



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» августа 2018 г.

№ 127

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода
от 27.09.2016 г. № 168**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27 сентября 2016 года № 168 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 19.09.2017 г. № 196) изменения следующего содержания:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»:

1.1.1. Абзац первый подпункта 1.2 пункта 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется следующему кругу заявителей:».

1.1.2. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получателями муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов не могут

быть иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица.».

1.1.3. В абзаце двенадцатом пункта 2.5 раздела 2 слова «О государственной регистрации» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.4. Абзац семнадцатый и восемнадцатый пункта 2.5 раздела 2 исключить.

1.1.5. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликовано «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011 г., «Российская газета», № 75, 08.04.2011 г., «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011 г., № 15, ст. 2036);

- распоряжение департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29.05.2018 г. № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «город Белгород» Белгородской области» (Сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» <http://www.zakon.belregion.ru>, 29.05.2018 г.);

- настоящий административный регламент.».

1.1.6. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Комитет без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Взимание платы с Комитета в случае подготовки в соответствии с настоящим подпунктом схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием официального сайта органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не осуществляется.».

1.1.7. В абзаце пятом пункта 2.8 раздела 2 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.8. В подпункте 2.11.4 пункта 2.11 раздела 2 слова «О кадастровой деятельности» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.9. В абзаце первом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 раздела 2 слова «О кадастровой деятельности» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.10. В абзаце пятом пункта 2.20 раздела 2 после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» читать слова «портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области».

1.1.11. Пункт 2.21 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.».

1.1.12. Подпункт 2.21.1 пункта 2.21 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.21.1. Заявитель либо его представитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя либо его представителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос предоставляется по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Комитет заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание такого заявления заявителем.

При приеме комплексного запроса у заявителя специалисты МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, а также услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Заявитель либо его представитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- посредством электронной почты.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.».

1.1.13. Подпункт 2.21.2 пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.21.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);
- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru) (далее - Региональный портал) (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале.

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале, Региональном портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином портале, Региональном портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Комитетом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы через Единый портал, Региональный портал.».

1.1.14. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единый портал, Региональный портал».

1.1.15. В подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 раздела 3 слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

1.1.16. В абзаце четвертом подпункта 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единого портала, Регионального портала».

1.1.17. В подпункте 3.2.5.1 пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единого портала, Регионального портала».

1.1.18. В подпункте 3.2.5.2 пункта 3.2 раздела 3 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единый портал, Региональный портал».

1.1.19. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить новым подпунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Прием и регистрация документов через МФЦ.

3.2.6.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в МФЦ от заявителя либо его представителя заявления или комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

3.2.6.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.

3.2.6.3. Специалист МФЦ регистрирует заявление или комплексный запрос в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

3.2.6.4. Направление заявления и документов в Комитет осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления или комплексного запроса.

Максимальный срок административного действия – 1 рабочий день.».

1.1.20. Часть 1 подпункта 3.6.2.3 пункта 3.6 раздела 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.».

1.1.21. Подпункт 3.6.2.3 пункта 3.6 раздела 3 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для обращения заявителя без

доверенности в органы государственной власти или органы местного самоуправления:

1) с ходатайством об обращении органа государственной власти или органа местного самоуправления в орган регистрации прав с заявлением о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о виде или видах разрешенного использования земельного участка, выбранных в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки;

2) с заявлением об изменении вида разрешенного использования земельного участка;

3) с заявлением о получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.».

1.1.22. В части 5 подпункта 3.6.2.3 пункта 3.6 раздела 3 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.23. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получение отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.».

1.1.24. Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной муниципальной услуги, специалист МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.».

1.1.25. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить новыми подпунктами следующего содержания:

«9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция

по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.».

3.1.26. Административный регламент дополнить приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Аборнева В.В.).

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «20» 08 2018 года
№127
Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на
который не разграничена»

форма

Запрос

о предоставлении нескольких государственных
и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг <1>

№ п/п	Формат данных	Информация
	Сведения о заявителе - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе	
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)	
3.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <2>	

5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) <2>		
6.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)		
Сведения о заявителе - юридическом лице			
1.	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
2.	Адрес места нахождения юридического лица		
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Сведения о представителе заявителя			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)		

4.	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5.	Адрес места нахождения юридического лица		
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

	Наименование государственной и (или) муниципальной услуги <3>	Информация о государственной и (или) муниципальной услуге	
		Последовательность предоставления услуг <4>	Подпись заявителя о досрочном получении результата <5>
1.			
2.			

Иные сведения <6>

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)
действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном

запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

_____ «__» _____ г.
(подпись заявителя) (дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1.						
2.						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее

«__» _____ г.

(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг <7>:

По телефону _____ (номер телефона)

По электронной почте _____ (адрес электронной почты)

В ходе личного обращения _____

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), неподлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме <8>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

<1> Составляется при однократном обращении заявителя.

<2> Указывается заявителем при желании.

<3> Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.

<4> Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»:

- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);

- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).

<5> Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

<6> Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».

<7> Указывается один или несколько способов информирования.

<8> Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Руководитель комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города**



В.В. Аборнева