



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» сентября 2014 года

№ 182

О создании постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород»

В целях оценки, предупреждения и своевременного устранения негативного влияния техногенно нарушенных земель на состояние окружающей среды города Белгорода, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать постоянную комиссию по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации города возложить на комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения (Богачёв С.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять до 01 марта ежегодно.

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «24» сентября 2014 г. № 182

Состав
постоянной комиссии по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Полежаев Константин Алексеевич | - первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии; |
| Наумов Юрий Александрович | - заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений – начальник управления земельных отношений, заместитель председателя комиссии; |
| Алексеева Евгения Ивановна | - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Анищенко Валерий Иванович | - заместитель начальника управления - начальник отдела государственного экологического надзора по городу Белгороду и Белгородскому району департамента природопользования и охраны окружающей среды Белгородской области (по согласованию); |
| Балакирев Илья Борисович | - заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля - муниципальный инспектор управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города; |
| Белых Владимир Иванович | - начальник отдела геологической информации Белгородского филиала ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по ЦФО» (по согласованию); |
| Будков Вячеслав Петрович | - ведущий научный сотрудник ОАО «ВИОГЕМ» (по согласованию); |

- Будков Вячеслав Петрович - ведущий научный сотрудник ОАО «ВИОГЕМ» (по согласованию);
- Веретельников Юрий Анатольевич - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, заместитель главного архитектора города;
- Ковалева Галина Ивановна - заместитель начальника отдела санитарного надзора управления Роспотребнадзора по Белгородской области (по согласованию);
- Маслов Сергей Геннадьевич - заместитель начальника управления промышленности и предпринимательства - начальник отдела мониторинга и развития минерально-сырьевой базы департамента экономического развития Белгородской области (по согласованию);
- Перекотий Александр Николаевич - заместитель главного инженера ООО «ЦЕНТРОГИПРОРУДА» (по согласованию);
- Погорельцев Иван Александрович - начальник отдела геологии и лицензирования по Белгородской и Курской области Департамента по недропользованию по Центральному Федеральному округу (по согласованию);
- Придворный Вячеслав Алексеевич - начальник отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
- Шемаев Сергей Алексеевич - начальник отдела управления государственными землями департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области (по согласованию);
- Яковлева Олеся Викторовна - главный специалист - эксперт отдела надзора за водными, земельными ресурсами и ООПТ, контроля и надзора в сфере охоты и разрешительной деятельности управления Росприроднадзора по Белгородской области (по согласованию).

**Заместитель руководителя комитета
обеспечения безопасности жизнедеятельности
населения - заместитель секретаря
Совета безопасности города**

 **С. Меличников**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 24 сентября 2014 г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Положение о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» (далее – постоянная комиссия).

1.2. Постоянная комиссия создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением земельных участков после техногенного воздействия на территории городского округа «Город Белгород».

1.3. Постоянная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации - Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода, Уставом городского округа «Город Белгород», настоящим Положением.

1.4. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, заинтересованными учреждениями, предприятиями, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

II. Задачи постоянной комиссии

Основными задачами постоянной комиссии являются:

2.1. Обеспечение проведения рекультивации земельных участков, нарушенных при:

- разработке месторождений полезных ископаемых открытым или подземным способом;
- прокладке трубопроводов, проведении строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, геолого-разведочных, испытательных, эксплуатационных, проектно-изыскательских и иных работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

- ликвидации промышленных, военных, гражданских и иных объектов и сооружений;
- складировании и захоронении промышленных, бытовых и других отходов;
- строительстве, эксплуатации и консервации подземных объектов и коммуникаций (хранилища, канализационные сооружения и др.);
- ликвидации последствий загрязнения земель, если по условиям их восстановления требуется снятие верхнего плодородного слоя почвы;
- проведении войсковых учений за пределами специально отведенных для этих целей полигонов.

2.2. Предотвращение эрозионных процессов, снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду города.

2.3. Повышение экономической и эстетической ценности восстановленных земельных участков.

