



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2015 года

№ 9

О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования в городе Белгороде

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 10 февраля 2014 года № 20-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в частных образовательных организациях, учредителями которых являются религиозные организации (прилагается).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.) предусматривать расходы по выплате субсидий на поддержку развития альтернативных форм дошкольного образования в бюджете городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» на условиях софинансирования из средств областного бюджета в пропорции 50 на 50.

4. Признать утратившими силу постановление администрации города Белгорода от 20 июля 2011 года № 116 «О предоставлении субсидий родителям», от 1 декабря 2011 года № 215 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20.07.2011 года № 116 «О предоставлении субсидий родителям».

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно до 31 декабря.

Первый заместитель главы
администрации города



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «30» января 2015 г. № 9

Порядок
предоставления субсидий на получение гражданами услуги по
присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных
предпринимателей или в организациях частной формы собственности,
осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и
уход за детьми дошкольного возраста, за исключением частных
образовательных организаций, учредителями которых являются
религиозные организации

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации (далее – Порядок), разработан с целью развития услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и определяет механизм предоставления субсидий на возмещение затрат родителям (законным представителям) детей в части получения услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.2. Субсидия предоставляется родителю (законному представителю), заключившему договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в части присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее – Получатель) в соответствии со средней установленной величиной на территории Белгородской области в размере 3 755 рублей, в том числе из средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 1877 руб. 50 коп., из средств областного бюджета – 1877 руб. 50 коп.

II. Порядок обращения для получения субсидии

2.1. Субсидия выплачивается Получателю, ребенок которого получает услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в организации частной формы собственности или у индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в налоговом органе по ОКВЭД 85.32 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Белгород», внесенных управлением образования в реестр частных образовательных организаций в городе Белгороде, положение о котором утверждено в установленном порядке постановлением администрации города Белгорода.

2.2. Право Получателя при предоставлении субсидии утрачивается при определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

2.3. Для получения субсидии Получатели предоставляют в управление образования администрации города Белгорода, находящееся по адресу: ул. Попова, 25а, следующие документы:

- копию договора между индивидуальным предпринимателем, организацией, оказывающими услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, и родителем (законным представителем) ребенка, получающим услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- письменное заявление о назначении субсидии по форме согласно приложению;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка;
- информацию о номере счета получателя в кредитных организациях;
- копию квитанции об оплате услуг по присмотру и уходу с обязательным указанием номера счета индивидуального предпринимателя, организации.

2.4. Для выплаты субсидии Получателем ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца предоставляется в управление образования администрации города Белгорода документ, подтверждающий внесение платы за получение ребенком услуги дошкольного образования.

III. Порядок назначения и выплаты субсидии

3.1. Субсидия назначается из расчета на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 7 лет одному из родителей (законному представителю), совместно проживающему с ребенком.

3.2. Назначение и выплата субсидии осуществляется управлением образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования), которое является главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. Управление образования ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестр получателей субсидии, готовит выплатаные ведомости для зачисления субсидии на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

3.4. Управление образования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет заявку на финансирование выплаты субсидии в департамент образования Белгородской области.

3.5. Субсидия выплачивается ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.6. Выплата субсидии осуществляется путем перечисления Управлением образования денежных средств на лицевой счет Получателя, открытый в кредитной организации).

3.7. Субсидия назначается со дня обращения и предоставления в Управление образования документов, установленных пунктом 2.3. Порядка.

3.8. Назначение субсидии производится независимо от получения иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Город Белгород».

3.9. В случае необоснованного получения субсидии (предоставление недостоверных сведений) Управление образования направляет уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и срока возврата. В случае непоступления денежных средств в указанный срок взыскание излишне выплаченных сумм производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Начальник управления
образования администрации города**



А.А.Мухартов

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку предоставления субсидий на
получение гражданами услуги по присмотру
и уходу за детьми дошкольного возраста от
индивидуальных предпринимателей или в
организациях частной формы собственности,
осуществляющих образовательную
деятельность и (или) присмотр и уход за
детьми дошкольного возраста, за
исключением частных образовательных
организаций, учредителями которых
являются религиозные организации**

<<форма>>

Начальнику управления образования
администрации г.Белгорода

(ф.и.о заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

заявление

В связи с получением моим ребенком
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
услуг по присмотру и уходу от индивидуального
предпринимателя _____, (в частной образовательной
организации) _____, прошу производить выплату
субсидии с «__» _____ 20__ г.

В случае получения излишне выплаченной суммы субсидии обязуюсь
вернуть ее в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии.

Подтверждаю совместное проживание с ребенком по адресу: _____

Обязуюсь сообщать об обязательствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о
ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.
Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем
несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента подачи документов на выплату субсидий и до момента
прекращения получения услуги по присмотру и уходу за моим (ми) ребенком (детьми): фамилия, имя,
отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

дата

подпись

Начальник управления
образования администрации города



А.А.Мухартов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «30» января 2015 г. № 9

**Порядок
предоставления субсидий на получение
гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного
возраста в частных образовательных организациях, учредителями
которых являются религиозные организации**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в частных образовательных организациях, учредителями которых являются религиозные организации (далее – Порядок) разработан с целью развития услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и определяет механизм предоставления субсидий на возмещение затрат частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в части предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.2. Субсидии предоставляются на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в частных образовательных организациях, учредителями которых являются религиозные организации (далее – Организация).

1.3. Субсидия предоставляется в части присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста Организации в размере средней установленной величины на территории Белгородской области - 3 755 рублей, в том числе из средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 1877 руб. 50 коп., из средств областного бюджета - 1877 руб. 50 коп.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является управление образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования).

2.2. Управление образования и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Организациям.

2.3. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» между Управлением образования и Организацией (далее – Соглашение) (приложение № 1).

2.4. Для заключения Соглашения и получения субсидии Организация представляет в Управление образования, находящееся по адресу: ул. Попова, 25а, следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 2);
- справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня обращения проводит экспертизу документов на предмет правильности и полноты оформления.

В случае предоставления надлежащих документов Управление образования принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии между Управлением образования и Организацией.

2.5. В случае предоставления документов не в полном объеме Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня обращения направляет Организации уведомление о предоставлении недостающих документов.

В случае выявления недостоверных документов, а также в случае непредставления Организацией недостающих документов в течение 30 дней со дня направления уведомления Управление образования принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет Организацию о принятом решении.

Отказ в предоставлении субсидии в связи с непредставлением недостающих документов не препятствует повторному обращению за получением Субсидии.

2.6. Для перечисления субсидии Организация ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет в Управление образования, находящееся по адресу: г. Белгород, ул. Попова, 25а, следующие документы:

- справку о количестве детей, посетивших образовательную организацию в отчетном месяце;
- таблицу учета посещаемости детей в отчетном месяце.

2.7. Выплата субсидии осуществляется Управлением образования.

2.8. Управление образования ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет заявку на финансирование выплаты субсидии в финансовый орган Белгородской области.

2.9. Субсидия выплачивается ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, назначается со дня обращения и перечисляется на указанный Организацией расчетный счет.

2.10. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- истечения срока действия Соглашения;
- нарушения условий Порядка и заключенного Соглашения;
- реорганизации или ликвидации Организации.

III. Контроль и ответственность

3.1. Организация несет ответственность согласно действующему законодательству за достоверность сведений, представленных в Управление образования.

3.2. Контроль за целевым использованием выделенных средств возлагается на Управление образования.

3.3. Организация ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление образования отчет об использовании средств Субсидии (приложение № 3).

3.4. В случае нарушений условий предоставления Субсидии и условий Соглашения Организация обязана возвратить в бюджет городского округа «Город Белгород» полученные средства Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Управлением образования уведомления о возврате. В случае невозврата средств субсидии в указанный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году на конец года, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Управлением образования уведомления о возврате. В случае невозврата средств субсидии в указанный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Начальник управления
образования администрации города**



А.А.Мухартов

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на получение
гражданами услуги по
присмотру и уходу за детьми
дошкольного возраста в частных
образовательных организациях,
учредителями которых являются
религиозные организации

<<форма>>

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на получение гражданами услуги по
присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

Управление образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования) в лице начальника управления образования _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (далее – Организация), с другой стороны, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Управление образования предоставляет Организации субсидию на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в частных образовательных организациях, учредителями которых являются религиозные организации.

Общий объем Субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, составляет _____ (сумма прописью) тыс.руб.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Управление образования обязано:

2.1.1 Осуществлять перечисление Субсидии Организации в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».

2.1.2. Осуществлять контроль за использованием Субсидии.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. В работе руководствоваться Порядком предоставления субсидий

на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в частных образовательных организациях, учредителями которых являются религиозные организации.

2.2.2. Подписанием настоящего Соглашения Организация дает согласие на осуществление Управлением образования, предоставившим субсидию, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидии условий, целей и Порядка их предоставления.

2.2.3. Производить расходование Субсидии по направлениям не связанным с оказанием образовательной услуги, включающей оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, приобретение учебного оборудования для групповых ячеек и дополнительных помещений для занятий с детьми, физкультурного оборудования, письменных принадлежностей, приобретение игр, игрушек. Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление образования отчет об использовании средств Субсидии.

2.2.5. Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии производится два раза в месяц с 20 по 25 число в сумме, рассчитанной Управлением образования исходя из средней установленной величины на территории Белгородской области - 3 755 рублей, в том числе из средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 1877 руб. 50 коп., из средств областного бюджета - 1877 руб. 50 коп. и количества воспитанников, фактически посетивших Организацию.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидии и условий Соглашения Организация обязана вернуть в бюджет городского округа «Город Белгород» полученные средства Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений.

4.3. Если в срок, установленный пунктом 4.2. настоящего Соглашения, средства Субсидии не возвращены Организацией, Управление образования взыскивает их в судебном порядке согласно действующему законодательству.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования спор рассматривают в установленном законодательством судебном порядке.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до « ____ » _____.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

8. Местоположение и банковские реквизиты сторон

Управление образования	Организация
Юридический и фактический адрес	Юридический и фактический адрес
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Должность	Должность
Ф.И.О.	Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

**Начальник управления образования
администрации города**



А.А.Мухартов

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на получение
гражданами услуги по
присмотру и уходу за детьми
дошкольного возраста в частных
образовательных организациях,
учредителями которых являются
религиозные организации**

<<форма>>

Начальнику управления
образования администрации
города Белгорода

Ф.И.О.

**Заявление
на предоставление субсидии на получение
гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного
возраста**

(полное наименование частной дошкольной образовательной организации)

ИНН юридического лица (при наличии)

(место нахождения юридического лица)

В целях реализации постановления администрации города Белгорода от «___» _____ 2014 года № _____ «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования в городе Белгороде» прошу предоставить субсидию частной дошкольной образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация, в целях возмещения затрат, возникших с _____ года в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера

Учредитель _____

Почтовый адрес
организации _____

Контактный телефон

Факс _____

E-mail

Банковские реквизиты
организации _____

Приложения: _____

Подпись руководителя

Дата: _____

М.П.

**Начальник управления образования
администрации города**



А.А.Мухартов

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на получение
гражданами услуги по
присмотру и уходу за детьми
дошкольного возраста в частных
образовательных организациях,
учредителями которых являются
религиозные организации**

<<форма>>

Отчет
об использовании субсидии, предоставляемой из средств бюджета
городского округа «Город Белгород»
за _____ квартал 20__ года
(с нарастающим итогом)
(наименование частной образовательной организации)

Остаток средств субсидии на начало отчетного квартала (руб.)	
Профинансировано за квартал (руб.)	
Произведено расходов за квартал (руб.), в том числе по направлениям расходов:	
...	
Остаток средств субсидии на конец отчетного квартала (руб.)	

Руководитель

Главный бухгалтер

**Начальник управления образования
администрации города**



А.А.Мухартов