



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июля 2020 г.

№ 133

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные  
пассажи́рские перевозки по маршрутам, организованным  
администрацией города Белгорода, на возмещение  
недополученных доходов в условиях сложившейся  
неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с  
распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года, № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Губернатора Белгородской области от 08 мая 2020 года № 58 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области», распоряжением администрации города Белгорода от 16 июня 2020 года № 537 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Город Белгород» на 2020 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода, на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной

эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Глава администрации  
города Белгорода



Ю.В. Галдун

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «10» 07 2020 г. № 133**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода, на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода (далее – организации-перевозчики), на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Порядок), определяет порядок и условия предоставления субсидии.

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидии, является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – департамент городского хозяйства).

3. Субсидия предоставляется организациям-перевозчикам на безвозмездной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за период с 01 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных

с осуществлением регулярных перевозок, при соблюдении следующих требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не являются получателями средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенными с департаментом городского хозяйства.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организации-перевозчика направляются в департамент городского хозяйства следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- копию Устава, заверенную подписью руководителя (для юридических лиц);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,

предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации-перевозчика.

7. Департамент городского хозяйства:

7.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов:

- осуществляет проверку документов, представленных организациями-перевозчиками на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- на основании соответствия документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

7.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление в адрес заявителя и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организаций-перевозчиков требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных организацией-перевозчиком документов требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление организацией-перевозчиком недостоверных сведений;

- несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявлении, целям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется с учетом результатов финансовой деятельности организаций-перевозчиков по следующей формуле:

$$S = R - A - P - D, \text{ рублей, где}$$

S – размер субсидии,

R – сумма расходов на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок,

A – сумма начисленной амортизации,

P – сумма полученных субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород»,

D – сумма доходов, полученная от осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок.

10. Для перечисления субсидии получатель направляет в департамент городского хозяйства до 15 июля 2020 года следующие документы, заверенные подписью руководителя:

- отчет о финансовой деятельности;

- банковские выписки, кассовую книгу, отчет по операциям наличной и безналичной оплаты, заверенный банком-эквайером, оборотно-сальдовую ведомость по счету 62 (выручка по маршрутной сети);

- копии документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок (сводки по начислению заработной платы, сводки по начислению страховых взносов, требования-накладные на списание горюче-смазочных материалов и ремонту транспортных средств, акты выполненных работ и услуг, универсальные передаточные акты, оборотно-сальдовые ведомости по списанию расходов будущих периодов, ведомости по начислению амортизации, карточку счета по начислению комиссии банка, расчеты по начислению налогов).

Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных организациями-перевозчиками, на перечисление субсидии, осуществляет подготовку заключения об обоснованности представленных расчетов на перечисление субсидии и направляет заявку в комитет финансов и бюджетных отношений города для перечисления субсидии с приложением заключения об обоснованности представленных расчетов.

11. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет организациям-перевозчикам, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения об обоснованности представленных расчетов.

12. Департамент городского хозяйства и органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее – проверка), не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

13. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

14. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

15. В случае установления фактов нарушения целей, условий, Порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

16. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию департаментом городского хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

При отказе от возврата указанных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель департамента  
городского хозяйства**



**А.А. Молчанов**

**Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям-  
перевозчикам, осуществляющим регулярные  
пассажирские перевозки по маршрутам,  
организованным администрацией города  
Белгорода, на возмещение недополученных  
доходов в условиях сложившейся  
неблагоприятной эпидемиологической  
обстановки в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**«ФОРМА»**

Руководителю департамента  
городского хозяйства администрации  
города Белгорода

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуальные предприниматели)

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

б) местонахождение организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон,  
факс \_\_\_\_\_

г) контактное лицо, телефон, факс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в  
Порядке предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