2.4. Выработка эффективного механизма, препятствующего незаконной добыче и разработке месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

III. Права постоянной комиссии

Постоянная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы необходимые документы и материалы.

3.2. Заслушивать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей учреждений, предприятий, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

3.3. Привлекать для участия в постоянной комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц.

3.4. Осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда постоянной комиссии на место.

3.5. Продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложения об изменении целевого использования земельного участка.

3.6. Передавать в соответствующие органы власти материалы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Функции постоянной комиссии

В соответствии с задачами постоянная комиссия осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организация приемки-передачи рекультивированных земель.
- 4.2. Проведение оценки состояния и рационального использования общераспространенных полезных ископаемых на территории города.
- 4.3. Участие в разработке программ, планов мероприятий органов местного самоуправления по вопросам рекультивации земель после техногенного воздействия и рационального использования природных ресурсов, оздоровления окружающей среды города.

V. Порядок работы постоянной комиссии

5.1. Постоянную комиссию возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации города.

5.2. Приемка земель осуществляется в течение вегетационного периода. Решение о проведении заседания постоянной комиссии принимается ее председателем.

5.3. Формирование материалов к заседанию постоянной комиссии обеспечивается секретарем постоянной комиссии в следующем порядке.

5.3.1. В постоянную комиссию заявитель направляет письменное извещение о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

- а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;
- е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозийные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);
- ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами

проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке в соответствии с Приложением № 5 Приказа Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года № 525/67.

5.3.2. Организация обследования земельных участков:

- члены постоянной комиссии извещаются секретарем постоянной комиссии не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты натурного обследования земельных участков;

- земельные участки предъявляет к обследованию непосредственно землепользователь или его представитель по доверенности;

- по результатам натурного обследования члены постоянной комиссии подписывают акт комиссионного обследования земельного участка, проводится фотофиксация.

5.4. По итогам обследования оформляется акт приемки-сдачи земель, который подписывается членами постоянной комиссии и утверждается председателем постоянной комиссии.

5.5. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена постоянной комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.6. Решения постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя постоянной комиссии.

5.7. Решения постоянной комиссии оформляются Актом приемки-сдачи рекультивированных земель, в соответствии с прилагаемой формой, или, по поручению председателя постоянной комиссии, протокольно секретарем постоянной комиссии.

5.8. Организационно-техническое обеспечение постоянной комиссии осуществляется комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города.

**Заместитель руководителя комитета
обеспечения безопасности жизнедеятельности
населения - заместитель секретаря
Совета безопасности города**

 С.Ю.Меличников

**Приложение
к Положению о постоянной комиссии
по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»**

«форма»

**УТВЕРЖДАЮ
Председатель
постоянной комиссии по рекультивации земель
городского округа «Город Белгород»**

М.П.

**АКТ
приемки-сдачи рекультивированных земель**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Белгород

Постоянная комиссия по рекультивации земель городского округа «Город Белгород» в составе:

председателя _____,
(Фамилия И.О., должность и место работы)

членов комиссии:

(Фамилия И.О., должность и место работы)

В присутствии (представителя юридического лица или физического лица, сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалистов проектных организаций, экспертов и др.):

(Фамилия И.О., должность и место работы, в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: _____

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный земельный участок после проведения _____
(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. выполнены следующие работы:

_____ (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,

_____ противозерозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы

_____ и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

_____ (в случае отступления, указать по каким причинам,

_____ с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный земельный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования для

_____ лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений;

_____ под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный,

_____ для комплексного использования и др.: под строительство - жилое,

_____ производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей).

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

_____ (наименование юридического лица,

_____ фамилия и.о. физического лица)

_____ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

_____ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-сдачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем постоянной комиссии по рекультивации:

- 1-й экземпляр остается на хранении в постоянной комиссии;
- 2-й экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный земельный участок;
- 3-й экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный земельный участок.

Заместитель председателя постоянной комиссии

(подпись)

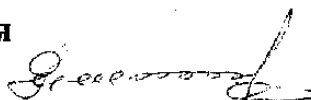
(Фамилия И.О.)

Члены постоянной комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Заместитель руководителя комитета
обеспечения безопасности жизнедеятельности
населения - заместитель секретаря
Совета безопасности города**



С. Меличников

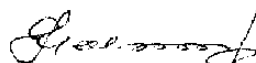
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «24» сентября 2014 г. № 182

Состав
постоянной комиссии по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»

- Полежаев Константин Алексеевич - первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
- Наумов Юрий Александрович - заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений – начальник управления земельных отношений, заместитель председателя комиссии;
- Алексеева Евгения Ивановна - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Анищенко Валерий Иванович - заместитель начальника управления - начальник отдела государственного экологического надзора по городу Белгороду и Белгородскому району департамента природопользования и охраны окружающей среды Белгородской области (по согласованию);
- Балакирев Илья Борисович - заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля - муниципальный инспектор управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города;
- Белых Владимир Иванович - начальник отдела геологической информации Белгородского филиала ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по ЦФО» (по согласованию);
- Будков Вячеслав Петрович - ведущий научный сотрудник ОАО «ВИОГЕМ» (по согласованию);

- Будков Вячеслав Петрович - ведущий научный сотрудник ОАО «ВИОГЕМ» (по согласованию);
- Веретельников Юрий Анатольевич - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, заместитель главного архитектора города;
- Ковалева Галина Ивановна - заместитель начальника отдела санитарного надзора управления Роспотребнадзора по Белгородской области (по согласованию);
- Маслов Сергей Геннадьевич - заместитель начальника управления промышленности и предпринимательства - начальник отдела мониторинга и развития минерально-сырьевой базы департамента экономического развития Белгородской области (по согласованию);
- Перекотий Александр Николаевич - заместитель главного инженера ООО «ЦЕНТРОГИПРОРУДА» (по согласованию);
- Погорельцев Иван Александрович - начальник отдела геологии и лицензирования по Белгородской и Курской области Департамента по недропользованию по Центральному Федеральному округу (по согласованию);
- Придворный Вячеслав Алексеевич - начальник отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
- Шемаев Сергей Алексеевич - начальник отдела управления государственными землями департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области (по согласованию);
- Яковлева Олеся Викторовна - главный специалист - эксперт отдела надзора за водными, земельными ресурсами и ООПТ, контроля и надзора в сфере охоты и разрешительной деятельности управления Росприроднадзора по Белгородской области (по согласованию).

**Заместитель руководителя комитета
обеспечения безопасности жизнедеятельности
населения - заместитель секретаря
Совета безопасности города**

 С. Меличников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «24» сентября 2014 г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Положение о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» (далее – постоянная комиссия).

1.2. Постоянная комиссия создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением земельных участков после техногенного воздействия на территории городского округа «Город Белгород».

1.3. Постоянная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации - Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода, Уставом городского округа «Город Белгород», настоящим Положением.

1.4. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, заинтересованными учреждениями, предприятиями, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

II. Задачи постоянной комиссии

Основными задачами постоянной комиссии являются:

2.1. Обеспечение проведения рекультивации земельных участков, нарушенных при:

- разработке месторождений полезных ископаемых открытым или подземным способом;
- прокладке трубопроводов, проведении строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, геолого-разведочных, испытательных, эксплуатационных, проектно-изыскательских и иных работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

- ликвидации промышленных, военных, гражданских и иных объектов и сооружений;
- складировании и захоронении промышленных, бытовых и других отходов;
- строительстве, эксплуатации и консервации подземных объектов и коммуникаций (хранилища, канализационные сооружения и др.);
- ликвидации последствий загрязнения земель, если по условиям их восстановления требуется снятие верхнего плодородного слоя почвы;
- проведении войсковых учений за пределами специально отведенных для этих целей полигонов.

2.2. Предотвращение эрозионных процессов, снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду города.

2.3. Повышение экономической и эстетической ценности восстановленных земельных участков.

2.4. Выработка эффективного механизма, препятствующего незаконной добыче и разработке месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

III. Права постоянной комиссии

Постоянная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы необходимые документы и материалы.

3.2. Заслушивать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей учреждений, предприятий, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

3.3. Привлекать для участия в постоянной комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц.

3.4. Осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда постоянной комиссии на место.

3.5. Продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложения об изменении целевого использования земельного участка.

3.6. Передавать в соответствующие органы власти материалы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Функции постоянной комиссии

В соответствии с задачами постоянная комиссия осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организация приемки-передачи рекультивированных земель.
- 4.2. Проведение оценки состояния и рационального использования общераспространенных полезных ископаемых на территории города.
- 4.3. Участие в разработке программ, планов мероприятий органов местного самоуправления по вопросам рекультивации земель после техногенного воздействия и рационального использования природных ресурсов, оздоровления окружающей среды города.

V. Порядок работы постоянной комиссии

5.1. Постоянную комиссию возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации города.

5.2. Приемка земель осуществляется в течение вегетационного периода. Решение о проведении заседания постоянной комиссии принимается ее председателем.

5.3. Формирование материалов к заседанию постоянной комиссии обеспечивается секретарем постоянной комиссии в следующем порядке.

5.3.1. В постоянную комиссию заявитель направляет письменное извещение о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщ рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами

проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке в соответствии с Приложением № 5 Приказа Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года № 525/67.

5.3.2. Организация обследования земельных участков:

- члены постоянной комиссии извещаются секретарем постоянной комиссии не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты натурного обследования земельных участков;

- земельные участки предъявляет к обследованию непосредственно землепользователь или его представитель по доверенности;

- по результатам натурного обследования члены постоянной комиссии подписывают акт комиссионного обследования земельного участка, проводится фотофиксация.

5.4. По итогам обследования оформляется акт приемки-сдачи земель, который подписывается членами постоянной комиссии и утверждается председателем постоянной комиссии.

5.5. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена постоянной комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.6. Решения постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя постоянной комиссии.

5.7. Решения постоянной комиссии оформляются Актом приемки-сдачи рекультивированных земель, в соответствии с прилагаемой формой, или, по поручению председателя постоянной комиссии, протоколно секретарем постоянной комиссии.

5.8. Организационно-техническое обеспечение постоянной комиссии осуществляется комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города.

**Заместитель руководителя комитета
обеспечения безопасности жизнедеятельности
населения - заместитель секретаря
Совета безопасности города**

 С.Ю.Меличников

**Приложение
к Положению о постоянной комиссии
по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»**

«форма»

**УТВЕРЖДАЮ
Председатель
постоянной комиссии по рекультивации земель
городского округа «Город Белгород»**

М.П.

**АКТ
приемки-сдачи рекультивированных земель**

« » 20 г.

г. Белгород

Постоянная комиссия по рекультивации земель городского округа
«Город Белгород» в составе:

председателя _____,
(Фамилия И.О., должность и место работы)

членов комиссии:

(Фамилия И.О., должность и место работы)

В присутствии (представителя юридического лица или физического
лица, сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций,
проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалистов проектных
организаций, экспертов и др.):

(Фамилия И.О., должность и место работы, в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: _____

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный земельный участок после проведения _____
(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. выполнены следующие работы:

_____ (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,

_____ противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы

_____ и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

_____ (в случае отступления, указать по каким причинам,

_____ с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный земельный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования для

_____ лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений;

_____ под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный,

_____ для комплексного использования и др.: под строительство - жилое,

_____ производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей).

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____,

_____ (наименование юридического лица,

_____ фамилия и.о. физического лица)

_____ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

_____ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-сдачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем постоянной комиссии по рекультивации:

- 1-й экземпляр остается на хранении в постоянной комиссии;
- 2-й экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный земельный участок;
- 3-й экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный земельный участок.

Заместитель председателя постоянной комиссии

(подпись)

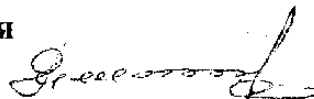
(Фамилия И.О.)

Члены постоянной комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Заместитель руководителя комитета
обеспечения безопасности жизнедеятельности
населения - заместитель секретаря
Совета безопасности города**



С. Меличников