



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

« 19 » ноября 20 24 г.

№ 108

### О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 декабря 2022 года № 246

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 15 декабря 2022 года № 246 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 23 ноября 2023 года № 194) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Заместителю главы администрации города – руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Дятлову А.В.» заменить словами «Руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Рулевой С.Ф.».

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложения 1, 2 к порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности

изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**В.В. Демидов**

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
**от «19» 04.04. № 108**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород»**  
**АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных**  
**расходов на осуществление деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород» (далее – Субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Целью предоставления Субсидии является расширение рынка услуг, оказываемых досуговыми организациями, направленное на увеличение туристского потока и формирование туристской привлекательности города Белгорода.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной основе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на реализацию подпрограммы 2 «Развитие торговли, услуг и туризма в городе Белгород» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

Субсидия предоставляется в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление Субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород», является администрация города Белгорода.

Администрация города Белгорода в целях предоставления Субсидий:

– издает распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении Субсидий АО «Мастерславль-Белгород»;

– заключает Соглашение о предоставлении Субсидий АО «Мастерславль-Белгород» (далее – Соглашение).

1.5. Получателем Субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности является АО «Мастерславль-Белгород».

1.6. Способ предоставления Субсидии - возмещение затрат на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород».

1.7. Информация о Субсидиях размещается комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. В целях получения Субсидии АО «Мастерславль-Белгород» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на получение Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - Офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия Офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия Офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие Офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких Офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) неполучение средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АО «Мастерславль-Белгород»;

ж) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Белгород»;

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность АО «Мастерславль-Белгород» не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии АО «Мастерславль-Белгород» ежегодно до 12 января направляет в адрес администрации города Белгорода следующие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии с указанием суммарного размера Субсидии на текущий период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) расчет размера затрат, планируемых на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию штатного расписания АО «Мастерславль-Белгород»;

г) справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером АО «Мастерславль-Белгород», подтверждающие, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, АО «Мастерславль-Белгород» соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами а) -з) пункта 2.1 настоящего Порядка;

д) справку из налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об АО «Мастерславль-Белгород», связанной с предоставлением Субсидии.

2.3. Департамент экономического развития администрации города Белгорода в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку документов, представленных АО «Мастерславль-Белгород» на получение Субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- на основании соответствия документов требованиям настоящего Порядка готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии АО «Мастерславль-Белгород» либо готовит уведомление об отказе в предоставлении Субсидии АО «Мастерславль-Белгород» и направляет его АО «Мастерславль-Белгород».

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) несоответствие АО «Мастерславль-Белгород» требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- б) несоответствие представленных АО «Мастерславль-Белгород» документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление документов в полном объеме;

- в) недостоверность представленной АО «Мастерславль-Белгород» информации.

2.5. Администрация города Белгорода в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении Субсидии заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с АО «Мастерславль-Белгород» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода от 21 декабря 2022 года № 69 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Белгород» Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

При реорганизации АО «Мастерславль-Белгород», являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АО «Мастерславль-Белгород», являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АО «Мастерславль-Белгород», являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с

отражением информации о не исполненных АО «Мастерславль-Белгород» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

2.6. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- направление расходов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- сведения о размере Субсидии;
- перечень операционных расходов, подлежащих возмещению;
- сроки перечисления Субсидии в соответствии с планом-графиком, установленным в приложении к соглашению;
- перечисление Субсидии в установленном порядке на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- порядок проведения администрацией города Белгорода проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- возможность согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Белгорода как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок возврата Субсидий;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.7. Размер Субсидии в месяц составляет сумму фактически понесенных затрат, но не более размера Субсидии, предусмотренной решением о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период, Соглашением о предоставлении Субсидии АО «Мастерславль-Белгород».

