



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » июня 2017 г.

№ 144

Об утверждении Порядков оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий местного значения при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород», и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий местного значения при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород», и Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород» (прилагаются).

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Захарова А.С.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от « 14 » июня 2017 г. № 144

ПОРЯДОК
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых
природных территорий при осуществлении муниципального контроля
в области использования и охраны особо охраняемых природных
территорий местного значения, расположенных в границах
городского округа «Город Белгород»

1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород», (далее – порядок) устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на осмотр (обследование) особо охраняемых природных территорий местного значения.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) особо охраняемых природных территорий местного значения, используемых юридическими лицами.

3. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся должностными лицами отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города Белгорода в соответствии с полномочиями, установленными постановлением администрации города Белгорода от 02.04.2013 года № 83 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород» и постановлением администрации города Белгорода от 19.12.2013 года № 264 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород».

4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом заместителя главы администрации города по безопасности.

5. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению к настоящему порядку и должно содержать:

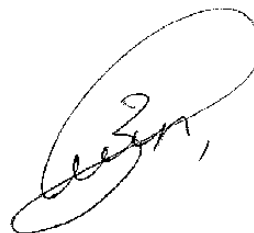
- 1) дату и номер выдачи планового (рейдового) задания;
- 2) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;
- 3) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица (эксперта, представителя экспертной организации и т.д.), привлекаемого к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 4) правовое основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) объект проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;
- 7) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

6. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностным лицом комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, получившим плановое (рейдовое) задание, составляется акт осмотра, обследования.

7. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования отражаются в Журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в котором указываются номер и дата приказа об утверждении планового (рейдового) задания; должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования; должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование; краткие характеристики обследуемого объекта и выявленного нарушения (при его наличии).

8. Журнал проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований ведет начальник отдела охраны окружающей среды - муниципальный инспектор комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города Белгорода в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel.

**Заместитель главы администрации
города по безопасности**



А.С.Захаров

**Приложение
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий на
проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований особо охраняемых
природных территорий местного значения при
осуществлении муниципального контроля
в области использования и охраны
особо охраняемых природных территорий
местного значения, расположенных в границах
городского округа «Город Белгород»**

Комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения

г. Белгород, Гражданский проспект, 38, тел.33-85-37, 33-62-20

**Муниципальный контроль в области использования и охраны особо
охраняемых природных территорий местного значения**

Плановое (рейдовое) задание
на проведение (рейдовых) осмотров, обследований

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата)

Утверждено приказом заместителя главы администрации города по
безопасности от « _____ » _____ года № _____,

выдано _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, получившего
задание)

в соответствии с _____

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии
с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

_____.
(объект проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:
с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

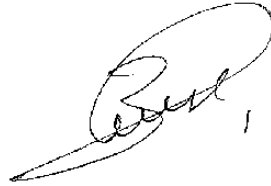
Лица, привлеченные к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ /
(фамилия, инициалы, должность)

Плановое (рейдовое) задание выдал:

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Заместитель главы администрации
города по безопасности**



А.С.Захаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от « 14 » июня 2017 г. № 144

ПОРЯДОК
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
особо охраняемых природных территорий местного значения при
осуществлении муниципального контроля в области использования и
охраны особо охраняемых природных территорий местного значения,
расположенных в границах городского округа «Город Белгород»

1. Настоящий Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий местного значения при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород», (далее – порядок) устанавливает процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий местного значения при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий местного значения оформляются в виде актов осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий местного значения по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Должностным лицом (лицами), ответственным за оформление результатов осмотра, обследования, является лицо (лица), проводившее осмотр, обследование.

4. Акт осмотра, обследования составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц, в акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

5. Акт осмотра, обследования должен содержать:

- 1) дату, время и место составления акта осмотра, обследования;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших осмотр, обследование;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности лиц, привлеченных к проведению осмотра, обследования;
- 4) дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования;
- 5) краткую характеристику осматриваемого, обследуемого объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);

6) сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;

8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании;

9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования, в том числе: фотографирование (указать марку и модель технического средства, условия проведения мероприятия);

10) приложения к акту осмотра, обследования (фотоматериалы).

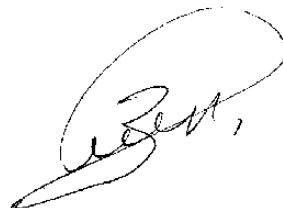
6. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

7. В случае, если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру, обследованию.

8. Составленный в соответствии с настоящим порядком акт учитывается в журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента его составления, предоставляется заместителю главы администрации города по безопасности.

9. При выявлении в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения в соответствии с частью 2 статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения заместителя главы администрации города по безопасности информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 названного Федерального закона.

**Заместитель главы администрации
города по безопасности**



А.С.Захаров

Приложение
к Порядку оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований особо охраняемых природных
территорий местного значения при
осуществлении контроля в области
использования и охраны особо охраняемых
природных территорий местного
значения, расположенных в границах
городского округа «Город Белгород»

Комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения

г. Белгород, Гражданский проспект, 38, тел.33-85-37, 33-62-20

Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

г.Белгород

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата и время составления акта)

АКТ

осмотра, обследования

« _____ » _____ 20__ г. на основании задания:

(дата, номер задания)

В период времени с _____ до _____ проведено обследование:

(краткая характеристика обследуемого земельного участка с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории).

Лица, проводившие осмотр, обследование:

(фамилия, имя, отчество, должность)

К проведению осмотра, обследования привлекались:

(фамилия, имя, отчество, должность)

В ходе осмотра, обследования применялись технические средства:

(марка, модель технического средства)

В ходе осмотра, обследования установлено:

(сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами; сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица).

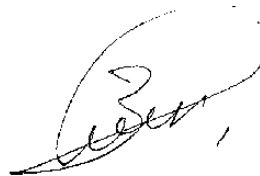
Прилагаемые материалы:

(фотоматериалы, схема)

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование:

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра, обследования:

**Заместитель главы администрации
города по безопасности**



А.С.Захаров