



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«19» *января* 20 *24* г.

№ *10*

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20 мая 2016 года № 67

В целях совершенствования механизма проведения уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками, и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 20 мая 2016 года № 67 «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Управлению по труду и социальному партнерству департамента экономического развития» заменить словами «Управлению по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике».

1.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.».

1.3. В Положении о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками:

1.3.1. В пункте 1.3 раздела I слова «департамента экономического развития» заменить словами «комитета по труду и кадровой политике».

1.3.2. В разделе II:

- пункты 2.3, 2.4 изложить в новой редакции:

«2.3. Для уведомительной регистрации трудового договора работодатель – физическое лицо в течение 7 календарных дней с момента заключения с работником трудового договора представляет в Управление следующие документы:

- заявление о регистрации трудового договора по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работодателем – физическим лицом, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работником, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- оригиналы трудового договора в двух экземплярах, подписанного обеими сторонами (работодателем – физическим лицом и работником);

- копию трудового договора, подписанного обеими сторонами (работодателем – физическим лицом и работником);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя);

- согласие законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) на прием на работу несовершеннолетнего, в случае заключения трудового договора с работником, достигшим возраста четырнадцати лет;

- разрешение на работу или патент, в случае заключения трудового договора с иностранным гражданином;

- копию документа, удостоверяющего личность работника.

2.4. Трудовой договор подлежит регистрации в том случае, когда права и обязанности работника и работодателя – физического лица согласованы в полном объеме с соблюдением их интересов и требований трудового законодательства.

В случае несоответствия условий трудового договора действующему трудовому законодательству Управление рекомендует работодателю – физическому лицу устранить соответствующие нарушения.»;

- пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Данные сторон трудового договора вносятся в журнал уведомительной регистрации трудовых договоров согласно приложению 3 к настоящему Положению. Приказом комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода назначается ответственный сотрудник Управления за ведение журнала уведомительной регистрации трудовых договоров.»;

- в пункте 2.8 слова «75 лет» заменить словами «50 лет».

1.3.3. Пункт 3.2 раздела III изложить в новой редакции:

«3.2. Для уведомительной регистрации изменений и (или) дополнений в трудовой договор работодатель – физическое лицо в течение 7 календарных дней с момента заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору представляет в Управление следующие документы:

- заявление о регистрации дополнительного соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работодателем – физическим лицом, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работником, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- оригиналы дополнительного соглашения к трудовому договору в двух экземплярах, подписанные работодателем – физическим лицом и работником;

- копию дополнительного соглашения к трудовому договору, подписанного обеими сторонами (работодателем – физическим лицом и работником);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность работника.».

1.3.4. Пункт 4.1 раздела IV изложить в новой редакции:

«4.1. При прекращении трудовых отношений с работником работодатель – физическое лицо обязан в течение 10 календарных дней в уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения трудового договора в Управлении, представив следующие документы:

- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- оригиналы соглашения о расторжении трудового договора в двух экземплярах, подписанные работодателем – физическим лицом и работником;

- два экземпляра зарегистрированного трудового договора (работодателя - физического лица и работника);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность работника.».

1.3.5. Приложение к настоящему Положению исключить.

1.3.6. Дополнить приложениями 1, 2, 3, 4 согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Белгорода
от «29» 01 2024 г. № 10

Приложение 1
к Положению о порядке
регистрации трудовых договоров,
заключенных между
работодателями – физическими
лицами, не являющимися
индивидуальными
предпринимателями, и
работниками

«форма»

Руководителю комитета по труду и кадровой
политике администрации города

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать трудовой договор (дополнительное соглашение), заключенный мною _____

Ф.И.О. работодателя

« » 20 г. с работником _____

Ф.И.О. и сведения о документе, удостоверяющем личность работника

место жительства (в соответствии с регистрацией)

Сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны, содержание трудового договора соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи



Приложение 2
к постановлению администрации
города Белгорода
от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение 2
к Положению о порядке
регистрации трудовых договоров,
заключенных между
работодателями – физическими
лицами, не являющимися
индивидуальными
предпринимателями, и работниками

«форма»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю свое согласие на обработку комитетом по труду и кадровой политике администрации города Белгорода моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что обработку моих персональных данных гарантируют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи



Приложение 3
к постановлению администрации
города Белгорода
от «19» 07 2007 г. № 70

Приложение 3
к Положению о порядке
регистрации трудовых договоров,
заключенных между
работодателями – физическими
лицами, не являющимися
индивидуальными
предпринимателями, и работниками

«форма»

ЖУРНАЛ
уведомительной регистрации трудовых договоров

№ п/п	Дата и номер регистрации трудового договора	Работодатель			Работник			Срок действия трудового договора	Изменения и (или) дополнения трудового договора	Отметка о прекращении трудового договора
		Ф.И.О.	Серия и номер паспорта	Адрес места жительства, тел.	Ф.И.О.	Серия и номер паспорта	Адрес места жительства, тел.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12



Приложение 4
к постановлению администрации
города Белгорода
от «29» 01 2024 г. № 10

Приложение 4
к Положению о порядке
регистрации трудовых договоров,
заключенных между
работодателями – физическими
лицами, не являющимися
индивидуальными
предпринимателями, и работниками

«форма»

Руководителю комитета по труду и кадровой
политике администрации города

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора,
заключенного мною _____ «__» ____ 20__ г.
Ф.И.О. работодателя

с работником _____
Ф.И.О. и сведения о документе, удостоверяющем личность

_____ *место жительства (в соответствии с регистрацией)*

В СВЯЗИ С _____
(основание)

Сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны.

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи

