



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » марта 2012 года

№ 39

**Об утверждении порядка  
оказания адресной социальной  
помощи отдельным категориям  
населения из бюджета городского округа  
«Город Белгород» на 2012-2016 годы**

В соответствии с городской целевой программой "Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2012 - 2016 годы", утвержденной постановлением администрации г. Белгорода от 30 декабря 2011 года №233, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода (Дюков О.Д.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Белгород" на реализацию городской целевой программы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан на 2012 - 2016 годы".

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 20.02.2008г. №29 "Об утверждении порядка назначения ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям населения из бюджета г. Белгорода на 2008-2011 гг.» (со всеми изменениями и дополнениями).

4. Управлению социальной защиты населения администрации г. Белгорода (Сорокина С.В.) в течение двух месяцев после принятия настоящего постановления внести изменения в следующие нормативные документы:

- постановление администрации г. Белгорода от 20.05. 2010 года №79 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи» (со всеми изменениями и дополнениями);

- постановление администрации г. Белгорода от 19. 04. 2011 года №58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» (со всеми изменениями и дополнениями);

- постановление администрации г. Белгорода от 21. 04. 2011г. №65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» (со всеми изменениями и дополнениями);

- постановление администрации г. Белгорода от 19.04.2011г. №57 «Об утверждении административного регламента по оказанию социальной поддержки пенсионерам города, имеющим звание: «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно – коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ»;

- постановление администрации г. Белгорода от 01.11.2011г. №203 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции по оказанию единовременной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941-1945г.».

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации г. Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации г. Белгорода (Бондарев А.А.).

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженков

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**администрации города Белгорода**  
от «06» марта 2012 года № 30

**Порядок**  
**оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения**  
**из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы (далее-Порядок) разработан в целях оказания дополнительных мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в г. Белгороде.

Порядок определяет условия предоставления адресной социальной помощи отдельным категориям населения.

1.2. Формы предоставления адресной социальной помощи.

Адресная социальная помощь предоставляется в следующих формах:

- а) ежемесячная социальная выплата;
- б) единовременная помощь;
- в) частичная компенсация расходов за приобретение и установку приборов учета (газовые счетчики, счетчики на холодную и горячую воду).

1.3. Категории граждан, имеющих право на адресную социальную помощь.

Право на оказание адресной социальной помощи имеют граждане следующих категорий:

- 1) малообеспеченные многодетные семьи, воспитывающие троих и более детей до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет);
- 2) малообеспеченные неполные семьи, воспитывающие детей до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет);
- 3) малообеспеченные семьи, воспитывающие детей до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет), в которых хотя бы один из родителей (опекунов) является инвалидом;
- 4) малообеспеченные семьи, воспитывающие детей-инвалидов до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет);
- 5) пенсионеры по старости (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) с размером пенсии выше величины прожиточного минимума для пенсионеров по Белгородской области, но имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области при условии отсутствия льгот по основаниям, предусмотренным федеральными или областными законами;

6) одиноко проживающие неработающие инвалиды I и II групп, неработающие пенсионеры, а также одинокие супружеские пары из этих категорий, размер пенсии которых не превышает 200 процентов установленной величины прожиточного минимума по Белгородской области для пенсионеров;

7) семьи (одиноко проживающие граждане), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

8) неработающие пенсионеры, имеющие звание «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ» (далее- заслуженные работники);

9) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, получающие адресную помощь в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 29 мая 2007 года N 478 "Об оказании адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.».

1.4. Состав малообеспеченной семьи для расчета ее среднедушевого дохода определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"(со всеми изменениями и дополнениями).

1.5. Доходы малообеспеченной семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (со всеми изменениями и дополнениями) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (со всеми изменениями и дополнениями) с учетом денежных средств, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Для расчета величины прожиточного минимума малообеспеченной семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используется величина прожиточного минимума, установленная в Белгородской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления о предоставлении адресной социальной помощи.

1.7. Величина прожиточного минимума ежеквартально устанавливается правительством области в соответствии с законом Белгородской области от 23 июля 2001 года № 154 "О прожиточном минимуме в Белгородской области".

1.8. Для граждан, указанных в подпунктах 1) -7) пункта 1.3. настоящего Порядка, решение об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи принимается межведомственной комиссией по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, вправе принимать решение об оказании адресной социальной помощи гражданам, имеющим регистрацию по месту пребывания в г. Белгороде (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, либо имеющейся регистрации по месту жительства на территории Белгородской области), а также выносить решение о материально-бытовом обследовании условий проживания граждан, а также дополнительной проверки представленных заявителями сведений (документов). Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

1.9. Финансовое обеспечение настоящего Порядка производится в пределах средств, предусмотренных подпрограммами «Семья с несовершеннолетними детьми», «Инвалиды и пенсионеры» в рамках городской целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением администрации г. Белгорода от 30.12.2011 г. №233 (далее-подпрограммы).

## **2. Основные понятия**

Для реализации настоящего Порядка используются следующие понятия.

1. Малообеспеченная семья - семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области в расчете на душу населения.

2. Управление - управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

3. Центр - муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных выплат».

4. Межведомственная комиссия - межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5. Семья, воспитывающая детей, - семья, в которой воспитываются дети до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет).

6. Заслуженные работники - неработающие пенсионеры города, имеющие звания: "Заслуженный работник культуры РФ", "Заслуженный работник здравоохранения РФ", "Заслуженный врач РФ", "Заслуженный учитель РФ", "Заслуженный работник социальной защиты РФ", "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ", "Заслуженный работник транспорта

РФ", «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ», ранее работавшие в транспортных организациях и организациях жилищно-коммунального хозяйства города, в организациях и учреждениях бюджетной сферы города: культуры, здравоохранения, образования и социальной защиты населения, а также в органах местного самоуправления г. Белгорода.

7. Единовременная помощь - материальная помощь, оказываемая гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты**

2.1. Право на ежемесячную социальную выплату (далее-ЕСВ) имеют граждане, указанные в подпунктах 1) -5) и подпункте 8) пункта 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Предоставление ЕСВ гражданам, указанным в подпунктах 1) -5) пункта 1.3. настоящего Порядка.

2.2.1. Граждане, указанные в подпунктах 1) -5) пункта 1.3. настоящего Порядка, обращаются за предоставлением ЕСВ в Центр.

2.2.2. Для назначения ЕСВ гражданами представляются документы, указанные в приложении №2 настоящего Порядка.

Основанием для рассмотрения заявления о назначении ЕСВ являются сведения об установлении инвалидности, которые имеются в базе данных Центра.

2.2.3. Межведомственная комиссия рассматривает вопрос предоставления ЕСВ гражданам, указанным в подпунктах 1) -4) пункта 1.3. настоящего Порядка, на основании акта материально-бытового обследования условий проживания семьи (составляется специалистами МБУ "Центр социальной помощи семье и детям"). При повторном обращении заявителей в течение финансового года акт материально-бытового обследования повторно составляется по решению Межведомственной комиссии.

2.2.4. Гражданам, указанным в подпунктах 1) -4) пункта 1.3. настоящего Порядка, ЕСВ назначается на несовершеннолетних детей (учащихся дневной формы обучения - до двадцати трех лет).

2.2.5. Гражданам, указанным в подпункте 5) пункта 1.3. настоящего Порядка, ЕСВ назначается на пенсионера по старости.

2.2.6. Размер ЕСВ устанавливается решением Межведомственной комиссии в пределах средств, предусмотренных на ЕСВ подпрограммой, но не менее 100 рублей на семью.

2.2.7. ЕСВ назначается сроком на шесть месяцев, начиная с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.2.8. Решение о назначении (об отказе) ЕСВ принимается Межведомственной комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты подачи заявления гражданами со всеми необходимыми документами.