Размер Субсидии, предоставляемой АО «Мастерславль-Белгород», рассчитывается согласно расчету размера затрат АО «Мастерславль-Белгород» по следующей формуле:

$$C = C_{зп} + C_{свз} + C_{лиц} + C_{сз} + C_{см} + C_{адм} + C_{хз} + C_n, \text{ рублей, где:}$$

$C$  – размер Субсидии;

$C_{зп}$  – сумма расходов на выплату заработной платы работникам в

размере 70 % фактически начисленной заработной платы, но не менее 1 МРОТ, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц;

Ссвз – сумма расходов на уплату страховых взносов (обязательные платежи в пенсионный, медицинский и социальные фонды);

Слиц – сумма расходов на погашение обязательств по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства (лицензионное вознаграждение и коммерческое обозначение);

Ссз – сумма расходов на содержание здания (охранные услуги; техническое обслуживание систем кондиционирования, вентиляции, дымоудаления; техническое обслуживание систем передачи, видеонаблюдения, пожарной сигнализации; техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газового оборудования; электроснабжение; газоснабжение; водоснабжение, водоотведение; вывоз мусора (ТБО); услуги тревожной кнопки и связи; расходы на инструментальные исследования и оформление отчета по программе производственного экологического контроля; услуги службы энергетической безопасности; аварийное обслуживание опасного производственного объекта (котельная), техническое обслуживание системы передачи извещений пожарной сигнализации по выделенному радиоканалу на центральный пункт мониторинга пожарно-спасательной части);

Ссм – содержание мастерских (расходные материалы; аренда оборудования);

Садм – административные расходы (приобретение канцелярских принадлежностей; приобретение и обслуживание программного обеспечения; приобретение и обслуживание оргтехники; расходы на проведение медицинских смотров; аудиторские услуги; услуги банка (комиссия банка, инкассация); маркетинговые и рекламные расходы);

Схз – хозяйственные расходы (услуги по уборке помещений; услуги по чистке ковров; текущий ремонт помещений, замена фильтров в питьевых фонтанах; расходы на поверку счетчиков; расходы на обучение сотрудников; расходы на проведение мероприятий по приведению в соответствие инженерных сетей, страхование здания и котельной АО «Мастерславль-Белгород»);

Сн – сумма расходов на уплату налоговых платежей.

2.8. Результатом предоставления Субсидии является количество рабочих дней, в которые обеспечивается бесперебойное посещение АО «Мастерславль-Белгород» в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие торговли, услуг и туризма в городе Белгород» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

2.9. Субсидия перечисляется один раз в месяц до 28 числа каждого месяца.



Для перечисления Субсидии АО «Мастерславль-Белгород» ежемесячно в срок до 5 числа месяца представляет в департамент экономического развития администрации города Белгорода, в целях подтверждения необходимости возмещения операционных расходов, произведенных в предыдущем месяце, следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие понесенных операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород»:

- расчет размера затрат, произведенных АО «Мастерславль-Белгород», согласно приложению 3 к настоящему Порядку

- расходы на выплату заработной платы: платежное поручение на общую сумму заработной платы с отметкой банка об исполнении с приложением информации по количеству работников и сумме выплаты в размере 70 % фактически начисленной заработной платы, но не менее 1 МРОТ, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц;

- расходы на оплату страховых взносов: платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- обязательства по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства: лицензионный договор о предоставлении права использования секретов производства, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (с указанием суммы дохода), платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на содержание здания: договоры на содержание здания, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ, счет на оплату авансовых платежей за коммунальные услуги, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на содержание мастерских: договоры на содержание мастерских, договоры аренды оборудования, универсальный передаточный документ, товарная накладная, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- административные расходы: договоры на приобретение товаров (работ, услуг), универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- хозяйственные расходы: договоры на приобретение товаров (работ, услуг), договор имущественного страхования, страховой полис, универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на налоговые платежи, уплаченные с 1 января 2024 года: платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

б) копию штатного расписания АО «Мастерславль-Белгород».

2.10. Департамент экономического развития администрации города Белгорода в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении Субсидий

АО «Мастерславль-Белгород», направляет подписанное распоряжение администрации города Белгорода в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода».

2.11. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода» обеспечивает формирование и направление в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода заявок в электронном виде на перечисление Субсидий.

2.12. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода в течение трех рабочих дней осуществляет финансирование заявок по перечислению Субсидии на расчетный счет АО «Мастерславль-Белгород».

Срок перечисления Субсидии не должен превышать десяти рабочих дней с даты издания распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении Субсидии АО «Мастерславль-Белгород».

2.13. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определяемым в Соглашении, администрация города Белгорода осуществляет согласование новых условий соглашения или осуществляет расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

### **III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. АО «Мастерславль-Белгород» представляет в департамент экономического развития отчет о достижении результата предоставления Субсидии не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

3.2. Департамент экономического развития осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления данной отчетности.

