



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июля 2018 г.

№ 1022

**О внесении изменений в
постановление администрации
города от 17 марта 2017 года № 66
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на строительство»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 28.12.2017 года № 497-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города от 17 марта 2017 года № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»:

1.1.1. По всему тексту слова «, в том числе с использованием универсальной электронной карты» исключить.

1.1.2. В пункте 1.2 раздела 1 слова «, капитальный ремонт» исключить.

1.1.3. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания: «- постановлением Правительства Белгородской области от 28.12.2017 года № 497-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Источник публикации: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2017 года);».

1.1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, которые предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-11 пункта 2.6.1, пунктом 2.7 настоящего административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.».

1.1.5. Пункт 2.6.4 раздела 2 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «и Региональный портал».

1.1.6. Последний абзац пункта 2.6.4 раздела 2 исключить.

1.1.7. Пункты 2.16 раздела 2, 3.3.1 и 3.3.4 раздела 3 после слов «через Единый портал» дополнить словами «и Региональный портал».

1.1.8. Пункты 2.17.1 и 2.17.1.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);
- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Региональный портал или через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет: <http://www.bcladm.ru> (далее – Интернет-сайт);
- на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
- на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области: <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – Региональный портал).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале и Региональном портале.

Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином портале и Региональном портале.

2.17.1.1. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В электронной форме документы, указанные в подпунктах 1-11 пункта 2.6.1 и пункте 2.7 административного регламента, подаются через Региональный портал.

Документы, указанные в подпунктах 1-11 пункта 2.6 и пункте 2.7 административного регламента, прилагаются к электронной форме заявления в виде отдельных файлов.

Требования к формату электронных документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;

3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

4) наименование файла должно содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата и количество листов документа);

5) размер пакета документов не может превышать 1 Гб;

6) электронные документы, предоставленные в виде скан-образов документов, изготавливаются путем сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются);

7) документы предоставляются в следующих форматах файлов:

– pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов текстового содержания);

– pdf (для документов с содержанием векторной графической информации);

– jpeg (для фотографических материалов);

8) формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста;

9) документы в электронном виде должны содержать:

– текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

– графические изображения.

Электронные образы документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью.

В случае если проектная документация, иные представляемые документы формируются с применением специализированного программного обеспечения в формате электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется электронной подписью лица (лиц), участвующего (-щих) в разработке проектной документации,

осуществляющего (-щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, иных документов, и электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия электронной подписи у лиц, осуществивших подготовку (согласование) представляемой документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дату и время последнего изменения документа.

При подаче заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Заявитель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации за достоверность и соответствие содержания электронной копии содержанию подлинника документа.

Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете Регионального портала.

1.2. Пункт 2.17.1.2 раздела 2 исключить.

1.3. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявитель направляет документы, необходимые для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и указанные в подпунктах 1-11 пункта 2.6.1 и пункте 2.7 настоящего административного регламента, исключительно в электронной форме на все объекты, кроме объектов индивидуального жилищного строительства.

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, заявитель направляет:

– в форме электронного документа через Единый или Региональный порталы;

– лично в Департамент, МАУ «МФЦ г. Белгорода» (или через законного представителя или представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке);

– почтовым отправлением с приложением заверенных в установленном порядке копий документов.».

1.4. Пункт 5.4 раздела 5 после слов «через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>)» дополнить словами «, через Региональный портал (www.gosuslugi31.ru)».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов

местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Верегенникова В.В.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев