



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10 июня 2014» года

№ 103

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.02.2008 г. № 36

В целях регулирования норм возмещения расходов по проезду и найму жилого помещения при направлении в командировку **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города от 28 февраля 2008 года № 36 «О порядке оформления служебных командировок и возмещении расходов, связанных с ними» (в редакции постановлений от 16.06.2008 г. № 108, от 08.12.2008 г. № 184, от 16.02.2012 г. № 26, от 31.01.2013 г. № 11), следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1, 2.3. раздела 2 «Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации» Положения о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных с ними, работникам администрации города и работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции:

« 2.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы администрации города – не более стоимости двухкомнатного номера;

б) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, работникам, замещающим иные должности в администрации города, работникам муниципальных учреждений – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения

возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день командировки.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.».

«2.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не свыше следующих размеров:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы администрации города:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.;

автомобильным транспортом – в автобусах с откидными сидениями (в мягких автобусах);

б) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, работникам, замещающим иные должности в администрации города, работникам муниципальных учреждений:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

в) при отсутствии проездных документов оплата не производится. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов) подтверждающих эти расходы.».

1.2. Пункт 4.2. раздела 4 «Заключительные положения» изложить в новой редакции:

«4.2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), размеры которых превышают нормы, установленные настоящим положением, по решению представителя нанимателя (работодателя), при наличии обоснования и подтверждающих расходы документов, возмещаются работнику администрации города, руководителю муниципального учреждения в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующий финансовый год на содержание администрации города, муниципального учреждения.».

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

Глава администрации
города Белгород



С. Боженков