



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2020 г.

№ 109

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода
от 11 октября 2018 года № 154**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 октября 2018 года № 154 «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – административный регламент):

1.2.1. Абзац первый пункта 1.2 раздела 1 дополнить подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.1. Право на внеочередное зачисление в образовательные учреждения имеют:

- дети судей;
- дети прокурорских работников;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- детей граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- детей военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- детей граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- детей граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- детей граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в

результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

- детей граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

- детей граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

- дети граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

1.2.2. Право первоочередного зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения имеют:

- дети из многодетных семей (3 и более детей);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети граждан, уволенных с военной службы, не позднее месячного срока с момента обращения в муниципальное образовательное учреждение;

- дети сотрудника полиции по месту его жительства;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 6 - 10 подпункта 1.2.2 административного регламента;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 12 – 16 подпункта 1.2.2 административного регламента, по месту их жительства.

Положения абзацев 6 – 11 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента распространяются на детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и стажеров, которые привлечены к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, а также детей лиц, имеющих специальные звания и проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

1.2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.».

1.2.2. Абзацы второй и третий подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- управлением образования администрации города Белгорода (далее – управление образования);

- муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (далее – образовательное учреждение). Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов управления образования и образовательных учреждений размещаются на официальном сайте управления образования (www.beluo31.ru), сайтах образовательных учреждений, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал).».

1.2.3. Абзацы четвертый и пятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- на Едином портале;

- на Региональном портале;».

1.2.4. В абзаце двенадцатом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слова «, блок - схема» исключить.

1.2.5. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.5.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на официальных сайтах органов местного самоуправления города Белгорода, управления образования и образовательных учреждений, на Едином и Региональном порталах.»

1.2.5.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- заявители, чьи дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательных учреждениях в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 административного регламента, дополнительно предъявляют оригинал документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком, обучающимся в образовательном учреждении, с ребенком, подлежащим зачислению в образовательное учреждение, а также оригинал документа, подтверждающего совместное проживание в одной семье.»

1.2.5.3. Пункт 2.13 изложить в новой редакции:

«2.13. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.2.5.4. Абзац девятый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«В заявлении о зачислении фиксируется факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения, правами и обязанностями воспитанников о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, и заверяется личной подписью заявителя.».

1.2.6. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме:

1.2.6.1. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.6.2. В абзаце пятнадцатом подпункта 3.3.2.1 пункта 3.3 слова «в приложении 6» заменить словами «в приложении 5».

1.2.7. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подается в управление образования. Жалоба на решения, принятые руководителем управления образования, может быть подана в администрацию города Белгорода.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, подана через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Интернет-сайт, официальный сайт образовательного учреждения, официальный сайт управления образования, через Единый и Региональный порталы, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.3. Приложения 3 и 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

1.4. Приложения 1, 2 и 6 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1
к постановлению администрации
города Белгорода
от «05» 06 2010 г. № 109

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

<<форма>>

Руководителю управления
образования администрации
города Белгорода
Гричаниковой И.А.

Ф.И.О. родителя (заявителя (законного
представителя))¹

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____,

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях г. Белгорода следующие сведения о ребёнке:

Ф.И.О. ребёнка ¹	
Дата рождения ¹	
Серия и номер свидетельства о рождении ¹	

Дата и место выдачи свидетельства ¹	
Адрес проживания ¹	
Отметка о наличии льготы ²	
Наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ) ³ (№, дата выдачи)	
Номер выбранного ДОУ	

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Сертификат, подтверждающий регистрацию в базе данных, получен.
Заявление № _____

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____, согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С правилами приема в выбранные образовательные организации в части регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания

ребенка на закрепленной территории, за которой закреплены выбранные образовательные учреждения, ознакомлен.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)



¹ Заполняется на основании документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка. Опекун (попечитель) предоставляет выписку из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

² Заполняется на основании документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

³ Заполняется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Приложение 2
к постановлению администрации
города Белгорода
от «05» 06 2000 г. № 109

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

«форма»

Заявление
родителей (законных представителей) о зачислении в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ д/с № _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)¹

_____ в МДОУ № _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом муниципального образовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения, правами и обязанностями воспитанников МДОУ № ____ ознакомлен(а).

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Я, _____,
согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

(дата)

(подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; На получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(дата)

(подпись) (расшифровка)



¹ Указывается на основании свидетельства о регистрации по месту жительства