По итогам проверки отчета в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, департамент экономического развития запрашивает дополнительную информацию либо направляет на доработку отчет получателю Субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

АО «Мастерславль-Белгород» представляет доработанный отчет или дополнительную информацию в течение 3 рабочих дней со дня направления отчета на доработку или получения запроса. В случае доработки отчета или направления запроса о представлении дополнительной информации департамент экономического развития осуществляет проверку и принятие отчета в течение 5 рабочих дней со дня представления доработанного отчета.

3.3. Администрация города Белгорода в лице департамента экономического развития проводит проверку порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с установленными полномочиями не позднее одного года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией города Белгорода и органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода), а также в случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением и настоящим Порядком, соответствующие средства Субсидии подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Администрация города Белгорода направляет получателю Субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства.

3.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

3.7. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Администрация города Белгорода в лице департамента экономического развития и комитет финансов и бюджетных отношений проводит мониторинг достижений результатов предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

**Заместитель главы администрации  
города – руководитель департамента  
экономического развития**



**И.Ю. Григоренко**

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидий из**  
**бюджета городского округа «Город**  
**Белгород» АО «Мастерславль-Белгород для**  
**возмещения части операционных расходов**  
**на осуществление деятельности»**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«форма»

Главе администрации  
города Белгорода

**Заявление**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_.

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_;

б) местонахождение организации \_\_\_\_\_;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс \_\_\_\_\_.

2. Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_.

3. Документы, необходимые для получения субсидии, представлены в полном объеме на \_\_\_\_ л.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



**Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета городского округа «Город  
Белгород» АО «Мастерславль-Белгород  
для возмещения части операционных  
расходов на осуществление  
деятельности»**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«форма»

**Расчет размера затрат,  
произведенных АО «Мастерславль-Белгород»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1.	Расходы на выплату заработной платы (общая сумма заработной платы, сумма выплаты в размере 70 % от фактически начисленной заработной платы, но не менее 1 МРОТ, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц)	
2.	Страховые взносы, включающие в себя обязательные платежи в пенсионный, медицинский и социальные фонды	
3.	Обязательства по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства: - лицензионное вознаграждение (5%) от суммы доходов; - коммерческое обозначение	
4.	Расходы на содержание здания: - охранные услуги; - техническое обслуживание систем кондиционирования, вентиляции, дымоудаления; - техническое обслуживание систем передачи, видеонаблюдения, пожарной сигнализации;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газового оборудования;</li> <li>- электроснабжение;</li> <li>- газоснабжение;</li> <li>- водоснабжение, водоотведение;</li> <li>- вывоз мусора (ТБО);</li> <li>- услуги тревожной кнопки и связи;</li> <li>- расходы на инструментальные исследования и оформление отчета по программе производственного экологического контроля;</li> <li>- услуги службы энергетической безопасности;</li> <li>- аварийное обслуживание опасного производственного объекта (котельная), техническое обслуживание системы передачи извещений пожарной сигнализации по выделенному радиоканалу на центральный пункт мониторинга пожарно-спасательной части</li> </ul>	
5.	<p>Содержание мастерских:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходные материалы;</li> <li>- аренда оборудования</li> </ul>	
6.	<p>Административные расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение канцелярских принадлежностей;</li> <li>- приобретение и обслуживание программного обеспечения;</li> <li>- приобретение и обслуживание оргтехники;</li> <li>- расходы на проведение медицинских осмотров;</li> <li>- аудиторские услуги;</li> <li>- услуги банка (комиссия банка, инкассация);</li> <li>- маркетинговые и рекламные расходы</li> </ul>	
7.	<p>Хозяйственные расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по уборке помещений;</li> <li>- услуги по чистке ковров;</li> <li>- текущий ремонт помещений, замена фильтров в питьевых фонтанах;</li> <li>- расходы на поверку счетчиков;</li> <li>- расходы на обучение сотрудников;</li> <li>- расходы на проведение мероприятий по приведению в соответствие инженерных сетей;</li> <li>- страхование здания и котельной АО «Мастерславль-Белгород»</li> </ul>	

8.	Налоговые платежи	
	ИТОГО затрат	

Руководитель организации  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

