



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«26» октября 2012 г.

№ 3741

**Об утверждении Устава  
муниципального унитарного предприятия  
«Аварийная служба города Белгорода»**

В соответствии с федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» и замечаниями контрольно-счетной палаты администрации города Белгорода,

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Аварийная служба города Белгорода» (прилагается).

2. Муниципальному унитарному предприятию «Аварийная служба города Белгорода» (Тищенко Г.Г.) в срок до 01.11.2012 г. обеспечить государственную регистрацию Устава предприятия в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование данного распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

Глава администрации  
города Белгорода



**С. Боженков**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «16» октября 2012 г. № 344

**Устав**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**«Аварийная служба города Белгорода»**

город Белгород  
2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Аварийная служба города Белгорода», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано постановлением главы администрации г. Белгорода № 818 от 10 мая 2001 года «О мерах по совершенствованию структуры управления жилищно-коммунальным хозяйством города Белгорода».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является городской округ «Город Белгород», далее - Учредитель. Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет администрация города Белгорода в лице департамента городского хозяйства. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, а собственник имущества Предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Белгородской области за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом, банками и другими юридическим и физическими лицами.

1.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

### 1.9. **Фирменное наименование Предприятия:**

полное наименование – муниципальное унитарное предприятие «Аварийная служба города Белгорода»;

сокращенное наименование – МУП «Аварийная служба г. Белгорода».

1.10. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, город Белгород. Юридический адрес: 308015, город Белгород, улица Озембловского, 1, телефон/факс 32-33-91.

1.11. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Белгорода и настоящим Уставом.

## 2. **Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ по оперативной локализации аварийных ситуаций на внутридомовых сетях водопровода, отопления, канализации, электроосвещения и выполнение санитарно-технических работ по их устройству и ремонту.

2.3. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- производство электромонтажных работ;
- производство изоляционных работ;
- производство санитарно - технических работ по устройству и ремонту внутридомовых инженерных систем и оборудования, в том числе из полимерных материалов;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей;
- управление недвижимым имуществом;
- осуществление мероприятий по подготовке жилого и нежилого фонда (включая объекты соцферы) к сезонной эксплуатации;
- оказание платных жилищно-коммунальных услуг населению, организациям, предприятиям на договорной основе;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию котлов центрального отопления;

- предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту паровых котлов;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрической распределительной и регулирующей аппаратуры;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и перемотке электродвигателей, генераторов и трансформаторов;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- удаление и обработка сточных вод;
- строительство зданий и сооружений.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Предприятие имеет уставной фонд в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

3.5. Решение об изменении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем на основании данных утвержденной бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

3.6. Предприятие не вправе без согласия Учредителя распоряжаться движимым имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, Движимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, предприятие вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований,

переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.9. Распоряжение имуществом Предприятия осуществляется только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие имеет право с согласия Учредителя приобретать:

- основные средства, не относящиеся непосредственно к производственному процессу, предмету деятельности Предприятия (легковой автомобильный транспорт, офисную мебель, средства связи, оргтехнику, квартиры и др.), стоимостью свыше 800-кратного минимального размера оплаты труда;
- основные средства производственного назначения, относящиеся непосредственно к производственному процессу, предмету деятельности Предприятия (объекты недвижимости, машины, оборудование и др.), стоимостью свыше 2000-кратного минимального размера оплаты труда.

3.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Прибыль предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальной собственностью, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.13. Резервный фонд создается Предприятием за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли и может быть использован исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 3% процентов, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.14. Предприятие имеет право образовывать следующие фонды из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия:

- социальный фонд в размере 3%, от доли чистой прибыли, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 3%, от доли чистой прибыли, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Указанные фонды создаются путем ежегодных отчислений от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

#### **4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

4.1.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

4.1.4. Тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта, муниципального образования.

4.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы, открывать представительства.

4.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

4.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями.

4.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.1.9. Осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.1.10. Заключать все виды сделок с юридическими и физическими лицами, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством.

4.1.11. Определять и устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

4.1.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.13. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1.14. Предприятие имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ, на основе трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, иных гражданско-правовых договоров.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием.

4.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Обеспечивать необходимые условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.2.7. Ежегодно, в установленном порядке, представлять Учредителю сведения о закрепленном за Предприятием имуществе и земельных участках.

4.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.3. Контроль производственной, хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.



4.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

5.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные нормативные акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, представляет кандидатуры главного бухгалтера и заместителя директора для согласования Учредителю при назначении на должность.

5.5. Заработная плата (денежное вознаграждение, премии, выплаты социального характера) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовым договорам.

5.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой (некоммерческой) организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

5.8. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, указанных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.10. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.12. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

5.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Филиалы и представительства**

6.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Предприятие наделяет филиалы и представительства имуществом, которое учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются директором Предприятия и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала и представительства действие доверенности прекращается.

## **7. Хранение документов Предприятия**

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего раздела, по месту нахождения его руководителя.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется решением Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение, без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. В случае, принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Предприятия.

8.6. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в установленном порядке правопреемнику.

8.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия**

9.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию Предприятия.

9.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Директор  
муниципального унитарного предприятия  
«Городская аварийная служба»



Г. Тищенко