2.2.9. Получатели ЕСВ обязаны извещать Центр об изменении доходов семьи, других обстоятельств, дающих право на ЕСВ, не позднее чем в месячный срок.

2.3. Предоставление ЕСВ гражданам, указанным в подпункте 8) пункта 1.3. настоящего Порядка.

Гражданам, указанным в подпункте 8) пункта 1.3. настоящего Порядка, ЕСВ назначается при предоставлении документов согласно приложению №3 настоящего Порядка. Граждане, состоявшие на учете в Центре как получатели ЕСВ по состоянию на 1 января 2012 года, повторно документы не представляют.

2.3.1. На основании принятых документов руководитель структурного подразделения Центра, уполномоченного осуществлять ЕСВ заслуженным работникам, выносит решение о ее назначении, которое оформляется протоколом согласно приложению №4 настоящего Порядка.

2.3.2. ЕСВ назначается с месяца награждения неработающего пенсионера и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами. Размер ЕСВ составляет 500 (пятьсот) рублей ежемесячно и не зависит от получения указанными лицами выплат, предусмотренных федеральными или областными законами.

2.4. ЕСВ для граждан, указанных в подпунктах 1) -5) и подпункте 8) пункта 1.3. настоящего Порядка, не назначается в случае:

- предоставления документов не в полном объеме;
- обращения за назначением ЕСВ лица, не входящего в перечень лиц, имеющих право на указанную выплату;
- дополнительно для граждан, указанных в подпунктах 1) -5) пункта 1.3. настоящего Порядка:

- в случае, если в состав семьи входят неработающие трудоспособные граждане (кроме неработающих трудоспособных инвалидов III группы, беременных женщин, женщин, осуществляющих уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, учащихся образовательных учреждений в возрасте до 23 лет, граждан, осуществляющих в установленном порядке уход за детьми-инвалидами в возрасте до восемнадцати лет, родственниками-инвалидами I группы, престарелыми, нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению лечебно-профилактического учреждения, и лицами, достигшими восьмидесяти лет), не признанные безработными;

- в случае, предоставления частными предпринимателями без образования юридического лица, нулевых деклараций.

2.5 . Выплата ЕСВ прекращается в случаях:

- смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы города Белгорода;
- установления факта недостоверности сведений, предоставленных гражданином для назначения ЕСВ.

В указанных случаях выплата ЕСВ прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором имели место соответствующие обстоятельства.

#### **4. Порядок предоставления единовременной помощи**

4.1. Право на единовременную помощь имеют граждане, указанные в подпунктах 7) и 9) пункта 1.3. настоящего Порядка.

4.2. Предоставление единовременной помощи гражданам, указанным в подпункте 7) пункта 1.3. настоящего Порядка.

4.2.3. Единовременная помощь выплачивается гражданам при предоставлении документов, указанных в приложении №5 настоящего Порядка. Правом на получение единовременной помощи обладают граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в частности в случае получения материального ущерба от пожара или стихийного бедствия, необходимости неотложной оплаты медицинских услуг, погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и иных случаях. По решению Межведомственной комиссии оказание единовременной помощи может производиться без предоставления документов. Максимальный размер названной выплаты определяется Межведомственной комиссией исходя из финансового обеспечения подпрограмм, и не может превышать 100000 (сто тысяч) рублей. Единовременная помощь свыше 100000 (ста тысяч) рублей устанавливается распоряжением администрации г.Белгорода. Размер единовременной помощи на погашение задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги помощи не может превышать 30000 (тридцать тысяч) рублей, выплата носит разовый характер, и заявление о повторном ее назначении на рассмотрение Межведомственной комиссии не выносится.

4.2.4. Решение о назначении (об отказе) единовременной помощи принимается Межведомственной комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.3. Предоставление единовременной помощи гражданам, указанным в подпункте 9 пункта 1.3. настоящего Порядка.

4.3.1. Гражданам, указанным в подпункте 9) пункта 1.3. настоящего Порядка, единовременная помощь оказывается в размере 1000 (одна тысяча) рублей ко Дню города. Дополнительная единовременная помощь в размере 1000 (одна тысяча) рублей оказывается данной категории граждан ко Дню Победы в юбилейные годы.

4.4. Предоставление единовременной помощи к Новогодним и Рождественским праздникам, к Международному дню защиты детей гражданам, указанным в подпункте 1) пункта 1.3. настоящего Порядка.

4.4.1. Право на единовременную помощь к Новогодним и Рождественским праздникам, к Международному дню защиты детей имеют граждане, указанные в подпункте 1) пункта 1.3. настоящего Порядка, при условии того, что семья является неполной и признана малообеспеченной в очередном финансовом году.

4.4.2. Единовременная помощь выплачивается в размере 1000 (одна тысяча) рублей на каждого ребенка до восемнадцати лет (учащегося дневной формы обучения - до двадцати трех лет).



## **5. Порядок предоставления частичной компенсации расходов за приобретение и установку приборов учета**

5.1. Право на частичную компенсацию расходов за приобретение и установку приборов учета (далее-компенсация) имеют граждане, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 6) пункта 1.3. настоящего Порядка, проживающие в частном жилищном фонде и установившие приборы учета с 2012 года.

5.2. Граждане, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 6) пункта 1.3. настоящего Порядка, для назначения компенсации представляют дополнительно к документам, указанным в приложении №2 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие приобретение и установку приборов учета;

- документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают, что жилое помещение относится к частному жилищному фонду.

5.3. В случае, если на момент подачи заявления о выплате компенсации граждане, указанные в подпунктах 1), 3), 4) пункта 1.3. настоящего Порядка, являются получателями ЕСВ, то ими предоставляются только дополнительные документы, указанные в п. 5.2. настоящего Порядка.

5.4. Компенсация устанавливается в следующих размерах:

- за приобретение и установку газового счетчика в размере 2000 (две тысячи) рублей;

- за приобретение и установку счетчика на холодную воду в размере 500 (пятьсот) рублей;

- за приобретение и установку счетчика на горячую воду в размере 500 (пятьсот) рублей.

5.5. В случае, если фактические расходы на приобретение и установку счетчиков, менее, установленных в пункте 5.3. настоящего Порядка размеров, компенсация назначается в размере фактических расходов.

5.6. Межведомственная комиссия может вынести решение о дополнительной проверке представленных заявителями сведений (документов), в том числе путем направления запросов в коммунальные службы города. В этом случае заявителю должен быть дан предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

## **6. Порядок выплаты адресной социальной помощи**

6.1. Выплата адресной социальной помощи может быть произведена:

- путем перечисления на лицевые счета или на специализированные карточные счета заявителей в кредитных организациях;

- в кассе Центра;

- на почтовом отделении связи по месту жительства;

- иным способом (в соответствии с принятыми решениями Межведомственной комиссии).

6.2. Финансирование расходов по доставке адресной помощи производится за счет средств подпрограмм.

6.3. Центром формируется заявка о потребности необходимых средств на выплату адресной социальной помощи и представляется в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города:

- не позднее 23 числа месяца, предшествующих месяцу выплаты, для заслуженных работников;

- еженедельно, по мере принятия решений Межведомственной комиссией, для остальных категорий граждан.

6.4. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации г.Белгорода осуществляет финансирование заявок на выплату адресной социальной помощи предоставленных Центром, в установленном порядке.

6.5. Отчет о расходовании выделенных денежных средств для оказания адресной социальной помощи представляется Центром в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города в сроки, установленные для предоставления бюджетной отчетности.

## 7. Заключительные положения

7.1. Специалист Центра на основании представленных документов заверяет их копии. Подлинники документов (трудовой книжки, справки МСЭ, паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, удостоверения) возвращаются заявителю после сравнения с копиями.

7.2. Заявитель о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

7.3. Суммы адресной социальной помощи, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения, исчисление размеров адресной социальной помощи), возмещаются ими самими через кассу Центра, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

7.4. Споры по вопросам оказания адресной социальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Действие настоящего Порядка в части компенсации расходов за приобретение и установку приборов учета для граждан, указанных в подпунктах 1), 3), 4) пункта 1.3. настоящего Порядка, распространяются с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года. Для граждан, указанных в подпункте 6) пункта 1.3. настоящего Порядка, действие настоящего Порядка распространяется с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.

**Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
города Белгорода**



**С. Сорокина**

**Приложение №1  
к Порядку оказания адресной  
социальной помощи отдельным  
категориям населения из  
бюджета городского округа  
«Город Белгород» на 2012-2016  
годы**

**Протокол N  
заседания городской межведомственной комиссии по  
предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и  
гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

г. Белгород

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:****Постановили:****Оказать помощь следующим малообеспеченным гражданам по списку:**

<b>N</b>	<b>Категория семьи</b>	<b>ФИО</b>	<b>Адрес</b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>Итого:</b>				

**Председатель  
городской межведомственной комиссии**

**Протокол вел: секретарь  
городской межведомственной комиссии**

**Приложение №2  
к Порядку оказания адресной  
социальной помощи отдельным  
категориям населения из бюджета  
городского округа «Город  
Белгород» на 2012-2016 годы**

**Перечень документов, представляемых гражданами для назначения  
ежемесячной социальной выплаты**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Необходимые документы
1	2	3
1	Ежемесячная социальная выплата	заявление с согласием на обработку персональных данных, а также с указанием способа выплаты;
2		справка о составе семьи;
3		справка о доходах (в том числе об алиментах, пенсии) за три месяца, предшествующих месяцу подаче заявления;
4		для детей старше 15 лет – справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения;
5		трудовая книжка и ее копия -для неработающих граждан;
6		справка ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения»- для неработающих трудоспособных граждан;
7		паспорт и копия 2,3,5 страниц;
8		справка об установлении инвалидности (только в случае отсутствия сведений в МБУ «Центр социальных выплат»).

Специалист, ответственный за прием документов, запрашивает документы в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов, либо организаций, и заявитель не представил документы самостоятельно, в случае необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем.

*Сергей*  
*В*

**Приложение №3  
к Порядку оказания адресной  
социальной помощи отдельным  
категориям населения из  
бюджета городского округа  
«Город Белгород» на 2012-2016  
годы**

**Перечень необходимых документов для назначения ежемесячной  
социальной выплаты**

№ п/п	Наименование	Необходимые документы
1	2	3
1	Ежемесячная социальная выплата неработающим пенсионерам, имеющим звание «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ»,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление о назначении ежемесячной социальной выплаты с согласием на обработку персональных данных, а также способа выплаты (на лицевой счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи);</li> </ul>
2	«Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ»,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт;</li> </ul>
3	«Заслуженный тренер РФ»,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• трудовая книжка;</li> </ul>
4	«Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• удостоверение (грамота) установленного образца.</li> </ul>

Примечание: специалист отдела, ответственный за прием документов, в случае необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем.





**Приложение №5  
к Порядку оказания адресной  
социальной помощи отдельным  
категориям населения из бюджета  
городского округа «Город Белгород»  
на 2012-2016 годы**

**Перечень необходимых документов для оказания единовременной помощи  
гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Необходимые документы
1	2	3
1	Оказание единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород»	заявление с согласием на обработку персональных данных, а также с указанием способа выплаты;
2		справка о составе семьи;
3		справка о доходах (в том числе об алиментах, пенсии) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
4		для детей старше 15 лет - справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения;
5		трудовая книжка и ее копия-для неработающих граждан;
6		справка ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения»- для неработающих трудоспособных граждан;
7		паспорт и копия 2,3,5 страниц;
8		документы, подтверждающие нахождение граждан в трудной жизненной ситуации

Специалист, ответственный за прием документов, запрашивает документы в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов, либо организаций, и заявитель не представил документы самостоятельно, в случае необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем.

*Сергей*  
Р.1