



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«04» сентября 2019 г.

№ 145

**Об утверждении Положения  
о проведении конкурса на соискание  
гранта на реализацию  
социально-значимых проектов  
в молодежной среде «PRO-возможности»**

В рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Города Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 14.02.2017 г. № 31 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности» (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности» по должностям (прилагается).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород».

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации  
города Белгорода



Ю.В. Галдун

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от «04» 09 2019 года № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на соискание гранта на реализацию**  
**социально-значимых проектов в молодежной среде**  
**«PRO–возможности»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса, требования к участникам, конкурсным работам, порядок их предоставления.

1.2. Конкурс на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности» (далее – Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки социально-значимых молодежных проектов, запланированных к реализации на территории города Белгорода.

1.3. Задачи Конкурса:

- вовлечение молодежи в проектную деятельность;
- активизация участия молодежи в решении проблем социально-экономического развития города Белгорода.

**2. Участники Конкурса**

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые люди, проживающие на территории города Белгорода, в возрасте от 18 до 30 лет (на момент подачи заявки), предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса (далее – Участники).

2.2. Юридические лица к участию в Конкурсе не допускаются.

**3. Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап – с 05.09.2019 года по 23.09.2019 года.

Второй этап – с 26.09.2019 года по 07.10.2019 года.

3.2. Первый этап – подача заявок на участие в Конкурсе.

3.3. Второй этап – защита проектов, определение победителей.

Точную дату защиты проектов устанавливает управление молодежной политики администрации города.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Для рассмотрения заявок, определения победителя и подведения итогов Конкурса управление молодежной политики администрации города формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

#### 5. Условия участия в Конкурсе

5.1. На Конкурс предоставляются социально-значимые проекты, направленные на решение конкретных проблем в молодежной среде на территории города Белгорода.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующую документацию:

1) заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) заполненную форму карты проекта согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) портфолио проекта (подборка работ, фото – и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, дающих представление о достижениях в реализации проекта);

4) ксерокопию документа подтверждающего возраст и прописку участника (паспорта гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

5) ксерокопию ИНН;

6) ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

5.3. Все документы и приложения представляются в одном экземпляре: в печатном варианте и в электронном виде на CD/DVD–диске (шрифт «Times New Roman» кегль №14, межстрочный интервал – 1,0). Участниками Конкурса могут быть поданы дополнительные материалы (буклеты и т.д.)

Прием заявок осуществляется сотрудниками отдела по работе с молодежью управления молодежной политики администрации города Белгорода, расположенного по адресу: ул. Преображенская, д. 94, с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Перечень принятых заявок заносится в журнал учета заявок.

5.4. При подаче заявки потенциальные участники вправе представить на Конкурс не более 1 проекта.

5.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются в строго установленной форме.

5.6. К Конкурсу не допускаются заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 5.2. – 5.3. настоящего Положения, и заявки, направленные на конкурс позже объявленного предельного срока их представления.

## 6. Защита проекта

6.1. На защиту проекта отводится не более 10 минут.

6.2. Проект оценивается Комиссией по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта (в бумажной форме) по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (обязательный анализ и обоснование проблемной ситуации);
- формулировка цели проекта;
- конкретность, значимость и достижимость результата проекта, определение измеримых требований к нему;
- проработка этапов реализации проекта (работ), в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- наличие организационных механизмов реализации проекта;
- финансово-экономическое обоснование проекта, реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта);
- наличие механизмов контроля качества и результативности реализации проекта;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности, перспективы дальнейшего развития проекта;
- сотрудничество с органами исполнительной власти, молодежными общественными объединениями и организациями, образовательными организациями и иными учреждениями, социальными партнерами в целях реализации предполагаемого проекта.

## 7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Принятие решения об определении победителя Конкурса осуществляется после защиты проектов.

7.2. Победителем Конкурса признается участник, чей проект наберет наибольшее количество баллов по результатам оценки проектов Комиссией.

7.3. При равенстве баллов победитель определяется решением председателя Комиссии.

7.4. Победителю Конкурса оказывается грантовая поддержка в реализации проекта (по результатам проведения Конкурса будет поддержан 1 проект).

7.5. Победитель Конкурса утверждается распоряжением администрации города Белгорода на основании протокола заседания Комиссии.

7.6. Управление молодежной политики администрации города Белгорода до 18.10.2019 года проводит награждение победителя.

7.7. Результаты Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах управления молодежной политики и администрации города Белгорода.

## **8. Финансирование гранта и условия использования его средств**

8.1. Финансирование гранта производится за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь - Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород». Размер гранта – 100000 (сто тысяч) рублей.

8.2. По результатам проведения Конкурса между физическим лицом, получившим грант, и администрацией города Белгорода заключается договор, являющийся основанием для финансирования гранта.

8.3. Управление молодежной политики администрации города Белгорода:  
– на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения Конкурса совместно с физическим лицом проводит работу по подготовке и подписанию договора на реализацию гранта;

– доводит сроки и форму предоставления отчета по гранту до победителя Конкурса;  
– осуществляет контроль за реализацией проектов победителей и освоением средств по Конкурсу.

8.4. Администрация города Белгорода осуществляет перечисление бюджетных средств физическому лицу – победителю Конкурса на расчетный счет, открытый на его имя.

