



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2020 г.

№ 136

**О комиссии по вопросам предоставления субсидий
отдельным категориям граждан на возмещение
части затрат на уплату процентов
по жилищным (ипотечным) кредитам (займам),
полученным в кредитных или иных организациях**

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 15 июня 2020 года № 261-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях, и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях (приложение 2).
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Белгорода
 от «10» 07 2020 г. № 136

СОСТАВ

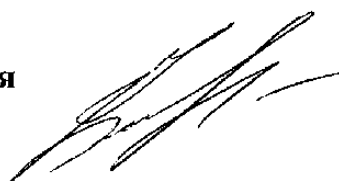
комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Бодякова
Наталья Олеговна | - руководитель жилищного управления администрации города, председатель комиссии; |
| Мачехин
Анаголий Александрович | - заместитель руководителя жилищного управления администрации города – начальник отдела реализации социальных жилищных программ, заместитель председателя комиссии; |
| Бабешко
Елена Николаевна | - главный специалист отдела распределения жилья жилищного управления администрации города, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Акимова
Марина Владимировна | - начальник отдела распределения жилья жилищного управления администрации города; |
| Долженко
Наталья Геннадиевна | - главный специалист контрольно-ревизионного отдела комитета финансов и бюджетных отношений администрации города; |
| Мазикин
Денис Олегович | - начальник юридического отдела МКУ «Городской жилищный фонд»; |
| Сергеев
Александр Сергеевич | - директор МКУ «Городской жилищный фонд»; |
| Фоменко
Татьяна Валерьевна | - начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий жилищного управления администрации города. |

Руководитель жилищного управления



Н.О. Бодякова

Приложение 2**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
города Белгорода
от «10» 07 2012 г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях (далее – комиссия), создается в целях принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и настоящим положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение пакета документов, поданных заявителем на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях (далее – субсидия), и выдача заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение пакета документов, поданных заявителем на предоставление субсидии;
- выдача заключения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

- формирование учетного дела заявителей, содержащее документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю;
- уведомление заявителей о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;
- формирование списка заявителей, имеющих право на предоставление субсидии;
- выдача заключения о начислении или об отказе в начислении субсидии;
- выполнение иных функций в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 июня 2020 года № 261-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях».

3. Права и ответственность комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от физических и юридических лиц документы, предоставление которых необходимо для полного и всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью комиссии;
- приглашать на заседания комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

3.3. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе не менее 8 человек.

4.2. Члены комиссии назначаются правовым актом администрации города Белгорода.

4.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В состав комиссии входит заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.4. Председатель комиссии представляет комиссию в отношениях с организациями, государственными органами по всем вопросам ее деятельности в полном объеме.

4.5. Председатель комиссии осуществляет руководство текущими делами и принимает решения, которые входят в его компетенцию, несет ответственность за работу комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления пакетов документов заявителей, претендующих на получение субсидии, но не реже

одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. На каждом заседании ведется протокол с указанием места и времени заседания, состава комиссии, присутствия заинтересованных лиц, сущности разбираемого вопроса, мотивированного решения комиссии.

4.7. Делопроизводство осуществляет секретарь комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания комиссии;
- оформляет, подписывает протоколы комиссии в двухдневный срок с момента принятия решений комиссией;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью комиссии;
- информирует председателя комиссии о результатах выполнения принятых комиссией решений;
- по результатам работы комиссии готовит распорядительные акты администрации города;
- обеспечивает хранение документации комиссии.

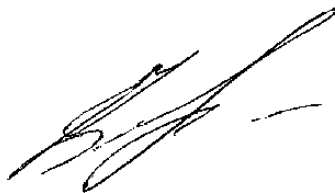
4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании на момент голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.9. Любой член комиссии имеет право приложить к протоколу заявление об особом мнении по принятому решению.

4.10. Решения комиссии, отраженные в протоколе заседания комиссии, являются основанием для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.11. Хранение документации комиссии и учетных дел граждан осуществляется жилищным управлением администрации города.

Руководитель жилищного управления



Н.О. Бодякова