



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июля 2022 г.

№ 125

**О внесении изменений в постановление  
администрации города Белгорода  
от 30 декабря 2021 года № 275**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2021 года № 275 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 24 января 2022 года № 12, от 11 апреля 2022 года № 69) следующие изменения:

1.1. В Положении об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода:

1.1.1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2. Оплата труда основного персонала изложить в новой редакции:

«2.2.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- в размере одинарной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере;

- в размере двойной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере.

Выплата производится на основании локального акта учреждения и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.1.2. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3. Оплата труда обслуживающего персонала изложить в новой редакции:

«3.2.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- в размере одинарной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере;

- в размере двойной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере.

Выплата производится на основании локального акта учреждения и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.1.3. Подпункт 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4. Оплата труда вспомогательного персонала изложить в новой редакции:

«4.2.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- в размере одинарной дневной или часовой части базового оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере;

- в размере двойной или часовой части базового оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в одинарном размере.

Выплата производится на основании локального акта учреждения и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.1.4. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2022 года.

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дятлову А.В.) обеспечить финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**А.А. Иванов**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «01» 07 2022 года  
*№ 125*

**Приложение 2**  
**к Положению об условиях оплаты**  
**труда работников муниципальных**  
**учреждений города Белгорода**

**Размеры должностных (базовых) окладов и надбавки за сложность,  
напряженность и высокие достижения в труде работникам  
муниципальных учреждений города Белгорода**

**Основной и обслуживающий персонал**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %	
			основной персонал	обслужи- вающий персонал
1.	Главный инженер	25 150	120	-
2.	Руководитель группы	19 950	120	-
3.	Начальник отдела	14 685	120	100
4.	Заместитель начальника отдела	12 965	120	100
5.	Начальник службы	11 664	120	100
6.	Начальник сектора	11 664	120	100
7.	Главный механик	14 685	120	-
8.	Заместитель главного бухгалтера	14 685	120	100
9.	Ведущий бухгалтер	11 248	120	100
10.	Бухгалтер	10 825	90	80
11.	Главный специалист	10 825	120	100
12.	Ведущий специалист	9 105	90	80
13.	Главный специалист по обработке фото и видеоматериалов	10 825	120	100
14.	Юрисконсульт	10 825	120	100
15.	Специалист по персоналу	10 825	120	100

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %	
			основной персонал	обслужи- вающий персонал
16.	Специалист по кадровому делопроизводству	9 105	120	100
17.	Документовед	10 825	120	100
18.	Делопроизводитель	9 105	90	80
19.	Референт	9 105	90	80
20.	Секретарь	8 224	90	80
21.	Специалист по закупкам	11 248	120	100
22.	Специалист по охране труда	10 825	120	100
23.	Специалист по маркетингу	11 248	120	100
24.	Специалист по информационным системам	10 825	120	100
25.	Системный администратор	10 825	120	100
26.	Сетевой администратор	10 825	120	100
27.	Программист	9 105	120	100
28.	Ведущий специалист по технической поддержке	10 825	120	100
29.	Специалист по работе с просроченной задолженностью	10 825	120	100
30.	Специалист по управлению жилищным фондом	10 825	120	100
31.	Инженер по технической эксплуатации жилищного фонда	10 825	120	100
32.	Ведущий экономист	11 248	120	100
33.	Экономист	10 825	90	80
34.	Старший инспектор по охране общественного порядка	11 664	120	100
35.	Инспектор по охране общественного порядка	10 825	120	100

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %	
			основной персонал	обслужи- вающий персонал
36.	Инженер-сметчик	17 100	120	100
37.	Инженер по надзору за строительством	16 050	120	100
38.	Геодезист	16 050	120	100
39.	Инженер по гражданскому строительству	16 050	120	100
40.	Инженер по комплектации оборудования	10 825	120	100
41.	Механик	11 664	120	100
42.	Ведущий инженер	10 825	120	100
43.	Инженер-механик	9 105	90	80
44.	Техник	10 825	120	100
45.	Инженер по ремонту и эксплуатации здания	10 825	120	100
46.	Комендант здания	11 664	120	100
47.	Заведующий хозяйством	10 825	120	100
48.	Старший преподаватель	10 825	120	100
49.	Преподаватель	9 105	90	80
50.	Специалист административно- хозяйственной деятельности	9 105	90	80
51.	Товаровед	11 248	120	100
52.	Диспетчер	9 105	-	90
53.	Медицинская сестра	9 045	-	90
54.	Автомеханик	9 045	-	90
55.	Электромеханик	9 045	-	90

#### Вспомогательный персонал

№ п/п	Наименование профессий	Базовый оклад, рублей
56.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10 468
57.	Слесарь по ремонту автомобилей	10 468

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профессий</b>	<b>Базовый оклад, рублей</b>
58.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	10 468
59.	Слесарь-сантехник	10 468
60.	Водитель автомобиля	8 184
61.	Гардеробщик	7 432
62.	Уборщик служебных помещений	7 432
63.	Сторож	7 432
64.	Вахтер	7 432
65.	Дворник	7 432

**Начальник управления по труду и  
социальному партнерству департамента  
экономического развития  
администрации города Белгорода**



**М.В. Куприянова**