8.5. Предоставленная финансовая поддержка в виде гранта может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации проекта.

8.6. За счет предоставленной финансовой поддержки строго запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;
- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Белгородской области и Российской Федерации;

- расходы, направленные на поддержку текущей деятельности общественной организации: заработная плата, аренда офиса;
- расходы на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- расходы, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;
- расходы на организацию летнего отдыха;
- расходы, направленные на вручение премий, организацию чествований, денежное вознаграждение;
- расходы на уплату штрафов;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

8.7. Победитель Конкурса предоставляет промежуточные отчеты о реализации проекта и расходовании средств гранта, а также в срок не позднее 1 числа месяца, следующего после окончания реализации проекта, предоставляет в администрацию города Белгорода итоговый отчет о реализации проекта по определенной соглашением форме, смету расходов по отчетной документации.

8.8. Ответственность за целевое использование гранта несет физическое лицо, получившее грант.

8.9. Отчет о выполнении работ проекта оформляется физическим лицом, получившим средства гранта, в соответствии с установленной формой отчетности вместе с копиями финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных из городского бюджета, предоставляется в администрацию города Белгорода.

8.10. Результаты текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления заключения по результатам реализации проектов.

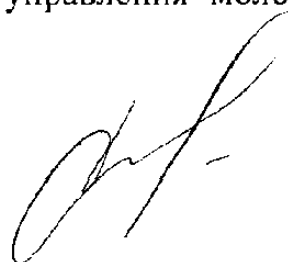
8.11. Отсутствие своевременных отчетов и документов о расходовании бюджетных средств в установленные договорами сроки без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования проектов – победителей.

8.12. Решение о досрочном прекращении финансирования проектов по грантам в случаях выявления нарушений в выполнении или расходовании средств гранта (согласно договору на выполнение гранта) принимается председателем Комиссии Конкурса.

## 9. Информационное сопровождение Конкурса

9.1. Информация об этапах проведения и итогах Конкурса освещается на официальных информационных ресурсах управления молодежной политики администрации города Белгорода.

Руководитель управления  
молодежной политики



А.Ю. Денищик

**Приложение № 1**  
**к Положению о проведении**  
**конкурса на соискание гранта на**  
**реализацию социально-значимых**  
**проектов в молодежной среде**  
**«PRO–возможности»**

«ФОРМА»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

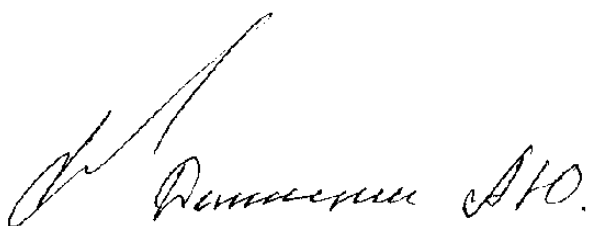
на участие в конкурсе на соискание гранта  
на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде

1. Ф.И.О. автора проекта (полностью).
2. Дата рождения.
3. Название проекта, представляемого на Конкурс.
4. Название образовательного учебного заведения, курса, отделения, факультета / место работы.
5. Контактные данные: индекс, город (район, поселок и т.д.), улица, № дома, № квартиры, телефон (домашний, сотовый), E-mail.

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в Конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде. В случае признания меня победителем или лауреатом Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях и лауреатах Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде, подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия и инициалы)

  
Романина А.Ю.

**Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурса на соискание гранта на  
реализацию социально-значимых  
проектов в молодежной среде  
«PRO–возможности»**

«ФОРМА»

**КАРТА ПРОЕКТА**

**Название  
проекта**

**Руководитель  
проекта**

**Ф.И.О. (указать полностью)  
автора или руководителя проекта**

**Команда  
проекта  
(Ф.И.О.,  
функциональные  
обязанности  
основных  
исполнителей  
проекта)**

1.	
2.	
3.	

**Продолжительность проекта (в месяцах)**

-	
-	
-	

**Начало реализации проекта (день, месяц, год)**

**Окончание реализации проекта (день, месяц, год)**

**Полная стоимость проекта (в рублях)**

**Имеющаяся сумма (в рублях)**

**Запрашиваемая сумма (в рублях)**


**Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)**

**Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)**



**Описание проекта**

--

**Основные целевые группы, на которые направлен проект**

--

**Цель проекта (по принципу smart)**

--

**Способ достижения цели проекта (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели)**

--

**Ожидаемый результат реализации проекта**

--

**Требования к результату проекта**

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проекта и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

**Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)**

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

**Смета расходов**

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	<b>Итого:</b>					

*О. Демидова Л. Ю.*

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от «04» 09 20 19 года № 145

**Состав конкурсной комиссии  
конкурса на соискание гранта на реализацию  
социально-значимых проектов в молодежной среде  
«PRO-возможности» по должностям**

Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, председатель комиссии,

Руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии,

Главный специалист отдела по работе с молодежью управления молодежной политики администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода,
- руководитель управления культуры администрации города Белгорода,
- руководитель управления по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода,
- начальник отдела проектной деятельности управления проектно-аналитической деятельности администрации города Белгорода.

**Руководитель управления  
молодежной политики**



**А.Ю. Денищик**