



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» сентября 2010 г.

№ 165

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Выставочный зал «Родина»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Белгорода № 1442 от 27.04.2011 г. «О порядке изменений типа муниципальных учреждений культуры»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочный зал «Родина» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочный зал «Родина» (Дымов С.Ф.) обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «26» января 2012 г. № 165

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Выставочный зал «Родина»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Выставочный зал «Родина» (в дальнейшем - Учреждение) создано в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 29.12.2009 г. № 303 «О создании муниципального учреждения культуры «Выставочный зал «Родина» и распоряжением администрации города Белгорода от 27 апреля 2011 г. № 1442 «О порядке изменения типа муниципальных учреждений культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Выставочный зал «Родина».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – Выставочный зал «Родина».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 308000, Белгородская область, город Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 71.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 61а.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.7. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке и отражается на самостоятельном балансе.

1.8. Учреждение может в установленном порядке создавать обособленные подразделения, расположенные вне местонахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе администрации города Белгорода.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права (за исключением случаев установленных нормативно-правовыми актами, когда Учреждение приравнивается к получателю бюджетных средств и заключает государственные контракты), быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по

обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, касающимися деятельности Учреждения, Уставом города Белгорода, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода, приказами и распоряжениями начальника управления культуры администрации города Белгорода, настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация пропаганды изобразительного искусства путем выставочной деятельности;
- осуществление научно-просветительной и образовательной деятельности, связанной с сохранением художественных традиций края, воспитанием патриотизма и духовности, художественно-эстетическим воспитанием;
- организация и осуществление выставочной деятельности в России и за рубежом, формирование и пополнение выставочных фондов;
- развитие творческих связей между регионами, республиками Российской Федерации, обеспечивающих гармоничное сочетание интересов их участников;
- осуществление международных связей, включая внешнеэкономическую деятельность в области изобразительного искусства;
- хранение выставочных предметов и выставочных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие российской многонациональной мировой художественной культуры, поддержание критериев профессионализма в изобразительном искусстве;
- все виды деятельности, связанные с пропагандой современной практики профессионального изобразительного искусства, направленные на удовлетворение культурно-эстетических, духовных и образовательных потребностей жителей Белгородчины.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

- осуществляет просветительную и культурно-массовую деятельность в рамках своей компетенции,
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и

комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение выставочных предметов, находящихся в постоянных и временных фондах учреждения;
- осуществляет комплектование выставочных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы выставок;
- осуществляет выставочную деятельность в городе Белгороде, Белгородской области, в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками с российскими и зарубежными партнерами;
- осуществляет организацию и проведение художественных конкурсов и фестивалей;
- осуществляет организацию и проведение тематических художественных, литературно-музыкальных и других мероприятий, способствующих объединению и развитию творческих сил региона;
- осуществляет учебную деятельность в области теории и практики изобразительного искусства;
- осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность, связанную с уставной деятельностью Учреждения;
- осуществляет формирование компьютерного архива, видеотеки и Web-портала;
- осуществляет продажу произведений изобразительного искусства, печатной и сувенирной продукции.

2.4. Учреждение предоставляет следующие виды платных услуг:

- проведение экскурсий в Учреждении и за его пределами;
- предоставление возможности просмотра экспозиции;
- предоставление фондовых материалов и экспонатов для кино-телефото и видеосъемок;
- проведение массовых мероприятий;
- проведение лекций, тематических уроков, мастер-классов;
- проведение выставок из фондов других учреждений, частных коллекций;
- предоставление экспонатов для выставок, устраиваемых другими организациями;
- предоставление услуг по выполнению художественных работ и созданию произведений изобразительного искусства;
- реализация просветительно-образовательных программ в области теории и практики изобразительного искусства;
- оказание консультативной и методической помощи населению;
- изготовление и реализация открыток, буклетов, каталогов;
- реализация произведений изобразительного искусства;
- реализация сувенирной продукции.

2.5. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-экономической, демографической ситуации в городе, нуждаемости населения в конкретных видах социально-культурной деятельности, социальной поддержки и иных факторов.

3. Фонды хранения

3.1. Учреждение хранит, использует постоянные и временные выставочные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Постоянные выставочные фонды являются муниципальной собственностью города Белгорода и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Пределы оперативного управления указанным фондом устанавливаются Учредителем, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и правительства Белгородской области.

Постоянные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе учреждения, и учитываются в учетной документации. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав постоянных выставочных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных

от приносящей доход деятельности;

- имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов (средств) Учреждения и являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение муниципального задания;

- средства, полученные Учреждением в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с разрешения собственника имущества.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется управлением культуры администрации города Белгорода.

4.10. Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.12. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения средств, после уплаты обязательных платежей.

4.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

4.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение функционирует как единый комплекс, обеспечивающий сочетание интересов и возможностей всех структурных подразделений.

5.2. Организационная структура Учреждения, Штатное расписание Учреждения формируются самостоятельно.

5.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество продукции, работ, услуг.

5.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, Учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении муниципального имущества.

5.5. Для выполнения основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом, определенными настоящим Уставом;

- самостоятельно вводить с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для руководителей и специалистов Учреждения;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- в установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- оказывать платные услуги населению сверх установленного муниципального задания согласно перечню платных услуг Учреждения, рассмотренных и утвержденных комиссией по государственному

регулированию цен и тарифов в Белгородской области, устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области по согласованию с Управлением цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

- осуществлять в установленном порядке издательскую, выставочную деятельность;

- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, внося дополнения к настоящему Уставу в установленном порядке по согласованию с Управлением и департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых и межгосударственных целевых программ и в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

- создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять цены на билеты, абонементы и порядок реализации билетов и абонементов на спектакли, концерты, творческие встречи, другие культурно-массовые мероприятия, циклы мероприятий; порядок реализации печатной и другой продукции, платных услуг;

- устанавливать льготные цены для отдельных категорий населения;

- выполнять отдельные заказы Учредителя, кроме муниципального задания, предусматривающие дополнительное целевое финансирование;

- при осуществлении собственной творческо-производственной деятельности получать и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие предприятия, Учреждения и организации, а также специалистов и исполнителей – физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и

развитие объектов социальной сферы;

- принимать на работу и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;
- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

5.6. Учреждение обязано:

- руководствоваться настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с собственником имущества совершение крупных сделок;
- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.7. Учреждение осуществляет функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения,

утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, согласованного с собственником имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами городского округа «Город Белгород»;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования город Белгород;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Белгород;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Белгород;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- заключение, изменение и расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования город Белгород.

6.2. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации города Белгорода по представлению начальника управления культуры администрации и начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города, по согласованию с заместителем главы администрации города - руководителем аппарата администрации города Белгорода.

6.3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия в пределах его компетенции.

6.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует основную деятельность Учреждения, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, Учреждениях;

- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- осуществляет прием на работу всех работников Учреждения,

заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- определяет структуру, штат, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников, их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает внутренние документы Учреждения, организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Управлением;

- создает структурные подразделения, филиалы, другие обособленные подразделения без права юридического лица;

- осуществляет формирование высококвалифицированных руководящих и творческих кадров Учреждения, принятие мер по наилучшему использованию возможностей и способностей, знаний и опыта работников Учреждения;

- организует деятельность Учреждения путем ее перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью и всемерным снижением коммерческого риска;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом Учреждения;

- осуществляет текущую оперативную деятельность Учреждения и его подразделений, обеспечивает сохранность и развитие основных производственных фондов, контролирует и организует учет трудовой и производственной дисциплины, а также соблюдение нормативов охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических условий работы коллектива Учреждения;

- организует выполнение муниципального задания;

- планирует и контролирует поступление и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора.

6.6. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Учет, планирование и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной

деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Совета Депутатов городского округа «Город Белгород», а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов,

произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

 (Белашуров С.А.)