



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июня 2020 г.

№ 105

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 мая 2017 года № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24 мая 2017 года № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 29 октября 2018 года № 170) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.» заменить словами «заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта

культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Регламент):

1.2.1. Подпункты 1.5.2, 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Управления размещены на официальном сайте Управления (<http://kultura31.ru>) (далее – Интернет-сайт Управления), сайте администрации города Белгорода (www.beladm.ru) (далее – Интернет-сайт), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru) (далее – Региональный портал).

1.5.3. Информирование получателей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в Управлении при консультировании специалистами Управления;

- посредством использования средств телефонной связи (тел.: 32-72-99);

- посредством использования сведений, размещенных на информационных стендах, в доступных для посетителей помещениях Управления;

- посредством использования сведений, размещенных в сети Интернет на Интернет-сайте Управления, Интернет-сайте, на Едином и Региональном порталах;

- в средствах массовой информации.».

1.2.2. В абзацах 4, 5 подпункта 1.5.4.1 пункта 1.5 раздела 1 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)» и «Региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru)» заменить словами «Едином портале» и «Региональном портале» соответственно.

1.2.3. В подпункте 1.5.5 пункта 1.5. раздела 1:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде в Управлении, на Интернет-сайте Управления, Интернет-сайте, на Едином и Региональном порталах;

- в абзаце пятом слова «, блок-схема» исключить.

1.2.4. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, опубликован на информационном стенде в Управлении, на Интернет-сайте Управления, Интернет-сайте, на Едином, Региональном порталах.».

1.2.5. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.6. Пункт 2.18 раздела 2 исключить.

1.2.7. Абзац четвертый подпункта 3.2.3.1 пункта 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.8. В абзаце первом подпункта 3.2.3.3 раздела 3 слова «или в электронной форме» исключить.

1.2.9. Пункт 3.6 раздела 3 исключить.

1.2.10. Раздел 4 дополнить пунктом 4.6. следующего содержания:

«4.6. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане и юридические лица могут направлять предложения и рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований Регламента, законодательных и нормативных правовых актов.»

1.2.11. Раздел 5 изложить в следующей редакции

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Получатель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба получателя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Управление, является руководитель Управления (заместитель руководителя Управления – начальник отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности). Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города и рассматриваются заместителем главы администрации города по социальной политике и образованию.

5.3. Способы информирования получателей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через Интернет-сайт Управления, Интернет-сайт, посредством использования системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, через Единый, Региональный порталы, а также может быть принята при личном приеме.

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте Управления, Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2.12. Приложения 1, 5 к Регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун