



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

« 04 » августа 20 24 г.

№ 120

### **О подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», постановлением Правительства Белгородской области от 11 сентября 2023 года № 503-пп «О подготовке единых документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений, городских округов Белгородской области», решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять решение о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород».

2. Создать комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» по должностям и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

4. Определить уполномоченным органом по реализации Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа,

городского округа, внесения в него изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076, комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

5. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города осуществить подготовку и обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**В.В. Демидов**

**Приложение 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от «07» августа 2024 г. № 160

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» по должностям**

Глава администрации города Белгорода, председатель комиссии;  
заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии;  
начальник управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации города, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

заместитель главы администрации города – главный ландшафтный архитектор;

заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству;

заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию;

заместитель главы администрации города по безопасности;

заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития;

заместитель главы администрации города по строительству;

заместитель руководителя департамента экономического развития – начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города;

руководитель департамента по развитию городских территорий администрации города;

руководитель управления образования администрации города;

руководитель управления безопасности администрации города;

руководитель управления по физической культуре и спорту;

руководитель управления культуры администрации города;

руководитель жилищного управления администрации города;

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города;

заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства – заместитель главного архитектора города;

начальник управления перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города;

начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

начальник управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города;

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

начальник отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (по согласованию);

заместитель начальника отдела экспертизы правовых актов управления экспертизы правовых актов и юридического сопровождения городского хозяйства комитета правового обеспечения деятельности администрации города.

**Заместитель главы администрации  
города – руководитель комитета  
имущественных и земельных отношений**



**К.А. Пасика**

**Приложение 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «07» августа 2024 г. № 100

**ПОРЯДОК**  
**деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа**  
**территориального планирования и градостроительного зонирования**  
**городского округа «Город Белгород»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) определяет функции и порядок работы комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

3. Комиссия является организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых на территории города Белгорода по проекту единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» (далее – единый документ), а также проектам, предусматривающим внесение в него изменений.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород», настоящим Порядком.

**II. Функции Комиссии**

5. Комиссия осуществляет подготовку проекта единого документа, проектов по внесению изменений в единый документ.

6. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проектам единого документа, а также проектам, предусматривающим внесение в него изменений.

7. Комиссия в течение 25 дней со дня поступления направленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка предложения о внесении в единый документ изменений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с указанным предложением изменений в единый документ или об отклонении указанного предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение главе администрации города Белгорода.

8. Комиссия в случаях, предусмотренных пунктом 45 Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076 (далее – Правила), рассматривает предложения о внесении в единый документ изменений в части карт градостроительного зонирования, градостроительных регламентов, порядка применения карт и регламентов и в течение 10 дней со дня поступления в комиссию указанных предложений осуществляет подготовку рекомендаций о необходимости или об отсутствии необходимости внесения соответствующих изменений в единый документ в части положения о территориальном планировании единого документа, карт генерального плана.

9. Комиссия осуществляет формирование технического задания на подготовку единого документа (проекта внесения в него изменений) с учетом предложений, поступивших от заинтересованных лиц.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение подготовленного проекта единого документа и материалов по его обоснованию на соответствие техническому заданию и при наличии замечаний направляет его на доработку с указанием срока его повторного представления.

11. Комиссия направляет подготовленный проект единого документа в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода с целью проверки на предмет соответствия положениям пунктов 12 - 21 Правил.

12. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проектам единого документа, а также проектам, предусматривающим внесение в него изменений, в соответствии с решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород», настоящим Порядком и положениями законодательства о градостроительной деятельности.

13. Комиссия осуществляет подготовку протоколов и заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту единого документа комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний при необходимости обеспечивает внесение изменений в проект единого документа и представляет указанный проект главе администрации города Белгорода.

15. Комиссия осуществляет координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода при подготовке проекта единого документа, а также проектов, предусматривающих внесение в него изменений.

16. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

### **III. Порядок работы Комиссии**

17. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссия образуется из 25 членов.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

18. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения заданий, связанных с деятельностью Комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол, снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;
- подписывает заключения и рекомендации Комиссии;
- подписывает протокол, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

19. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.

20. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме с обязательным внесением их в протокол заседания Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

21. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;
- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии не позднее чем за 7 дней до его проведения;
- ведет и оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает заключения и рекомендации Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии;
- оформляет и подписывает протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, установленной решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород»;
- обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород»;
- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

22. Заседания Комиссии проходят по мере поступления предложений , но не реже одного раза в квартал.

23. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

24. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

25. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждаются председателем Комиссии.

26. В течение трех дней после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- проводится заседание Комиссии;
- осуществляется подготовка рекомендаций Комиссии по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания;
- оформляется протокол заседания Комиссии, протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.



В протоколе и заключении отражаются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения.

27. В заявительном порядке секретарем Комиссии предоставляются выписки из протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний участникам общественных обсуждений или публичных слушаний, внесенным предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, содержащие внесенные этим участником предложения и замечания, в течение пяти рабочих дней.

28. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители без права голосования.

29. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания в адрес Комиссии:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>) (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

30. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

#### **IV. Права Комиссии**

В целях выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

31. Запрашивать у юридических и физических лиц, а также отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

32. Осуществлять подготовку предложений главе администрации города Белгорода по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

33. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы администрации  
города – руководитель комитета  
имущественных и земельных отношений**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the title.

**К.А. Пасика**