



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2019 г.

№ 108

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 октября 2018 года № 153

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 октября 2018 года № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 1 декабря.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент):

1.2.1. Дополнить раздел 1 подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.1. Право на внеочередное зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, имеющие интернат, имеют:

- дети судей;
- дети прокурорских работников;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.2.2. Право первоочередного зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения в муниципальное образовательное учреждение;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;
- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту их жительства;
- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, по месту их жительства;
- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы из данных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, по месту их жительства;
- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы из указанных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в них;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также граждан, указанных в абзацах 4 – 8 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции по месту их жительства;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции по месту жительства;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 10 – 14 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства.

Положения абзацев 10 – 15 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента распространяются на детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, стажеров, которые привлечены к выполнению обязанностей возложенных на полицию, а также детей лиц, имеющих специальные звания и проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

1.2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.».

1.2.2. Абзацы второй и третий подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- управлением образования администрации города Белгорода (далее – управление образования);

- муниципальными общеобразовательными учреждениями. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов управления образования и муниципальных общеобразовательных учреждений размещаются на официальном сайте управления образования (www.beluo31.ru), сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области – www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал).».

1.2.3. Абзацы четвертый и пятый пункта 1.3.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

- «- на Едином портале;
- на Региональном портале;».

1.2.4. В абзаце втором пункта 1.3.10 раздела 1 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.5. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на официальных сайтах органов местного самоуправления города Белгорода, управления образования и муниципальных общеобразовательных учреждений, на Едином и Региональном порталах.»

1.2.6. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- заявители, чьи дети имеют право на внеочередное зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, имеющие интернат, дополнительно предъявляют:

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 2 – 4 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента: подлинники справок с места работы (службы) со сроком действия справки не позднее 20 дней со дня выдачи;

- заявители, чьи дети имеют право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования, в первоочередном порядке дополнительно предъявляют:

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 2, 4, 10 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: подлинники справок с места работы (службы) со сроком действия справки не позднее 20 дней со дня выдачи;

- при наличии основания, предусмотренного абзацем 3 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию приказа об увольнении с военной службы или иного документа, подтверждающего увольнение с военной службы;

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 7, 13 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию документа, подтверждающего прекращение службы в указанных органах, и копию заключения ЦВВК (ВВК);

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 5, 6, 8, 11, 12, 14, подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию документа, подтверждающего гибель (смерть) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, или копия документа, подтверждающего в установленном порядке признание сотрудника безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей;

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 9 и 15 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: документ, подтверждающий нахождение ребенка на иждивении, и документ, подтверждающий наличие льготы из числа указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента;

- при наличии основания, предусмотренного абзацем 16 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию правового акта (приказа, распоряжения) руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника, стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, и документ, подтверждающий наличие льготы из числа указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

- заявители, чьи дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно предъявляют оригинал документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком, обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении, с ребенком, подлежащим зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение, а также оригинал документа, подтверждающего совместное проживание в одной семье.».

1.2.7. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. В муниципальные общеобразовательные учреждения города на обучение по адаптированным программам принимаются обучающиеся только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.».

1.2.8. Абзац второй пункта 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Прием в классы, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, осуществляется в соответствии с приказом департамента образования от 15.05.2019 года № 1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».».

1.2.9. Подпункт 2.11.5 пункта 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11.5. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом муниципального общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся, и заверяется личной подписью заявителя.».

1.2.10. Пункт 2.13 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2.11. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.12. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в муниципальное общеобразовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем учреждения, подается в управление образования. Жалоба на решения, принятые руководителем управления образования, может быть подана в администрацию города Белгорода.

Жалоба на обжалование действия или бездействия должностных лиц управления образования может быть подана в администрацию города Белгорода.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Единый и Региональный порталы либо через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, интернет-сайт, официальный сайт муниципального общеобразовательного учреждения, официальный сайт управления образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и

действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».).».

1.3. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Приложения 1, 2 и 4 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «05» 06 2010 г. № 108

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в муниципальные
общеобразовательные учреждения
городского округа «Город Белгород»

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

Фамилия заявителя _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____

корп. _____

кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____

№ _____

Выдан _____

заявление

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место фактического проживания)

В _____

<*>

класс

Вашей школы в форме обучения: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано

(кем, когда)

<*> Окончил(а) _____ классов МБ(А)ОУ _____ № _____
 <***> Изучал(а) _____ - _____ язык.

_____ « _____ » _____ 20__ года
 (подпись)

Сведения о родителях:

Мать: _____
 (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____
 (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С уставом школы (лица, гимназии), свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, режимом работы, правами и обязанностями обучающихся

_____ (наименование учреждения)
 _____ ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20__ года
 (подпись)

Я, _____ (ФИО),
 проживающий по адресу _____,
 паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____,
 являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО)
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения)
 расположенному по адресу: _____, на сбор,
 (указать почтовый адрес учреждения)

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
 использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных
 (нужное подчеркнуть)

о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата
 рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер,
 дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы,
 должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о
 рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного

телефона, фото в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайтах: _____, научно-методического

(наименование учреждения)

информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я даю (не даю) согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые _____ для

(наименование учреждения)

осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в _____

(наименование учреждения)

или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах, в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

(нужное подчеркнуть)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

«__»

20__ года

(подпись)

<*> – указывается класс, при поступлении в профильные классы указывается профиль, также указывается при поступлении в «специальный (коррекционный) класс VII вида»;

<*> – заполняется при поступлении в 10 класс;

<***> – не заполняется при приеме в 1-й класс.