



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«05» сентября 2023 г.

№ 132

### О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10 мая 2017 года № 113

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования управления муниципальными унитарными (казенными) предприятиями и муниципальными учреждениями города Белгорода **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 10 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города от 18 августа 2017 года № 178, от 9 января 2018 года № 1, от 2 июля 2018 года № 88, от 11 марта 2020 года № 41, от 12 февраля 2021 года № 31, от 8 апреля 2022 года № 65, от 1 июля 2022 года № 126) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.».

1.2. В Порядке назначения на должность и освобождения от неё руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений города Белгорода:

1.2.1. В пункте 2.3 слова «управления кадровой политики» заменить словами «комитета по труду и кадровой политике».

1.2.2. В пункте 2.5 слова «кадровой политики» заменить словами «муниципальной службы и кадров комитета по труду и кадровой политике».

1.2.3. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Проект трудового договора, подготовленный лицом, ответственным за кадровое делопроизводство предприятия (учреждения), по типовой форме, направляется в управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города и управление

экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города для проведения экспертизы и подготовки письменного заключения в части условий оплаты труда и показателей, отражающих специфику деятельности предприятий (учреждений).

При соответствии проекта трудового договора действующему законодательству и правовым актам администрации города заключение на проект трудового договора не готовится, а передается на согласование:

- руководителю отраслевого (функционального) органа или руководителю структурного подразделения администрации города по направлению деятельности предприятия (учреждения);

- заместителю главы администрации города – руководителю департамента экономического развития;

- заместителю главы администрации города либо руководителю аппарата администрации города, координирующим деятельность предприятия (учреждения);

- руководителю комитета по труду и кадровой политике администрации города.».

1.2.4. В пункте 2.9 слова «управлении кадровой политики» заменить словами «комитете по труду и кадровой политике».

1.2.5. Пункты 3.5 – 3.8 изложить в новой редакции:

«3.5. Лицо, претендующее на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного управлению образования или управлению культуры администрации города, проходит обязательную аттестацию в порядке, предусмотренном локальным актом отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

По результатам аттестации сотрудник, ответственный за работу с подведомственными учреждениями, готовит представление о назначении на должность руководителя.

3.6. Руководитель отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, направляет представление о назначении на должность руководителя учреждения для согласования заместителю главы администрации города, координирующему деятельность учреждения, руководителю комитета по труду и кадровой политике администрации города, после чего передает главе администрации города Белгорода.

3.7. Представление о назначении на должность руководителя учреждения должно содержать учетные данные о кандидате, сведения об образовании, трудовой деятельности, оценку деловых качеств, личностные характеристики, иную дополнительную информацию, касающуюся сферы его профессиональной деятельности.

По итогам рассмотрения представления руководитель отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в установленном порядке заключает с руководителем учреждения трудовой договор. Срок трудового договора определяется учредительными документами учреждения или соглашением сторон в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Одновременно с подготовкой трудового договора готовится проект локального акта о назначении кандидата на должность руководителя учреждения.

3.8. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.2.6. В типовой форме трудового договора с руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия города Белгорода:

1.2.6.1. В пункте 9.4 слова «управлении кадровой политики» заменить словами «комитете по труду и кадровой политике».

1.2.6.2. Лист согласования к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия города Белгорода изложить в новой редакции:

«Лист согласования к трудовому договору с руководителем  
муниципального унитарного (казенного) предприятия города Белгорода

Согласовано:

Заместитель главы администрации города,  
координирующий деятельность предприятия

И.О. Фамилия

Заместитель главы администрации  
города – руководитель департамента  
экономического развития

И.О. Фамилия

Руководитель комитета по труду и  
кадровой политике администрации города

И.О. Фамилия

Начальник управления по труду и  
социальному партнерству комитета по труду  
и кадровой политике

И.О. Фамилия».

1.3. В Положении об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений города Белгорода:

1.3.1. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам могут устанавливаться следующие компенсационные выплаты:

2.4.1. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, размер выплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.4.2. За работу во вредных и опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.3. За работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

В случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждений в целом или их отдельных структурных подразделений, руководители, их заместители и главные бухгалтера учреждений с их письменного согласия могут быть привлечены к работе в выходные или нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда.

При оплате работы в выходной или нерабочий день в двойном размере учитываются:

а) компенсационная выплата за работу во вредных и опасных условиях труда;

б) стимулирующие выплаты:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за работу без дорожно-транспортных происшествий;

- ежемесячная премия.

Привлечение руководителей учреждений к работе в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется в следующем порядке:

а) служебная записка на имя работодателя с обоснованием необходимости работы в выходной или нерабочий праздничный день согласовывается с заместителем главы администрации города либо руководителем аппарата администрации города, координирующими деятельность учреждений, и руководителем комитета по труду и кадровой политике администрации города;

б) на основании согласованной служебной записки разрабатывается распорядительный акт администрации города либо приказ руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Привлечение заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений к работе в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется на основании локального акта учреждения.

Основанием для осуществления выплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день является соответствующий распорядительный акт

и таблиць учета рабочего времени.

По желанию руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.3.2. В пункте 2.5:

1.3.2.1. Подпункт 2.5.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.5.1. По итогам работы за полугодие, за год в размере до 100 процентов должностного оклада.

Выплата не является гарантированной частью заработной платы и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на учреждение, а также своевременного и качественного исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Обязательным условием для назначения единовременной выплаты является стаж работы в учреждении не менее одного года (с учетом работы в органах местного самоуправления городского округа «Город Белгород», а также в других муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Белгорода), который исчисляется в следующем порядке:

1) для осуществления единовременной выплаты за полугодие – наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года в период времени с 1 июля предыдущего календарного года по 30 июня соответствующего календарного года, за полугодие которого производится выплата;

2) для осуществления единовременной выплаты за год – наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года с первого рабочего дня календарного года в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по последний день соответствующего календарного года, за который производится выплата.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата назначается независимо от продолжительности работы в полугодии или году, за которые производится выплата, но с учетом условий для назначения данной выплаты.

При определении размера единовременной выплаты учитываются:

- личный вклад руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в обеспечение выполнения задач, функций и полномочий, возложенных на учреждение;

- качество выполнения должностных обязанностей;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- проявление творческой активности и инициативы в решении вопросов социально-экономического развития города, высокий профессионализм в работе.

В случае неудовлетворительной оценки качества труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров единовременная выплата

не назначается или снижается ее размер по следующим основаниям:

- низкое качество и несоблюдение сроков подготовки документов, выполнения поручений работодателя, должностных лиц администрации города при отсутствии уважительных причин;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение требований должностной инструкции.

Конкретный размер единовременных выплат:

- руководителям учреждений устанавливается главой администрации города по согласованию с заместителем главы администрации города либо руководителем аппарата, координирующими деятельность учреждений, заместителем главы администрации города – руководителем департамента экономического развития и руководителем комитета по труду и кадровой политике администрации города;

- заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливается руководителями учреждений.».

1.3.2.2. Подпункт 2.5.7 изложить в новой редакции:

«2.5.7. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам может производиться выплата единовременной премии за особые заслуги, значительный вклад в социально-экономическое развитие города в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер единовременной премии определяется на основании служебной записки заместителя главы администрации города либо руководителя аппарата администрации города, координирующих деятельность учреждений, согласованной с руководителем комитета по труду и кадровой политике администрации города. Основанием для ее выплаты является распорядительный акт администрации города.».

1.3.2.3. Дополнить подпунктом 2.5.8 следующего содержания:

«2.5.8. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам могут производиться единовременные выплаты в случае:

- получения городским округом «Город Белгород» призового места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;
- присуждения городу Белгороду международных, всероссийских или областных званий и наград;
- международного, всероссийского или областного признания заслуг и достижений муниципального образования.

Единовременные выплаты выплачиваются в размере, установленном правовым актом администрации города, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за счет средств, предусмотренных на эти цели.».

1.3.2.4. Дополнить подпунктом 2.5.9 следующего содержания:

«2.5.9. Материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере должностного оклада;
- при уходе на пенсию – в размере трех должностных окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5-ти лет;

- при вступлении в брак – в размере 16242 рубля;
- при рождении ребенка – в размере 16242 рубля (одному из родителей);
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) – в размере 16242 рубля;
- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий – в размере 16242 рубля.».

1.3.3. Абзац первый пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. При уходе руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров в ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее чем на 14 календарных дней один раз в год им выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска возникает не ранее чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.».

1.3.4. Пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Руководителям предприятий, учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам могут устанавливаться следующие компенсационные выплаты:

3.4.1. За работу во вредных и опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.2. За работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

В случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа предприятий, учреждений в целом или их отдельных структурных подразделений, руководители, их заместители и главные бухгалтера предприятий, учреждений с их письменного согласия могут быть привлечены к работе в выходные или нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда.

При оплате работы в выходной или нерабочий день в двойном размере учитываются:

а) компенсационная выплата за работу во вредных и опасных условиях труда;

б) стимулирующие выплаты:

- за руководство многопрофильным предприятием, учреждением;
- за выполнение санитарно-технических работ на объектах социальной сферы, коммерческих и прочих организаций;
- ежемесячная премия.

Привлечение руководителей предприятий, учреждений к работе в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется в следующем порядке:

а) служебная записка на имя работодателя с обоснованием необходимости работы в выходной или нерабочий праздничный день,

согласовывается с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность предприятий, учреждений, и руководителем комитета по труду и кадровой политике администрации города;

б) на основании согласованной служебной записки разрабатывается распорядительный акт администрации города либо приказ руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Привлечение заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий, учреждений к работе в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется на основании локального акта учреждения.

Основанием для осуществления выплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день является соответствующий распорядительный акт и табель учета рабочего времени.

По желанию руководителя предприятия, учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.3.5. В пункте 3.5:

1.3.5.1. Подпункт 3.5.3.1 изложить в новой редакции:

«3.5.3.1. По итогам работы за полугодие, за год в размере до 100 процентов должностного оклада.

Выплата не является гарантированной частью заработной платы и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на предприятие, учреждение, а также своевременного и качественного исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Обязательным условием для назначения единовременной выплаты является стаж работы на предприятии, в учреждении не менее одного года (с учетом работы в органах местного самоуправления городского округа «Город Белгород», а также в других в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Белгорода), который исчисляется в следующем порядке:

1) для осуществления единовременной выплаты за полугодие – наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года в период времени с 1 июля предыдущего календарного года по 30 июня соответствующего календарного года, за полугодие которого производится выплата;

2) для осуществления единовременной выплаты за год – наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года с первого рабочего дня календарного года в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по последний день соответствующего календарного года, за который производится выплата.

Руководителям предприятий, учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата назначается независимо от продолжительности работы в полугодии или году, за которые производится выплата, но с учетом условий для назначения



данной выплаты.

При определении размера единовременной выплаты учитываются:

- личный вклад руководителей предприятий, учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в обеспечение выполнения задач, функций и полномочий, возложенных на предприятие, учреждение;
- качество выполнения должностных обязанностей;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- проявление творческой активности и инициативы в решении вопросов социально-экономического развития города, высокий профессионализм в работе.

В случае неудовлетворительной оценки качества труда руководителей предприятий, учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров единовременная выплата не назначается или снижается ее размер по следующим основаниям:

- низкое качество и несоблюдение сроков подготовки документов, выполнения поручений работодателя, должностных лиц администрации города при отсутствии уважительных причин;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение требований должностной инструкции.

Конкретный размер единовременных выплат:

- руководителям предприятий устанавливается главой администрации города по согласованию с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность предприятий, заместителем главы администрации города – руководителем департамента экономического развития и руководителем комитета по труду и кадровой политике администрации города;

- руководителям учреждений устанавливается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с заместителем главы администрации города – руководителем департамента экономического развития и руководителем комитета по труду и кадровой политике администрации города;

- заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливается руководителями предприятий, учреждений.».

1.3.5.2. Подпункт 3.5.6 изложить в новой редакции:

«3.5.6. Руководителям предприятий, учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам может производиться выплата единовременной премии за особые заслуги, значительный вклад в социально-экономическое развитие города в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер единовременной премии определяется на основании служебной записки заместителя главы администрации города, координирующего деятельность предприятий, учреждений, согласованной с руководителем комитета по труду и кадровой политике администрации города. Основанием для ее выплаты является распорядительный акт администрации города.».

1.3.5.3. Дополнить подпунктом 3.5.7 следующего содержания:

«3.5.7. Руководителям предприятий, учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам могут производиться единовременные выплаты в случае:

- получения городским округом «Город Белгород» призового места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- присуждения городу Белгороду международных, всероссийских или областных званий и наград;

- международного, всероссийского или областного признания заслуг и достижений муниципального образования.

Единовременные выплаты выплачиваются в размере, установленном правовым актом администрации города, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за счет средств, предусмотренных на эти цели.».

1.3.5.4. Дополнить подпунктом 3.5.8 следующего содержания:

«3.5.8. Материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере должностного оклада;

- при уходе на пенсию – в размере трех должностных окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении, предприятии не менее 5-ти лет;

- при вступлении в брак – в размере 16242 рубля;

- при рождении ребенка – в размере 16242 рубля (одному из родителей);

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) – в размере 16242 рубля;

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий – в размере 16242 рубля.».

1.3.6. Абзац первый пункта 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. При уходе руководителей предприятий, учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров в ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее чем на 14 календарных дней один раз в год им выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска возникает не ранее чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.».

1.3.7. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.8. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие подпунктов 1.3.2.4, 1.3.5.4 пункта 1.3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 26 мая 2023 года.

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода обеспечить финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

4. Руководителям муниципальных предприятий города Белгорода обеспечить финансирование расходов на оплату труда работников в соответствии с настоящим постановлением за счет доходов, полученных от хозяйственной деятельности.

5. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.

Глава администрации  
города Белгорода



В.В. Демидов

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «05» 09 2023 г. № 1362

**Приложение 1**  
**к Положению об условиях оплаты**  
**труда руководителей, их**  
**заместителей и главных**  
**бухгалтеров муниципальных**  
**унитарных (казенных) предприятий**  
**и муниципальных учреждений**  
**города Белгорода**

**«форма»**

**Согласование**  
**размера оплаты труда руководителя муниципального учреждения.**

1. Наименование учреждения \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_
3. Штатная численность учреждения по состоянию на  
«  »    20   г. \_\_\_\_\_ единиц
4. Объем внебюджетной деятельности (за предшествующий календарный год)  
\_\_\_\_\_, млн рублей
5. Совокупный объем закупок (за предшествующий календарный год)  
\_\_\_\_\_, млн рублей
6. Совокупный объем финансового обеспечения обслуживаемых учреждений  
и структурных подразделений администрации города Белгорода (для центров  
бухгалтерского учета) \_\_\_\_\_, млн рублей
7. Уровень критериев оценки деятельности учреждения \_\_\_\_\_
8. Должностной оклад руководителя учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей
9. Компенсационные и стимулирующие выплаты:
  - 9.1. За работу во вредных и опасных условиях труда \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_%)
  - 9.2. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну  
\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_%)
  - 9.3. За сложность, напряженность и высокие достижения в труде \_\_\_\_\_ рублей  
(\_\_\_\_%)
  - 9.4. За выслугу лет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_%)

- 9.5. Ежемесячная премия \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_%)  
 9.6. Прочие выплаты, всего \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_%)  
 в том числе:  
 9.6.1. \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_%)  
 и т.д.  
 10. Итого доход руководителя в месяц \_\_\_\_\_ рублей  
 11. Средняя заработная плата работников учреждения за предшествующий  
 год/месяц \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ рублей

**Главный бухгалтер  
 центра бухгалтерского учета  
 (по подведомственности)**

**И.О. Фамилия**

**Согласовано:**

Заместитель главы администрации города,  
 координирующий деятельность учреждения

И.О. Фамилия

Заместитель главы администрации города –  
 руководитель департамента экономического  
 развития

И.О. Фамилия

Руководитель комитета финансов и  
 бюджетных отношений

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения  
 администрации города по направлению  
 деятельности учреждения

И.О. Фамилия

Руководитель комитета по труду и кадровой  
 политике администрации города

И.О. Фамилия

Начальник управления по труду и  
 социальному партнерству комитета по труду  
 и кадровой политике

И.О. Фамилия



**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «05» 09 2023 г. № 132

**Приложение 3**  
**к Положению об условиях оплаты**  
**труда руководителей, их**  
**заместителей и главных**  
**бухгалтеров муниципальных**  
**унитарных (казенных) предприятий**  
**и муниципальных учреждений**  
**города Белгорода**

«форма»

**Согласование**  
**размера оплаты труда руководителя**  
**муниципального предприятия (учреждения)**

1. Наименование предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_
3. Среднесписочная численность работающих предприятия (учреждения) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ человек
4. Тарифная ставка рабочего 1 разряда основной профессии \_\_\_\_\_ рублей
5. Коэффициент кратности \_\_\_\_\_
6. Должностной оклад руководителя предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_ рублей
7. Ежемесячная премия \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_%)
8. Прочие выплаты, всего \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_%)  
в том числе:
- 8.1. \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_%) и т.д.
9. Итого доход руководителя в месяц \_\_\_\_\_ рублей
10. Средняя заработная плата работников предприятия (учреждения) за предшествующий год/месяц \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ рублей

**Главный бухгалтер**  
**центра бухгалтерского учета**  
**(по подведомственности)**

**И.О. Фамилия**

**Согласовано:**

Заместитель главы администрации города,  
координирующий деятельность учреждения

И.О. Фамилия

Заместитель главы администрации города –  
руководитель департамента экономического  
развития

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения  
администрации города по направлению  
деятельности учреждения

И.О. Фамилия

Руководитель комитета по труду и кадровой  
политике администрации города

И.О. Фамилия

Начальник управления по труду и  
социальному партнерству комитета по труду  
и кадровой политике

И.О. Фамилия

