



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2012 года

№ 158

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»**

В целях реализации распоряжения Губернатора Белгородской области от 05 октября 2011 года № 696-р «Об организации внедрения универсальной электронной карты», приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации правовых актов администрации города Белгорода, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 22 сентября 2011 года № 166 (в редакции постановления администрации города Белгорода от 25.04.2012 г. № 61) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.2. раздела II «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- размещение на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru));».

1.2. Пункт 2.6 раздела II «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись:

а) устно на личном приеме или посредством телефонной связи к ответственным специалистам отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода;

б) в письменном виде. Заявление может быть подано:

- на бумажном носителе лично, курьером, посредством почтовой связи или по электронной почте в адрес управления образования администрации города Белгорода;
- в электронной форме с использованием универсальной электронной карты.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц, в том числе обращения, полученные с использованием средств электронной почты, осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Пункт 2.10 раздела II «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.10. Заявление о внесении в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях г. Белгорода подается заявителем на имя начальника управления образования администрации г. Белгорода в течение всего года по форме, согласно приложению 4 к административному регламенту на бумажном носителе лично, либо в электронной форме с использованием универсальной электронной карты.»

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С. В.).

**Первый заместитель  
главы администрации  
города Белгорода**



**О. Абрамов**