



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июль 2019 г.

№ 113

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Белгорода от 03.04.2015 г.
№ 39**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 03 апреля 2015 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Белгород» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 18.02.2016 г. № 24, от 30.08.2017 г. № 187, от 29.10.2018 г. № 162) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «Аборцева В.В.» заменить словами «Селиванова О.В.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Белгород» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»:

1.2.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.2 Адрес места нахождения, справочные телефоны, график работы, адрес сайта, а также электронной почты Комитета размещаются в сети Интернет на сайте комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (www.kizo-bel.ru) (далее – Интернет-сайт Комитета), на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru) (далее – Интернет-сайт), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и Региональном портале

государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал).».

1.2.2. Пункт 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по номерам телефонов для справок, размещаются на Интернет-сайте Комитета, Едином и Региональном порталах, в средствах массовой информации, на информационном стенде Комитета и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках).».

1.2.3. Абзац шестой подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- посредством использования сведений, размещенных на Интернет-сайте Комитета, Едином и Региональном порталах;».

1.2.4. В абзаце третьем подпункта 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.5. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Интернет-сайте, Интернет-сайте Комитета, на Едином и Региональном порталах.».

1.2.6. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 слова «Заявитель вправе обратиться в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).» исключить.

1.2.7. Абзац пятый пункта 2.7 дополнить словами «, а также на Едином и Региональном порталах».

1.2.8. Пункт 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19. Этапы предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином и Региональном порталах:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином и Региональном порталах.».

1.2.9. Абзацы восьмой пункта 3.1 и четвертый пункта 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.10. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за проверку представленных документов (далее – специалист), формирует в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) как одного из способов доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос в соответствующий орган, указанный в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления с документами.

3.3.1. Межведомственный запрос должен быть зарегистрирован в день его поступления в соответствующий орган.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать двух рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации в учреждение не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня с даты регистрации документов в Комитете.

3.3.2. Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

3.3.3. Критерием принятия решения является межведомственный запрос, поступивший в соответствующий орган, указанный в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента.

3.3.4. Способ фиксации результата: на бумажном носителе и в электронном виде.».

1.2.11. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное

(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет, является руководитель Комитета (заместитель руководителя Комитета – начальник управления муниципальной собственностью). Жалобы на решения, принятые руководителем Комитета, подаются на имя главы администрации города Белгорода.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через Интернет-сайт, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единый и Региональный порталы, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2.12. Приложения №№ 1, 3 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кирина Е.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте

органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Селиванова О.В.).

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун