. На общем собрании открытым голосованием избирается правление попечительского совета – орган, руководящий деятельностью попечительского совета в период между собраниями. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год и являются открытыми для членов попечительского совета. Члены правления работают на общественных началах.

4.30. Компетенция попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств в Учреждение;
- оказывает помощь в благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет контроль над законностью и эффективностью использования внебюджетных средств, ведением отчетной документации.

4.31. Попечительский совет может прекратить свое существование на основании решения общего собрания коллектива Учреждения.

4.32. Родительское собрание (группы) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения (группы), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности, дети которых посещают Учреждение (группу).

4.33. В состав родительского собрания Учреждения (группы) входят все родители (законные представители) Учреждения (группы), дети которых посещают Учреждение (группу).

4.34. Компетенция родительского собрания (группы):

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

-координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения (группы) в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, посещающих Учреждение (группу).

4.35. Для ведения заседаний собрание (группы) из своего состава избирает простым большинством голосов председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.36. Деятельность родительского собрания (группы) регламентируется положением «О родительском собрании (группы)».

5.Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности на праве оперативного управления имущество.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.7. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород». Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

5.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.17. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это не противоречит нормам действующего законодательства. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение ведет учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными государственными органами, в пределы компетенции которых возложена обязанность, в соответствии с действующим законодательством, по проверке деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения о дате создания Учреждения; о структуре Учреждения; о реализуемой образовательной программе дошкольного образования, в том

числе специализированных программ;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня их образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается и для детей;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) отчет о результатах самоанализа;

4) порядок оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе (перечень локальных актов);

5) сведения, указанные в Федеральном законе Российской Федерации «О некоммерческих организациях», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 января 1996 года;

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении заведующего Учреждением;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы заведующего, положения, инструкции, договоры, программы, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Все локальные акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

8. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением прав детей, обязательной экспертной оценкой последствий реорганизации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.5. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления, определения последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

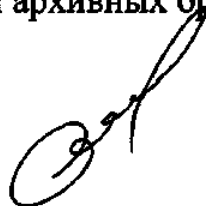
8.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

8.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов организуются заведующим и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов