



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июня 2014 года

№ 114

Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.) осуществлять финансирование расходов по выплате субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование».

3. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Информацию о выполнении настоящего постановления представить в срок до 31 декабря 2014 года.

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженков

Утвержден
постановлением администрации
города Белгорода
от 30 июня 2014 г. № 119

Порядок
предоставления субсидий частным дошкольным образовательным
организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение
общедоступного и бесплатного дошкольного образования

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» (далее – Субсидия) частным дошкольным образовательным организациям (далее – Организация) для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Определение размера Субсидии

2.1. Определение размера объема субсидии осуществляется на основе нормативов расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, утвержденных постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях» (далее – Нормативы расходов).

2.2. Размер субсидии, перечисляемой конкретной Организации, определяется из плановой среднегодовой численности воспитанников и Нормативов расходов.

2.3. Объем Субсидии конкретной Организации корректируется в течение года с учетом фактического контингента воспитанников.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, является управление образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования).

3.2. Право на получение Субсидии предоставляется Организации в случае, если организация имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и внесена в реестр частных образовательных организаций в городе Белгороде, который ведет Управление образования.

3.3. Субсидия не предоставляется Организациям, в отношении которых осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном законодательном порядке.

3.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Организации на осуществление Управлением образования, предоставившим субсидию, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидии условий, целей и Порядка их расходования.

3.5. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» между Управлением образования и Организацией (далее – Соглашение) (приложение №1).

3.6. Для заключения Соглашения и получения Субсидии Организация представляет в управление образования следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 2);
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации в министерстве юстиции Российской Федерации по Белгородской области;
- справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год с указанием типа групп, длительности пребывания воспитанников в учреждении, возраста воспитанников по группам.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня обращения проводит экспертизу документов на предмет правильности и полноты оформления.

В случае предоставления надлежащих документов Управление образования принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии между Управлением образования и Организацией.

3.7. В случае предоставления документов не в полном объеме Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня обращения направляет Организации уведомление о предоставлении недостающих документов.

В случае выявления недостоверных документов, а также в случае непредставления Организацией недостающих документов в течение 30 дней со дня направления уведомления Управление образования принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и уведомляет Организацию о принятом решении.

Отказ в предоставлении Субсидии в связи с непредставлением недостающих документов не препятствует повторному обращению за получением Субсидии.

3.8. Для получения Субсидии Организацией составляется заявка (приложение №3) на бумажном носителе или в электронном виде и направляется в Управление образования два раза в месяц:

- на аванс - до 8 числа текущего месяца;
- на выплату заработной платы и учебных расходов с учетом фактической численности воспитанников на конец текущего месяца - до 28 числа текущего месяца.

3.9. Субсидия выплачивается два раза в месяц путем перечисления Субсидии на указанный Организацией расчетный счет.

3.10. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- истечения срока действия соглашения;
- нарушения условий Порядка и заключенного Соглашения;
- реорганизации и (или) ликвидации Организации;
- окончания (приостановки деятельности) срока действия лицензии Организации;
- установления фактов нецелевого использования Субсидии.

4. Контроль и ответственность

4.1. Организация несет ответственность согласно действующему законодательству за достоверность сведений, представленных в Управление образования, а также за использование Субсидии не по целевому назначению.

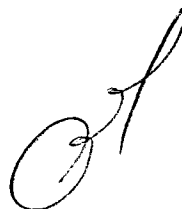
4.2. Контроль за использованием выделенных средств возлагается на Управление образования. Управление образования, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и настоящего Порядка.

4.3. Организация ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление образования отчет о целевом использовании средств Субсидии (приложение № 4).

4.4. В случае нарушений условий предоставления Субсидии и условий Соглашения Организация обязана возвратить в бюджет городского округа «Город Белгород» полученные средства Субсидии в течение 10 дней со дня выявления соответствующих нарушений.

4.5. Если в срок, установленный пунктом 4.4. настоящего Порядка, средства Субсидии не возвращены Организацией, Управление образования взыскивает их в судебном порядке согласно действующему законодательству.

**Начальник управления
образования администрации города**



А.А.Мухартов

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий частным дошкольным
образовательным организациям
для обеспечения реализации прав
граждан на получение
общедоступного и бесплатного
дошкольного образования**

<<форма>>

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии для обеспечения реализации прав граждан на
получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

Управление образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования) в лице начальника управления образования _____, действующего на основании Положения с одной стороны, и _____ (далее – Организация), с другой стороны, в лице _____, действующая на основании _____, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Управление образования предоставляет Организации субсидию на финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Общий объем Субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, составляет _____ (сумма прописью) тыс.руб.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Управление образования обязано:

2.1.1 Осуществлять перечисление Субсидии Организации в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. В работе руководствоваться Порядком предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения

реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2.2. Подписанием настоящего Соглашения Организация дает согласие и не будет препятствовать осуществлению Управлением образования и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.2.3. Производить расходование Субсидии по следующим направлениям:

- на оплату труда педагогических работников;
- на приобретение учебников и учебных пособий (наглядных пособий, таблиц, плакатов, книг и учебников);
- на приобретение средств обучения (учебного оборудования для групповых ячеек и дополнительных помещений для занятий с детьми, физкультурного оборудования, письменных принадлежностей).
- на приобретение игр, игрушек.

2.2.4. Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление образования отчет о целевом использовании средств Субсидии.

2.2.5. Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии производится два раза в месяц до 10 и до 25 числа в сумме, рассчитанной Управлением образования исходя из нормативной стоимости расходов на одного воспитанника в месяц и количества воспитанников.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования спор рассматривают в установленном законодательством судебном порядке.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до « ____ » _____.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

8. Местоположение и банковские реквизиты сторон

Управление образования	Организация
Юридический и фактический адрес	Юридический и фактический адрес
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Должность	Должность
Ф.И.О.	Ф.И.О.


(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

**Начальник управления
образования администрации города**



А.А.Мухартов

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий частным дошкольным
образовательным организациям
для обеспечения реализации прав
граждан на получение
общедоступного и бесплатного
дошкольного образования**

<<форма>>

Начальнику управления
образования администрации
города Белгорода

Ф.И.О.

Заявление

на предоставление субсидии частным дошкольным образовательным
организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение
общедоступного и бесплатного дошкольного образования

(полное наименование частной дошкольной образовательной
организации)

ИНН юридического лица (при наличии)

(место нахождения юридического лица)

В целях реализации постановления администрации города Белгорода от «___» _____ 2014 года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» прошу предоставить субсидию частной дошкольной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения затрат, возникших с _____ года в связи с оказанием услуг в рамках реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, для детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные дошкольные организации.

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера

Учредитель (при наличии) _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Банковские реквизиты
организации _____

Приложения: _____

Подпись руководителя

Дата подачи заявки: _____

М.П.

**Начальник управления
образования администрации города**



А.А.Мухартов

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий частным дошкольным
образовательным организациям
для обеспечения реализации прав
граждан на получение
общедоступного и бесплатного
дошкольного образования**

<<форма>>

**Заявка
на получение субсидии бюджета городского округа «Город Белгород»**

для _____
(наименование организации)

за _____ 20__ г.
(месяц)

Тип группы	Длительность пребывания воспитанников в группе	Возрастной состав	Количество воспитанников
Общеразвивающей и оздоровительной направленности Малокомплектные группы общеразвивающей и оздоровительной направленности Компенсирующей направленности Комбинированной направленности Разновозрастные группы общеразвивающей направленности Разновозрастные группы общеразвивающей направленности (до 8 детей включительно) Малокомплектные разновозрастные группы общеразвивающей направленности (от 9 до 15 детей включительно)	От 3 до 5 час.; От 8 до 10,5 час.; 12 час.	До 3-х лет; От 3 до 7 лет	

Ф.И.О. руководителя, подпись

**Начальник управления образования
администрации города**

А.А.Мухартов

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий частным дошкольным
образовательным организациям
для обеспечения реализации прав
граждан на получение
общедоступного и бесплатного
дошкольного образования**

<<форма>>

Отчет

о целевом использовании субсидии, предоставляемой из средств бюджета городского округа «Город Белгород»
за _____ квартал 20__ года
(с нарастающим итогом)

(наименование частной образовательной организации)

Остаток средств субсидии на начало отчетного квартала (руб.)	Профинансировано за квартал (руб.)			Произведено расходов за квартал (руб.)			Остаток средств субсидии на конец отчетного квартала (руб.)
	Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		
		На оплату труда педагогических работников	На оплату труда педагогических работников		На оплату труда педагогических работников	На учебные расходы	

Руководитель

Главный бухгалтер

**Начальник управления образования
администрации города**



А.А.Мухартов